Docházkový terminál otisků prstů

Uživatelský manuál

UD06737B

Uživatelský manuál

© 2017 Hangzhou Hikvision Digital Technology Co., Ltd. Tato příručka platí pro docházkový terminál otisků prstů.

název	Modelka	Poznámka
Čas otisků prstů Docházkový terminál	DS-K1A801F	Bez baterie
	DS-K1A801MF	
	DS-K1A801EF	
	DS-K1A801F-1	
	DS-K1A801MF-1	
	DS-K1A801EF-1	
	DS-K1A801F-B	S baterií
	DS-K1A801MF-B	
	DS-K1A801EF-B	
	DS-K1A802F	Bez baterie
	DS-K1A802F-1	
	DS-K1A802MF	
	DS-K1A802MF-1	
	DS-K1A802EF	
	DS-K1A802EF-1	
	DS-K1A802F-B	S baterií
	DS-K1A802MF-B	
	DS-K1A802EF-B	

Obsahuje pokyny, jak produkt používat. Software obsažený v Produktu se řídí uživatelskou licenční smlouvou, která se vztahuje na tento Produkt.

O této příručce

Tato příručka podléhá domácí a mezinárodní ochraně autorských práv. Hangzhou Hikvision Digital Technology Co., Ltd. („Hikvision“) si vyhrazuje veškerá práva k této příručce. Tuto příručku nelze žádným způsobem reprodukovat, měnit, překládat nebo distribuovat, částečně nebo úplně, bez předchozího písemného souhlasu společnosti Hikvision.

ochranné známky

HIKVISION a další značky Hikvision jsou majetkem společnosti Hikvision a jsou registrovány ochranné známky nebo předmět žádostí o totéž ze strany společnosti Hikvision a/nebo jejích přidružených společností. Ostatní ochranné známky uvedené v této příručce jsou majetkem příslušných vlastníků. Bez výslovného povolení není uděleno žádné licenční právo k použití takových ochranných známek.

Zřeknutí se odpovědnosti

V MAXIMÁLNÍM ROZSAHU POVOLENÉM PLATNÝM ZÁKONEM NEPOSKYTUJE HIKVISION ŽÁDNÉ ZÁRUKY, VÝSLOVNÉ ANI PŘEDPOKLÁDANÉ, VČETNĚ, BEZ OMEZENÍ, PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI A VHODNOSTI PRO KONKRÉTNÍ ÚČEL. SPOLEČNOST HIKVISION NEZARUČUJE, NEZARUČUJE ANI NEPOSKYTUJE ŽÁDNÁ PROHLÁŠENÍ TÝKAJÍCÍ SE POUŽÍVÁNÍ PŘÍRUČKY ANI SPRÁVNOSTI, PŘESNOSTI NEBO SPOLEHLIVOSTÍ INFORMACÍ ZDE OBSAŽENÝCH. POUŽÍVÁNÍ TÉTO PŘÍRUČKY A JAKÉKOLI SPOLEHNUTÍ SE NA TUTO PŘÍRUČKU BUDE ZCELA NA VAŠE VLASTNÍ RIZIKO A ODPOVĚDNOST.

POKUD JDE O PRODUKT S PŘÍSTUPEM NA INTERNET, POUŽÍVÁNÍ PRODUKTU JE ZCELA NA VAŠE VLASTNÍ RIZIKO. NAŠE SPOLEČNOST NEPŘEJÍMÁ ŽÁDNOU ODPOVĚDNOST ZA ABNORMÁLNÍ PROVOZ, ÚNIK SOUKROMÍ NEBO JINÉ ŠKODY VYPLÝVAJÍCÍ Z KYBER ÚTOKU, ÚTOKU HACKERŮ, VIROVÉ KONTROLY NEBO JINÝCH RIZIK ZABEZPEČENÍ INTERNETU; NAŠE SPOLEČNOST VŠAK V PŘÍPADĚ POŽADAVKY POSKYTNE VČASNOU TECHNICKOU PODPORU.
ZÁKONY O DOHLEDU SE LIŠÍ PODLE JURISDIKCE. PŘED POUŽITÍM TOHOTO PRODUKTU SI PROSÍM ZKONTROLUJTE VŠECHNY PŘÍSLUŠNÉ ZÁKONY VE SVÉ JURISDIKCI, ABYSTE SE ZAJISTILI, ŽE VAŠE POUŽITÍ V SOULADU S PLATNÝMI ZÁKONY. NAŠE SPOLEČNOST NEBUDE ODPOVĚDNÁ V PŘÍPADĚ, ŽE TENTO PRODUKT JE POUŽÍVÁN K NELEGITIMÁLNÍM ÚČELŮM.
V PŘÍPADĚ JAKÝCHKOLI KONFLIKTŮ MEZI TÍMTO NÁVODEM A PLATNÝM ZÁKONEM, PŘEVLÁDÁ POZDĚJŠÍ.

Podpěra, podpora

V případě jakýchkoli dotazů se prosím neváhejte obrátit na místního prodejce.

CCTV-PRODEJCE.CZ

Informace o předpisech

Informace FCC

Vezměte prosím na vědomí, že změny nebo úpravy, které nejsou výslovně schváleny stranou odpovědnou za shodu, mohou zrušit oprávnění uživatele provozovat zařízení.

Soulad s FCC: Toto zařízení bylo testováno a bylo zjištěno, že vyhovuje limitům pro digitální zařízení třídy B v souladu s částí 15 pravidel FCC. Tyto limity jsou navrženy tak, aby poskytovaly přiměřenou ochranu před škodlivým rušením při domácí instalaci. Toto zařízení generuje, používá a může vyzařovat vysokofrekvenční energii, a pokud není nainstalováno a používáno v souladu s pokyny, může způsobit škodlivé rušení rádiové komunikace. Nelze však zaručit, že při konkrétní instalaci k rušení nedojde. Pokud toto zařízení způsobuje škodlivé rušení rozhlasového nebo televizního příjmu, což lze zjistit vypnutím a zapnutím zařízení, doporučujeme uživateli, aby se pokusil napravit rušení jedním nebo více z následujících opatření:

- Přeorientujte nebo přemístěte přijímací anténu.
- Zvětšete vzdálenost mezi zařízením a přijímačem.
- Připojte zařízení do zásuvky v jiném okruhu, než ke kterému je připojen přijímač.

- Požádejte o pomoc prodejce nebo zkušeného rádiového / televizního technika.

Toto zařízení by mělo být instalováno a provozováno s minimální vzdáleností 20 cm mezi radiátorem a vaším tělem.

Podmínky FCC

Toto zařízení je v souladu s částí 15 pravidel FCC. Provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám:

1. Toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé rušení.
2. Toto zařízení musí akceptovat jakékoli přijaté rušení, včetně rušení, které může způsobit nežádoucí provoz.

Prohlášení o shodě EU

Tento produkt a případně i dodávané příslušenství jsou označeny „CE“ a splňují proto příslušné harmonizované evropské normy uvedené v rámci směrnice RE 2014/53 / EU, směrnice EMC 2014/30 / EU, směrnice RoHS Směrnice 2011/65 / EU.

2012/19 / EU (směrnice WEEE): Výrobky označené tímto symbolem nelze v Evropské unii likvidovat jako netříděný komunální odpad. Pro řádnou recyklaci vraťte tento produkt místnímu dodavateli po zakoupení ekvivalentního nového zařízení nebo jej zlikvidujte na určených sběrných místech. Další informace viz: www.recyclethis.info

2006/66 / EC (směrnice o bateriích): Tento výrobek obsahuje baterii, která nemůže být

CCTV-PRODEJCE.CZ

likvidovány jako netříděný komunální odpad v Evropské unii. Konkrétní informace o baterii naleznete v dokumentaci k produktu. Baterie je označena tímto symbolem, který může obsahovat písmena označující kadmium (Cd), olovo (Pb) nebo rtuť (Hg). Pro správnou recyklaci vraťte baterii svému dodavateli nebo na určené sběrné místo. Další informace viz: www.recyclethis.info

Shoda s Industry Canada ICES-003

Toto zařízení splňuje požadavky norem CAN ICES-3 (B) / NMB-3 (B).

Toto zařízení vyhovuje standardu RSS bez licence Industry Canada. Provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám:
(1) toto zařízení nesmí způsobovat rušení a
(2) toto zařízení musí akceptovat jakékoli rušení, včetně rušení, které může způsobit nežádoucí provoz zařízení.
Toto zařízení je v souladu s CNR d'Industrie Canada platnými pro licencovaná rádiová zařízení. Provoz je povolen za následujících dvou podmínek:
(1) zařízení nemusí produkovat vaření, a
(2) uživatel zařízení musí přijmout veškerý níže uvedený radioelektrický odpad, a to i v případě, že je tento odpad náchylný k ohrožení jeho provozu.
Podle předpisů Industry Canada smí tento rádiový vysílač fungovat pouze s použitím antény typu a maximálního (nebo nižšího) zisku schváleného pro vysílač organizací Industry Canada. Aby se omezilo potenciální rádiové rušení ostatních uživatelů, měl by být typ antény a její zisk zvoleny tak, aby ekvivalentní izotropně vyzařovaný výkon (eirp) nebyl větší, než je nutné pro úspěšnou komunikaci.

V souladu s předpisy Industry Canada může tento rádiový vysílač fungovat s typovou anténou a maximálním ziskem (nebo nižším) schváleným pro vysílač Kanady Canada. Aby se omezila rizika radioelektrického varu na záměr ostatních uživatelů, je nutné zvolit typ antény a její zisk tak, aby ekvivalentní výkon izotropního hedvábí (průraz) nepřekročil požadovanou intenzitu k navázání uspokojivé komunikace. .

CCTV-PRODEJCE.CZ

Toto zařízení by mělo být instalováno a provozováno s minimální vzdáleností 20 cm mezi radiátorem a vaším tělem.
Toto zařízení musí být instalováno a používáno v minimální vzdálenosti 20 cm mezi radiátorem a vaším tělem.

Bezpečnostní instrukce

Účelem těchto pokynů je zajistit, aby uživatel mohl výrobek správně používat, aby se zabránilo nebezpečí nebo ztrátě majetku.
Preventivní opatření se dělí na**Varování**a**Záruky**: **Upozornění:**Zanedbání některého z varování může způsobit vážné zranění nebo smrt. **Upozornění:**Zanedbání některého z upozornění může způsobit zranění nebo poškození zařízení.

Varování Následovat tyto záruky zabránit vážnému zranění nebo smrt.	**Záruky**Následovat tato opatření na zabránit potenciální zranění popř materiální škody.

Varování

-Veškerý elektronický provoz by měl být přísně v souladu s elektrickými bezpečnostními předpisy, požárními předpisy a dalšími souvisejícími předpisy ve vašem místním regionu.

-Použijte prosím napájecí adaptér, který poskytuje normální společnost. Spotřeba energie nesmí být nižší než požadovaná hodnota.

-Nepřipojujte více zařízení k jednomu napájecímu adaptéru, protože přetížení adaptéru může způsobit přehřátí nebo nebezpečí požáru.

-Před zapojením, instalací nebo demontáží zařízení se prosím ujistěte, že bylo odpojeno napájení.

-Když je výrobek instalován na stěnu nebo strop, zařízení musí být pevně připevněno.

-Pokud ze zařízení stoupá kouř, zápach nebo hluk, okamžitě vypněte napájení a odpojte napájecí kabel a poté kontaktujte servisní středisko.

-Pokud výrobek nefunguje správně, kontaktujte svého prodejce nebo nejbližší servisní středisko. Nikdy se nepokoušejte přístroj sami rozebrat. (Nepřebíráme žádnou odpovědnost za problémy způsobené neoprávněnou opravou nebo údržbou.)

CCTV-PRODEJCE.CZ

Záruky

-Zařízení neupusťte ani jej nevystavujte fyzickým nárazům a nevystavujte jej silnému elektromagnetickému záření. Vyhněte se instalaci zařízení na vibrační povrch nebo místa vystavená otřesům (neznalost může způsobit poškození zařízení).

-Neumísťujte zařízení na extrémně horká (podrobná provozní teplota viz specifikace zařízení), chladná, prašná nebo vlhká místa a nevystavujte jej silnému elektromagnetickému záření.

-Kryt zařízení pro vnitřní použití musí být chráněn před deštěm a vlhkostí.

-Je zakázáno vystavovat zařízení přímému slunečnímu světlu, slabému větrání nebo zdrojům tepla, jako je topení nebo radiátor (nedbání může způsobit nebezpečí požáru).

-Nemiřte přístrojem do slunce nebo na extra světlá místa. V opačném případě může docházet k výkvětům nebo šmouhám (což však není závada) a současně ovlivňovat výdrž snímače.

-Při otevírání krytu zařízení použijte přiloženou rukavici, vyhněte se přímému kontaktu s krytem zařízení, protože kyselý pot prstů může narušit povrchovou vrstvu krytu zařízení.

-Při čištění vnitřních a vnějších povrchů krytu zařízení používejte měkký a suchý hadřík, nepoužívejte alkalické čisticí prostředky.

-Všechny obaly po vybalení uschovejte pro budoucí použití. V případě jakékoli závady je třeba vrátit zařízení do továrny s původním obalem. Přeprava bez originálního obalu může způsobit poškození zařízení a vést k dodatečným nákladům.

-Nesprávné použití nebo výměna baterie může způsobit nebezpečí výbuchu. Vyměňte pouze za stejný nebo ekvivalentní typ. Použité baterie zlikvidujte podle pokynů výrobce baterie.

CCTV-PRODEJCE.CZ

Obsah

Kapitola 1 Přehled 1

1.1 Úvod 1

1.2 Hlavní funkce 1

1.2.1 DS-K1A801F / MF / EF, DS-K1A801F / MF / EF-B, DS-K1A802F / MF / EF a DS-K1A802F / MF / EF-B Vlastnosti 1

1.2.2 Vlastnosti DS-K1A801F / MF / EF-1 a DS-K1A802F / MF / EF-1 2

1.3 Vzhled 3

1.4 Popis klávesnice 4

Kapitola 2 Instalace 5

2.1 Montáž na stěnu 5

2.2 Montáž na stěnu pomocí montážní desky 5

Kapitola 3 Základní provoz 7

3.1 Aktivace zařízení 7

3.1.1 Aktivace prostřednictvím zařízení 7

3.1.2 Aktivace prostřednictvím softwaru SADP 8

3.1.3 Aktivace prostřednictvím klientského softwaru 10

3.2 Přihlášení 13

3.3 Konfigurace parametrů ..... .13

3.3.1 Nastavení komunikace ..... .13

3.3.2 Nastavení systému 15

3.3.3 Čas nastavení 20

3.4 Správa uživatelů 21

3.4.4 Přidání uživatele 21

3.4.5 Správa uživatele 24

3.5 Vedení oddělení 25

3.5.1 Úpravy a resetování oddělení 26

3.5.2 Oddělení vyhledávání 27

3.5.3 Resetování oddělení 27

3.6 Řízení směn 28

3.6.4 Normální směna 28

CCTV-PRODEJCE.CZ

3.6.5 Člověkohodinová směna 30
3.7 Řízení dovolené 32
3.7.6 Přidání dovolené 32
3.7.7 Vyhledávání dovolené 32
3.7.8 Úprava a smazání dovolené 33
3.8 Správa plánu směn 33
3.8.9 Plánování směn podle oddělení 33
3.8.10 Plánování směn podle jednotlivců 35
3.9 Další správa 37
3.9.1 Správa sestav 37
3.9.2 Přenos dat 39
3.9.3 Vyhledávání v protokolu 40
3.9.4 Testování 41
3.9.5 Systémové informace 43
Kapitola 4 Provoz klienta 45
4.1 Funkční modul 45
4.2 Registrace a přihlášení uživatele 48
4.3 Konfigurace systému 49
4.4 Správa řízení přístupu 50
4.4.1 Přidání zařízení pro kontrolu přístupu 51
4.4.2 Zobrazení stavu zařízení 62
4.4.3 Úprava základních informací ..... .63
4.4.4 Nastavení sítě 63
4.4.5 Vzdálená konfigurace 65
4.5 Řízení organizace 73
4.5.1 Přidání organizace 73
4.5.2 Úprava a odstranění organizace 74
4.6 Řízení osob 74
4.6.1 Přidání osoby 74
4.7 Plán a šablona 84
4.7.1 Týdenní rozvrh 85
4.7.2 Prázdninová skupina 86

CCTV-PRODEJCE.CZ

4.7.3 Šablona 87
4.8 Konfigurace oprávnění 89
4.8.1 Přidání oprávnění 90
4.8.2 Žádost o povolení 91
4.9 Pokročilé funkce 92
4.9.1 Parametry řízení přístupu 92
4.9.2 Ověření čtečky karet 94
4.10 Vyhledávání události řízení přístupu 96
4.10.1 Vyhledávání události řízení místního přístupu 97
4.10.2 Vyhledávání události řízení vzdáleného přístupu 97
4.11 Konfigurace události řízení přístupu 97
4.11.1 Propojení události řízení přístupu 97
4.11.2 Propojení karty událostí 99
4.12 Správa stavu dveří 100
4.12.1 Správa skupiny řízení přístupu 100
4.12.2 Ovládání stavu dveří 102
4.12.3 Konfigurace trvání stavu 103
4.12.4 Záznam přetažení karty v reálném čase 105
4.12.5 Alarm řízení přístupu v reálném čase 105
4.13 Ovládání aktivace 106
4.14 Čas a docházka 107
4.14.1 Správa plánu směn 108
4.14.2 Manipulace s docházkou 114
4.14.3 Pokročilá nastavení 118
4.14.4 Statistika docházky 122
Dodatek A Tipy pro skenování otisků prstů 126
Dodatek B Obsluha metody zadávání 127
Příloha C Pravidlo mazání záznamu docházky 128
C.1 Povolení mazání záznamů 128
C.2 Zakázání mazání záznamů 128
Příloha D Výkon docházky 129
Příloha E Tabulka docházky 130

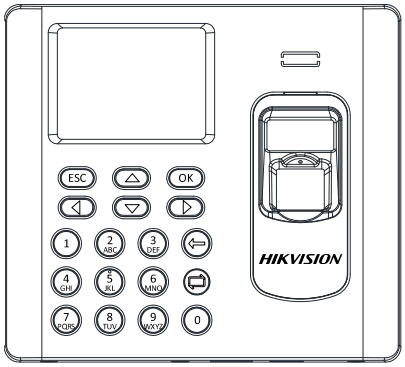
CCTV-PRODEJCE.CZ

E.1 Název souboru s popisem docházky 130
E.2 Popis tabulky přehledu docházky 131

CCTV-PRODEJCE.CZ

Kapitola 1 Přehled

1.1 Úvod



Docházkový terminál řady DS-K1A801 a DS-K1A802 je navržen s 2,8palcovým LCD displejem. Podporuje swipnutí karty nebo skenování otisku prstu pro docházku, automatické generování přehledu docházky. Podporovány jsou také režimy offline provozu, kabelové sítě (TCP / IP) a bezdrátové sítě. (Modely s -1 nepodporují funkci bezdrátové sítě.)

1.2 Hlavní vlastnosti

CCTV-PRODEJCE.CZ

1.2.1 DS-K1A801F / MF / EF, DS-K1A801F / MF / EF-B, DS-K1A802F / MF / EF a

Vlastnosti DS-K1A802F / MF / EF-B

- 2,8palcový LCD displej
- Přenosové režimy pevné sítě (TCP / IP) a bezdrátové sítě
- Max. 3 000 uživatelů, 3 000 otisků prstů a 100 000 úložiště událostí řízení přístupu
- Konfigurace typu docházky podle zařízení nebo osoby
- Lokálně přidejte informace o uživateli (jméno uživatele, číslo karty, otisk prstu atd.) a nakonfigurujte směnu, rozvrh směn a pravidlo docházky
- Max. 32 normálních směn, 32 člověkohodinových směn a 32 prázdninových
- rozvrhů Nastavte rozvrh směn podle oddělení nebo podle osoby
- Generování přehledu docházky automaticky přes zařízení a klientský software
- Exportujte přehled a upgradujte zařízení přes USB disk
- K dispozici je zadávání čínských znaků, velkých a malých písmen, čísel a symbolů

- Tip pro plnou paměť zpráv Až 4
- způsoby přihlášení pro správce:
  1) Přihlášení pomocí otisku prstu, ID zaměstnance. + heslo nebo heslo zařízení pro DS-K1A801F, DS-K1A801-B, DS-K1A802F a DS-K1A802F-B
  2) Přihlášení pomocí otisku prstu, ID zaměstnance. + heslo, heslo zařízení nebo karta pro DS-K1A801MF / EF, DS-K1A801MF / EF-B, DS-K1A802MF / EF a DS-K1A802 MF / EF-B
- Různé typy ověřování podle různých modelů zařízení:
  1. Otisk prstu (DS-K1A801F / DS-K1A801F-B / DS-K1A802F / DS-K802F-B)

2. Čtení EM karty a otisk prstu (DS-K1A801EF / DS-K1A801EF-B / DS-K1A802EF / DS-K802EF-B)
Čtení karet Mifare a otisků prstů (DS-K1A801MF / DS-K1A801MF-B / DS-K1A802MF / DS-K802MF-B)

- Model DS-K1A801F-B, DS-K1A801EF-B a DS-K1A801MF-B podporuje napájení lithiovou baterií. Když je hlavní napájení vypnuto, systém automaticky změní způsob napájení na lithiové baterie
- Zkontrolujte stav běhu zařízení pomocí Watchdog. Když nastane výjimečný stav, zařízení se automaticky restartuje
- Vzdálený sběr prostřednictvím klientského softwaru
- iVMS-4200 K dispozici je vzdálený sběr otisků prstů
- K dispozici je aktivace třetí strany.
- Podporuje přenos dat přes Hik EHome pro realizaci přenosu celé sítě. Aktivuje se
- prostřednictvím zařízení.

CCTV-PRODEJCE.CZ

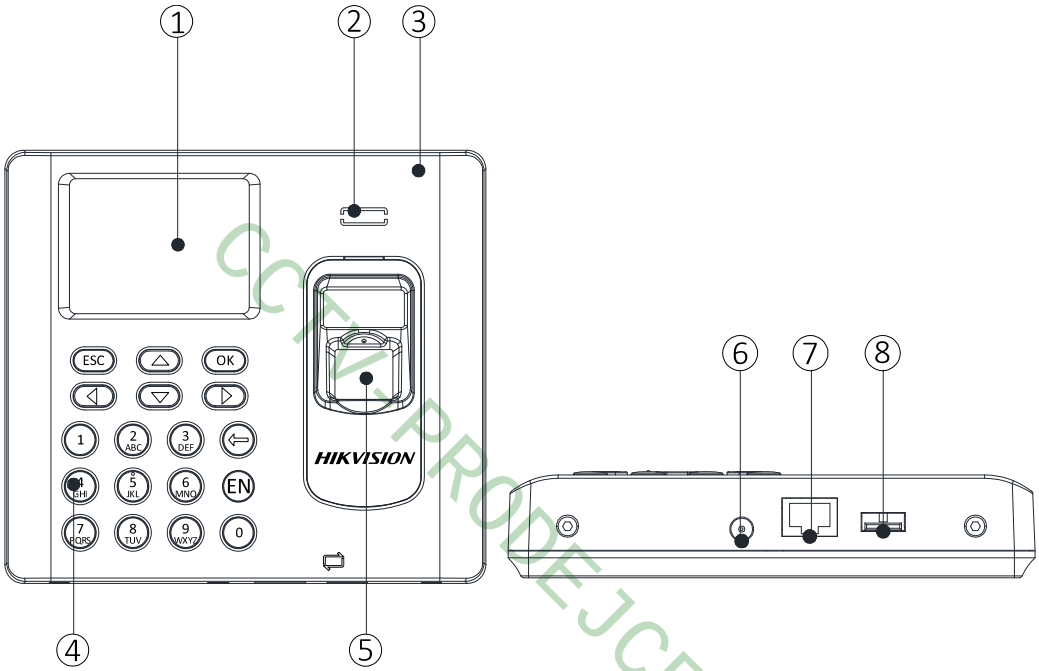
1.2.2 Vlastnosti DS-K1A801F / MF / EF-1 a DS-K1A802F / MF / EF-1

- 2,8palcový LCD displej
- Přenosové režimy kabelové sítě (TCP / IP)
- Max. Úložiště 800 uživatelů, 800 otisků prstů a 800 událostí řízení přístupu
- Konfigurace typu docházky podle zařízení nebo osoby
- Lokálně přidejte informace o uživateli (jméno uživatele, číslo karty, otisk prstu atd.) a nakonfigurujte směnu, rozvrh směn a pravidlo docházky
- Max. 32 normálních směn, 32 člověkohodinových směn a 32 prázdninových
- rozvrhů Nastavte rozvrh směn podle oddělení nebo podle osoby
- Generování přehledu docházky automaticky přes zařízení a klientský software
- Exportujte přehled a upgradujte zařízení přes USB disk
- K dispozici je zadávání čínských znaků, velkých a malých písmen, čísel a symbolů

- Tip pro plnou paměť zpráv Až 4
- způsoby přihlášení pro správce:
  1) Přihlášení pomocí otisku prstu, ID zaměstnance. + heslo nebo heslo zařízení pro DS-K1A801F-1 a DS-K1A802F-1
  2) Přihlášení pomocí otisku prstu, ID zaměstnance. + heslo, heslo zařízení nebo karta pro DS-K1A801MF / EF-1 a DS-K1A802 MF / EF-1
- Různé typy ověřování podle různých modelů zařízení: 1. Otisk prstu (řady DS-K1A801F-1 a DS-K1A802F-1)
  2. Čtení EM karet a otisků prstů (řada DS-K1A801EF-1 a řada DS-K1A802EF-1)
  Čtení karet Mifare a otisků prstů (řady DS-K1A801MF-1 a DS-K1A802MF)

- Zkontrolujte stav běhu zařízení pomocí Watchdog. Když nastane výjimečný stav, zařízení se automaticky restartuje
- Vzdálený sběr prostřednictvím klientského softwaru
- iVMS-4200 K dispozici je vzdálený sběr otisků prstů
- K dispozici je aktivace třetí strany.
- Podporuje přenos dat přes Hik EHome pro realizaci přenosu celé sítě. Aktivuje se
- prostřednictvím zařízení.

1.3 Vzhled



CCTV-PRODEJCE.CZ

Tabulka 1-1 Popis modelu řady DS-K1A801

Ne.	Popis
1	2,8palcový LCD displej
2	Reproduktor
3	Přední kryt
4	Klávesnice
5	Modul pro čtení otisků prstů
6	12V napájecí rozhraní
7	Ethernetový port
8	Rozhraní USB

1.4 Popis klávesnice

Tabulka 1-2 Popis kláves

Ne.	Popis
1	**Klávesa pro ukončení:**Stisknutím tlačítka opustíte nabídku.
2	**Směrové klávesy:**Použití △, ▽,, ◁ ▷ pro pohyb kurzoru v nabídce.
3	**Číselné klávesy / klávesy s písmeny:** - Stisknutím zadáte čísla nebo písmena. - Dlouhým stisknutím tlačítka 6 po dobu 3 s přejděte do režimu nastavení Wi-Fi jedním dotykem. Wi-Fi pro zařízení můžete nastavit prostřednictvím aplikace v telefonu. Po úplném nastavení Wi-Fi znovu stiskněte klávesu 6 pro opuštění režimu. ***Poznámka:***Modely s -1 nepodporují režim One-Touch Wi-Fi Settings.
4	**Tlačítko OK:**Stiskněte pro potvrzení operací. Stisknutím a podržením klávesy po dobu 3 sekund se přihlaste do hlavního rozhraní.
5	**Mazací klíč:** - Stisknutím odstraníte písmena nebo čísla jedno po druhém v textovém poli. - Dlouhým stisknutím vymažete veškerý obsah v textovém poli. - Pokud model zařízení obsahuje „-B“, dlouze stiskněte tlačítko sdílení po dobu 2 s, abyste vstoupili do rozhraní pro vypnutí. zmáčkni**OK**klíč k vypnutí.
6	**Editační klíč:**Stisknutím vstoupíte do stavu úprav. Stisknutím můžete přepínat mezi čísly / malými písmeny, čísly / velkými písmeny a symboly. ***Poznámka:***Existují dva druhy ikon Editačního klíče: EN nebo .

CCTV-PRODEJCE.CZ

Kapitola 2 Instalace

2.1 Montáž na stěnu

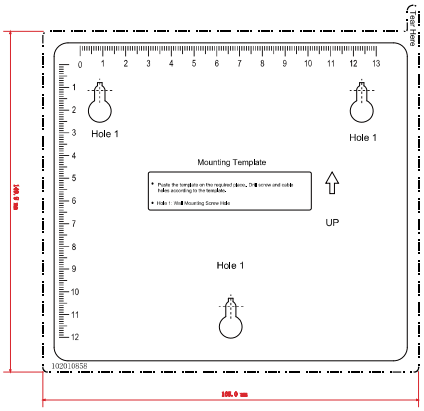
kroky:

1.Vyvrtejte otvory do zdi nebo jiných míst podle montážní šablony (součást dodávky).

Poznámky:

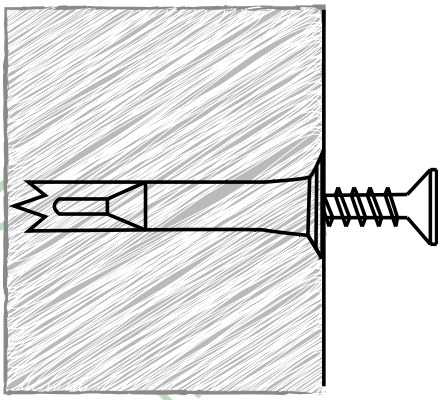
-Minimální nosná hmotnost stěny nebo jiných míst by měla být třikrát větší než hmotnost zařízení.

-Délka a šířka budou o 2 až 3 mm menší než skutečné zařízení.

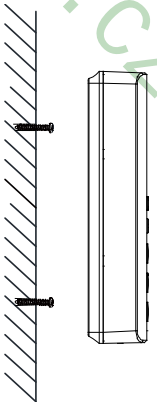


2.Vložte objímky šroubů stavěcích šroubů do vyvrtaných otvorů.

3.Upevněte a upevněte šrouby v zásuvkách na stěně nebo na jiných místech. (Až 5,5 mm by mělo být vyhrazeno pro zavěšení zařízení při upevnění a upevnění šroubů.)



4.Zarovnejte tři otvory na desce zařízení s pevnými šrouby a zavěste zařízení na zeď.

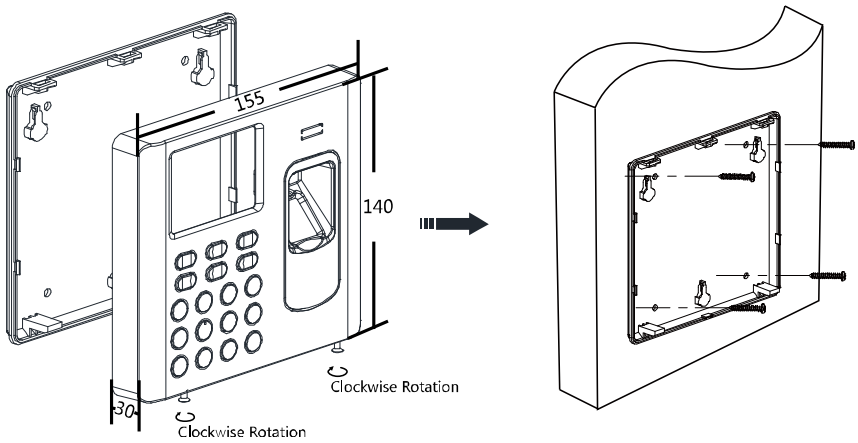


2.2 Montáž na stěnu pomocí montážní desky

kroky:

1. Odstraňte dva šrouby na spodní straně předního krytu a sejměte zadní kryt.

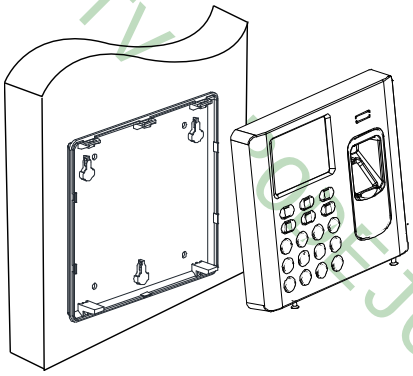
CCTV-PRO.CZ



2. Zarovnejte zadní kryt na stěnu nebo na jiná místa.

3. Vyvrtejte otvory ve čtyřech rozích zadního krytu.

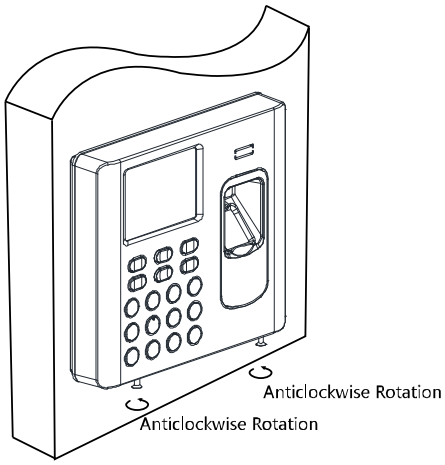
Vložte objímky šroubů stavěcích šroubů do vyvrtaných otvorů.



5. Upevněte zadní kryt na stěnu nebo na jiná místa zašroubováním šroubů do objímek.

Zarovnejte přední kryt se zadním krytem a připevněte je k sobě.

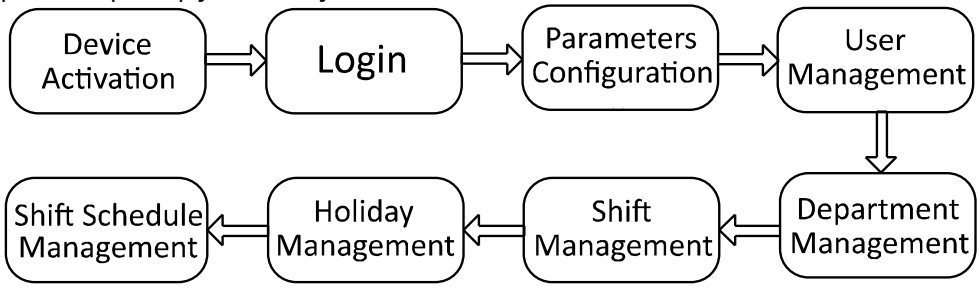
7. Utáhněte šrouby na spodní straně předního krytu.



CCTV-JOBJCE.CZ

Kapitola 3 Základní provoz

Doporučený pracovní postup je následující:



Aktivace zařízení:Před prvním použitím zařízení aktivujte. **Přihlásit se:**Podržením tlačítka OK po dobu 3 sekund se přihlaste do hlavního rozhraní zařízení.

Konfigurační parametry: Nakonfigurujte komunikaci, systém a čas. **Správa uživatelů:**Přidejte, upravte a odstraňte uživatele. **Vedení oddělení:**Upravit výchozí oddělení.

Řízení směn: Nakonfigurujte normální směnu a směnu v člověkohodinách.

Řízení dovolené: Nakonfigurujte dovolenou.

Správa plánu směn: Rozvrh podle oddělení nebo jednotlivce.

Poznámka:Zařízení nakonfigurovalo výchozí oddělení, výchozí směnu, výchozí plán směn a výchozí systémové informace. Zařízení můžete používat přímo po přidání uživatele.

CCTV-PRODEJCE.CZ

3.1 Aktivace zařízení

Účel:

Před prvním přihlášením byste měli zařízení aktivovat. Po zapnutí se systém přepne do rozhraní Aktivace zařízení.

Je podporována aktivace prostřednictvím zařízení, nástroje SADP a klientského softwaru iVMS-4200.

Výchozí hodnoty terminálu jsou následující:

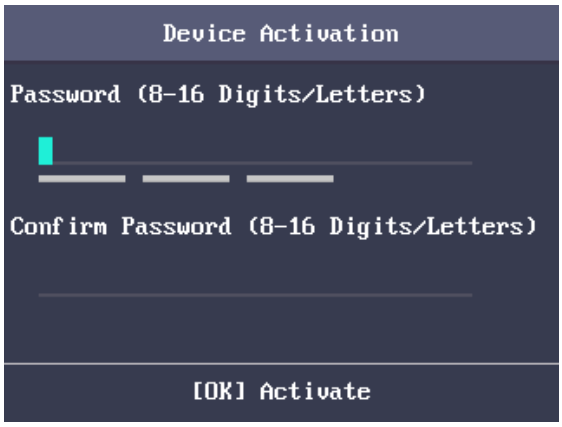
- Výchozí adresa IP: 192.0.0.64
- Výchozí číslo portu: 8000
- Výchozí uživatelské jméno: admin

3.1.1 Aktivace prostřednictvím zařízení

Pokud není zařízení aktivováno před prvním přihlášením, systém po zapnutí vstoupí do rozhraní Aktivace zařízení.

kroky:

Pro aktivaci vytvořte heslo zařízení.



2. Potvrďte heslo.

3. Stisknutím tlačítka OK aktivujte zařízení.

Poznámka: Podrobnosti o zadávání a ovládání metody zadávání viz *Dodatek B Obsluha metody zadávání*.

DOPORUČUJEME SILNÉ HESLO - *Důrazně doporučujeme, abyste si vytvořili silné heslo podle vlastního výběru (s použitím minimálně 8 znaků, včetně velkých písmen, malých písmen, číslic a speciálních znaků), abyste zvýšili zabezpečení vašeho produktu. A doporučujeme, abyste si heslo pravidelně obnovovali, zejména v systému s vysokým zabezpečením, resetování hesla měsíčně nebo týdně tak lépe ochrání váš produkt.*

CCTV-PRODEJCE.CZ

3.1.2 Aktivace prostřednictvím softwaru SADP

Účel:

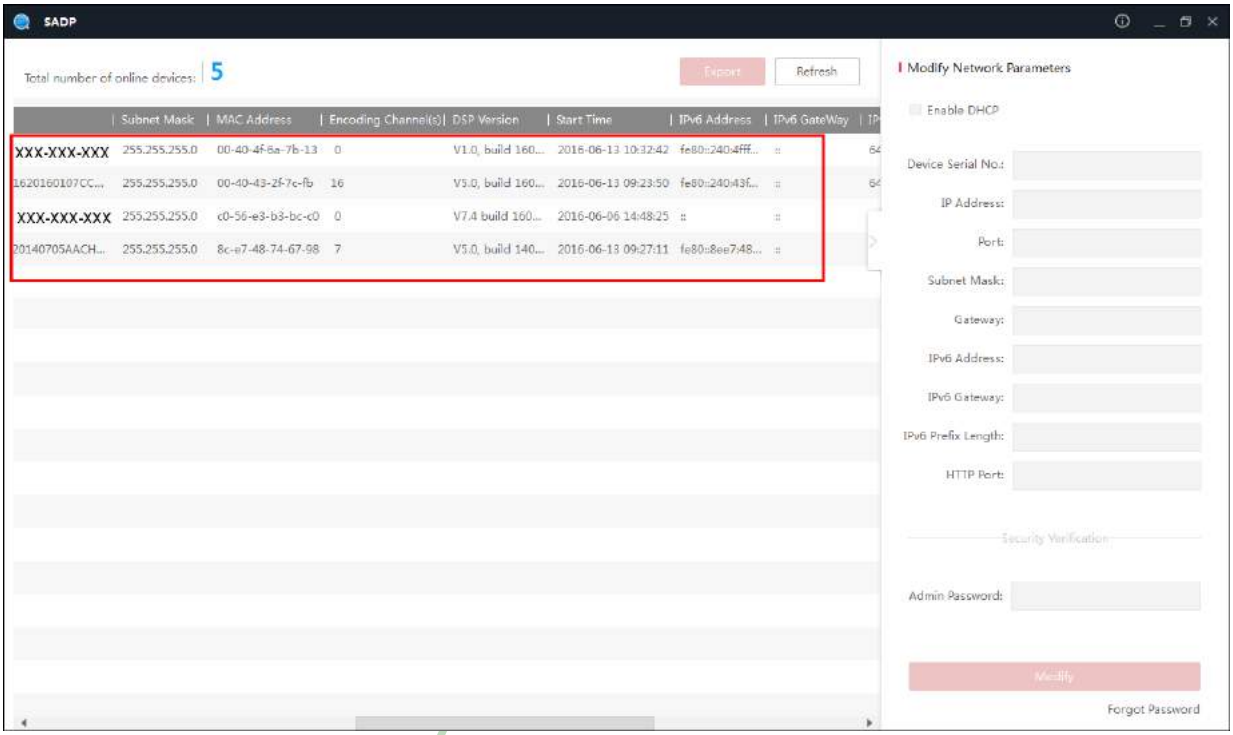
Software SADP se používá k detekci online zařízení, aktivaci zařízení a resetování hesla.

Získejte software SADP z dodaného disku nebo z oficiálních webových stránek a nainstalujte SADP podle pokynů. Pro aktivaci ovládacího panelu postupujte podle pokynů.

kroky:

Spusťte software SADP a vyhledejte online zařízení.

2. Zkontrolujte stav zařízení ze seznamu zařízení a vyberte neaktivní zařízení.



3. Vytvořte heslo a zadejte heslo do pole pro heslo a potvrďte heslo.

DOPORUČUJEME SILNÉ HESLO - *Důrazně doporučujeme, abyste si vytvořili silné heslo podle vlastního výběru (s použitím minimálně 8 znaků, včetně velkých písmen, malých písmen, číslic a speciálních znaků), abyste zvýšili zabezpečení vašeho produktu. A doporučujeme, abyste si heslo pravidelně obnovovali, zejména v systému s vysokým zabezpečením, resetování hesla měsíčně nebo týdně tak lépe ochrání váš produkt.*

4. Klikněte**aktivovat**pro uložení hesla.
5. Zkontrolujte aktivované zařízení. Adresu IP zařízení můžete změnit na stejný segment sítě jako váš počítač buď ruční úpravou adresy IP, nebo zaškrtnutím políčka Povolit DHCP.

VYPRODEJCE.CZ

6. Zadejte heslo a klepněte na**Modifikovat**tlačítko pro aktivaci změny vaší IP adresy.

CCTV-PRODEJCE.CZ

3.1.3 Aktivace prostřednictvím klientského softwaru

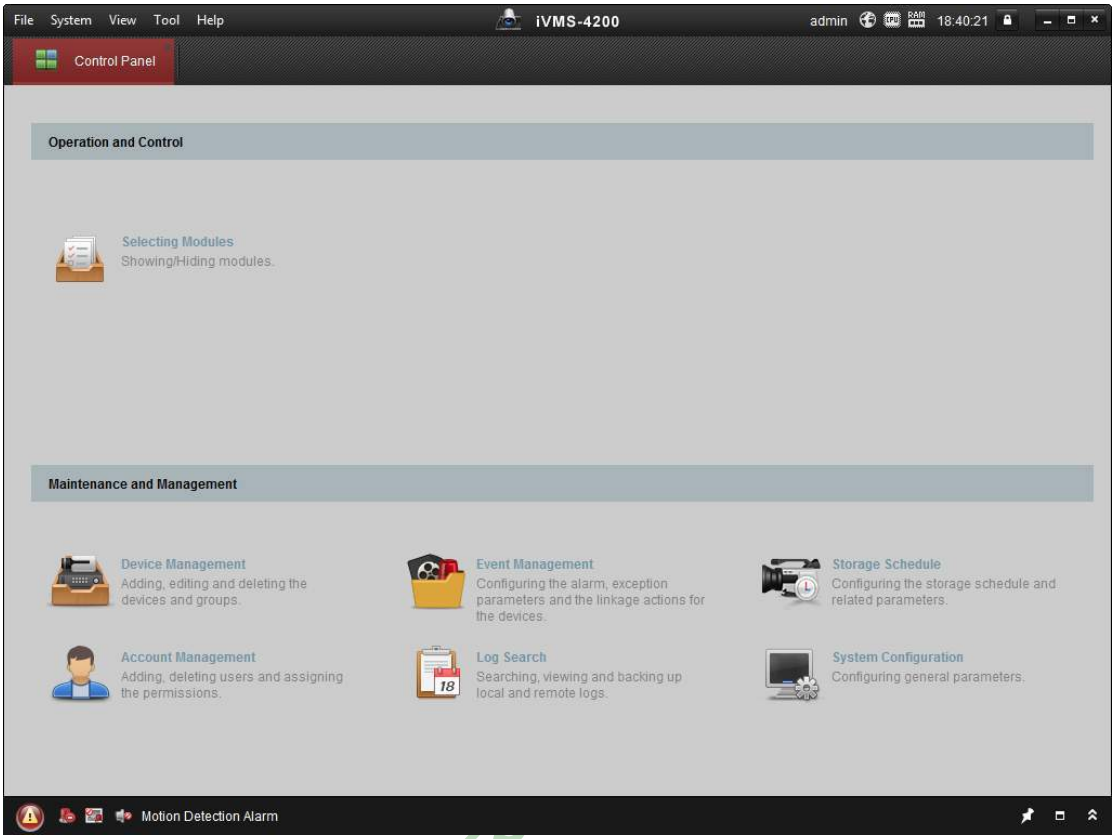
Účel:

Klientský software je všestranný software pro správu videa pro různé druhy zařízení.

Získejte klientský software z dodaného disku nebo z oficiálních webových stránek a nainstalujte software podle pokynů. Pro aktivaci ovládacího panelu postupujte podle pokynů.

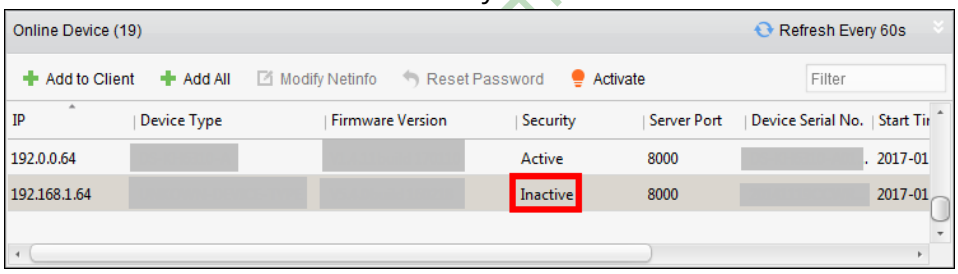
kroky:

Spusťte klientský software a objeví se ovládací panel softwaru, jak je znázorněno na obrázku níže.



2. Klikněte**Správa zařízení**pro vstup do rozhraní správy zařízení.

3. Zkontrolujte stav zařízení ze seznamu zařízení a vyberte neaktivní zařízení.



4. Zkontrolujte stav zařízení ze seznamu zařízení a vyberte neaktivní zařízení.

5. Klepněte na**aktivovat**tlačítko pro zobrazení aktivačního rozhraní

6. Ve vyskakovacím okně vytvořte v poli pro heslo heslo a potvrďte heslo.

DOPORUČUJEME SILNÉ HESLO - *Důrazně doporučujeme, abyste si vytvořili silné heslo podle vlastního výběru (s použitím minimálně 8 znaků, včetně velkých písmen, malých písmen, číslic a speciálních znaků), abyste zvýšili zabezpečení svého produktu. A doporučujeme vám, abyste si heslo pravidelně obnovovali, zejména v systému s vysokým zabezpečením, resetování hesla měsíčně nebo týdně může lépe chránit váš produkt.*

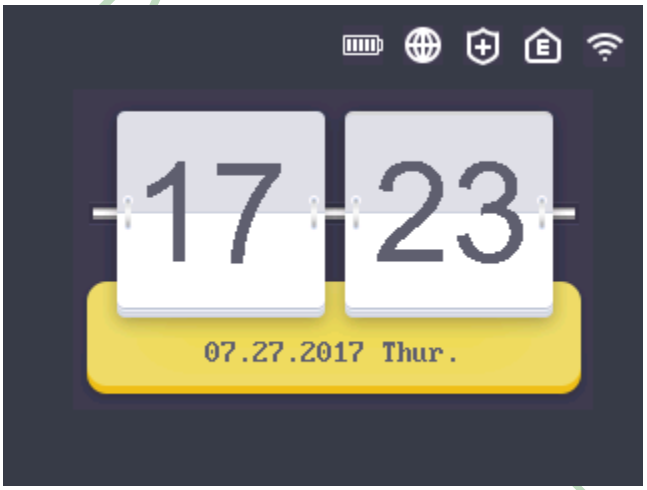
7. Klikněte**OK**tlačítko pro spuštění aktivace.

8. Klepněte na**Upravit Netinfor**tlačítko pro zobrazení rozhraní pro úpravu síťových parametrů.

9. Změňte IP adresu zařízení na stejný segment sítě jako váš počítač buď ruční úpravou IP adresy.

10. Zadejte heslo a klepněte na**OK**tlačítko pro uložení nastavení.

Vstoupíte do úvodního rozhraní.



Poznámky:

- V úvodním rozhraní jsou ikony ,,, a v pravém horním rohu představuje síť je online, síť je zapnutá, EHome je online. Pokud je síť offline, síť není aktivována a EHome je offline, bude na ikoně. Když je Wi-Fi

  Pokud není připojeno, ikona Wi-Fi nebude mít uvnitř žádnou barvu.
- Zařízení byste měli přidat prostřednictvím protokolu EHome v klientském softwaru iVMS-4200 a ikona EHome se zobrazí jako online. Viz část 4.4.1 Přidání zařízení pro kontrolu přístupu k přidání zařízení prostřednictvím protokolu EHome;
- Zařízení byste měli aktivovat prostřednictvím klientského softwaru iVMS-4200 a ikona Aktivace se zobrazí jako aktivovaná. Další informace naleznete v části 4.13 Ovládání aktivace.

- Obrázek zobrazený výše je počáteční rozhraní. Může se lišit podle různých modelů: Pokud model zařízení obsahuje -1, rozhraní nebude obsahovat ikonu Wi-Fi; Pokud model zařízení obsahuje –B, rozhraní bude obsahovat ikonu baterie.

3.2 Přihlášení

kroky:

1. Při prvním přihlášení dlouze stiskněte tlačítko OK na 3 sekundy a zadejte heslo zařízení (heslo pro aktivaci) pro vstup do hlavního rozhraní.

   Můžete spravovat uživatele, oddělení, směnu, dovolenou, rozvrh směn, sestavu, komunikaci, systém, čas atd.

   Pokud jste v uživatelském rozhraní nakonfigurovali správce, pro různé modely zařízení existují různé způsoby přihlášení:

   Řada DS-K1A801F a řada DS-K1A802F

   1) Dlouhým stisknutím tlačítka OK po dobu 3 sekund vstoupíte do přihlašovacího rozhraní.

   2) Přesunutím kurzoru vyberte FP, Employee ID & PWD nebo Device PWD.

   3) Stiskněte tlačítko OK.

   4) Naskenujte otisk prstu, zadejte ID zaměstnance a heslo nebo zadejte heslo zařízení pro vstup do hlavního rozhraní.

   DS-K1A801MF / EF Series a DS-K1A802MF / EF Series

   1) Dlouhým stisknutím tlačítka OK po dobu 3 sekund vstoupíte do přihlašovacího rozhraní.

   2) Přesunutím kurzoru vyberte FP, Card, Employee ID & PWD nebo Device PWD.

   3) Stiskněte tlačítko OK.

   4) Naskenujte otisk prstu, zadejte číslo karty, zadejte ID zaměstnance a heslo nebo zadejte heslo zařízení pro vstup do hlavního rozhraní.

   Poznámka: Podrobnosti o zadávání a ovládání metody zadávání viz *Dodatek B Obsluha metody zadávání.*

3.3 Konfigurace parametrů

3.3.1 Nastavení komunikace

Účel:

KODEJCE.CZ

Můžete nastavit parametry sítě a Wi-Fi.

Poznámka:Obrázek zobrazený výše je rozhraní nastavení komunikace. Modely s -1 nepodporují funkci Wi-Fi. A ikona modulu Wi-Fi se v rozhraní nezobrazí.

Nastavení sítě

Můžete nastavit parametry sítě zařízení, včetně adresy IP, masky podsítě, adresy brány a DHCP.

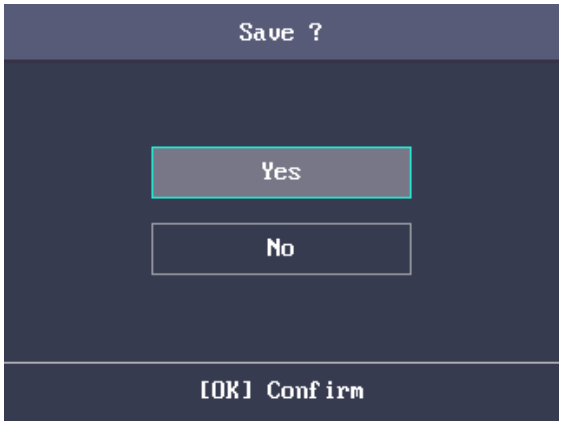
kroky:

Přesuňte kurzor na**Síť**a stiskněte tlačítko OK pro vstup do síťového rozhraní.

2. Upravte IP adresu, masku podsítě, bránu a DHCP.

Poznámka:IP adresa zařízení a PC by měly být ve stejném segmentu sítě.

3. Stiskněte klávesu ESC a vyberte**Ano**pro uložení parametrů.



Nastavení Wi-Fi

Účel:

Můžete povolit Wi-Fi a nakonfigurovat parametr Wi-Fi.

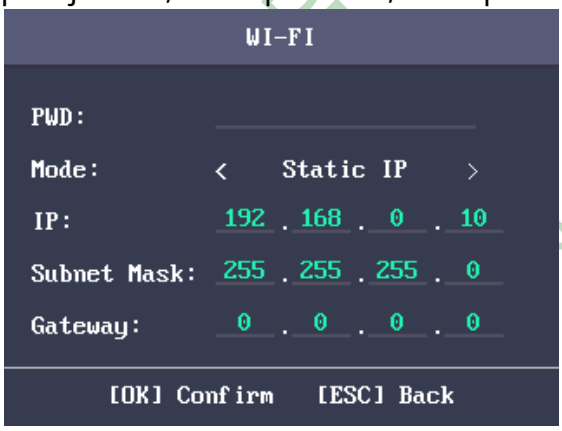
kroky:

Přesuňte kurzor na**Wi-Fi**a stisknutím tlačítka OK přejděte do rozhraní Wi-Fi.

2. Ve výchozím nastavení je WLAN povolena. Pokud je WLAN povolena, přesuňte kurzor na ikonu a stisknutím tlačítka OK povolte WLAN.

3. Vyberte síť a stiskněte tlačítko OK pro vstup do rozhraní nastavení Wi-Fi.
4. Zadejte heslo Wi-Fi a nakonfigurujte režim IP, adresu IP, masku podsítě a bránu.

Poznámka:Heslo podporuje čísla, velká písmena, malá písmena a symboly.



5. Stiskněte klávesu ESC a vyberte**Ano**uložit parametry a opustit rozhraní.

3.3.2 Nastavení systému

Účel:

Můžete nastavit parametry systému, spravovat data, obnovit výchozí parametry a upgradovat zařízení.

Nastavení systémových parametrů

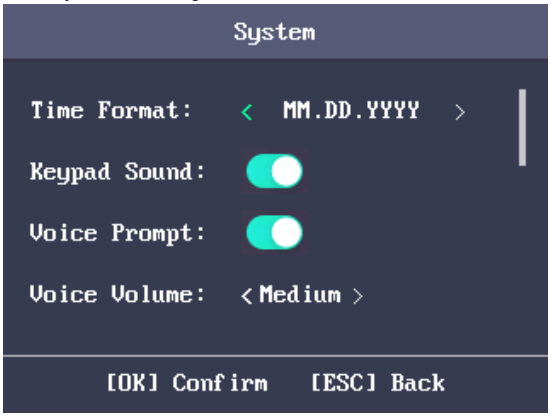
Účel:

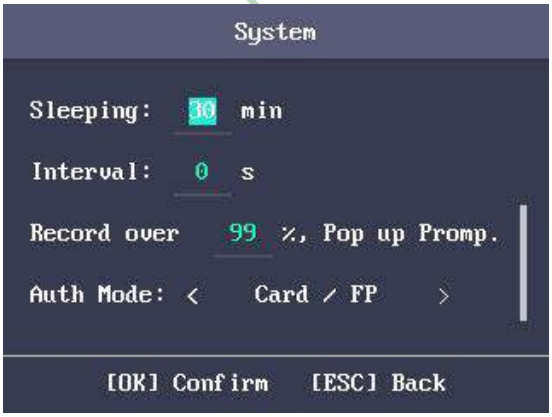
Nastavte parametry systému, včetně formátu času zařízení, zvuku klávesnice, hlasové výzvy, hlasitosti, spánku, časového intervalu opakování docházky, výzvy k záznamu docházky a režimu ověřování.

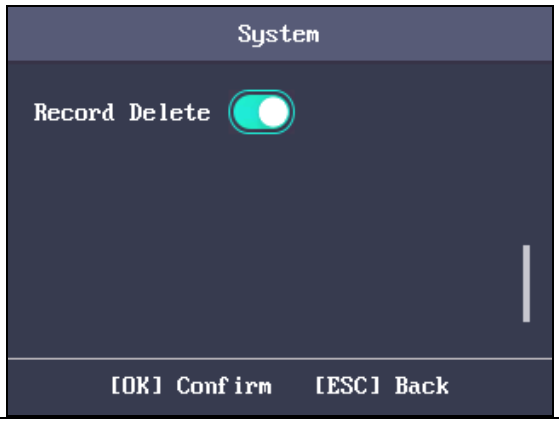
kroky:

Přesuňte kurzor na**Systém**a stiskněte tlačítko OK pro vstup do systémového rozhraní.

2. Upravte parametry.







Časový formát:	MM / DD / RRRR, MM.DD.RRRR, DD-MM-RRRR, DD / MM / RRRR, DD.MM.RRRR, RRRRMMDD, RRRR-MM-DD, RRRR / MM / DD, RRRR.MM.DD a MM-DD-RRRR jsou k dispozici.
Zvuk klávesnice:	Přesuňte kurzor na nebo a stiskněte tlačítko OK povolit nebo zakázat zvuk klávesnice.
Hlasová výzva:	Přesuňte kurzor na nebo a stiskněte tlačítko OK povolit nebo zakázat zvuk výzvy. ***Poznámka:*** ikona znamená, že zvuk klávesnice je povolen. ikona znamená, že zvuk klávesnice je vypnutý.
Hlasitost hlasu:	Lze vybrat vysokou, střední a nízkou.
Spící:	Nastavte dobu čekání zařízení v režimu spánku (minuty). Pokud nastavíte dobu spánku na 30 minut, zařízení se po 30 minutách bez jakékoli operace přepne do režimu spánku. ***Poznámka:*** Pokud nastavíte dobu spánku na 0, zařízení nebude spát.
Časový úsek:	Nastavte časový interval opakování docházky (Second) osoby. Docházka je neplatná, pokud kartu v daném časovém intervalu opakovaně stáhnete. (Nastavte režim ověřování na Karta). ***Poznámka:*** Časový interval by měl být mezi 0 a 255 s.
Záznam ukončen Výzva k prahu:	Pokud paměť záznamu docházky dosáhne nakonfigurované hodnoty, systém zobrazí výzvu k připomenutí. ***Poznámka:*** Maximální paměť záznamu docházky je 150 000.
Autentizace Móda:	Režim ověřování lze přepínat mezi "karta / otisk prstu", "karta", "otisk prstu", "karta a heslo", "karta a otisk prstu", "otisk prstu a heslo", "karta a otisk prstu" a "heslo" a „Karta / heslo (Heslo zde odkazuje na ID číslo karty a heslo uživatele)“.
Smazání záznamu:	Když je funkce povolena, terminál vymaže prvních 3000 záznamů docházky, když paměť dosáhne prahu konfigurace, aby se uložily nové záznamy docházky. Ve výchozím nastavení je funkce povolena. *Viz Příloha C Pravidlo mazání záznamu docházky*.

CCTV-PRODEJ.CZ

3. Stiskněte klávesu ESC a vyberte Ano pro uložení nastavení a opuštění rozhraní.

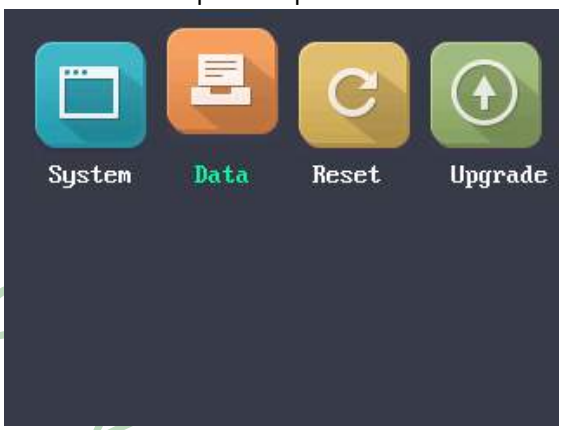
Správa dat

Účel:

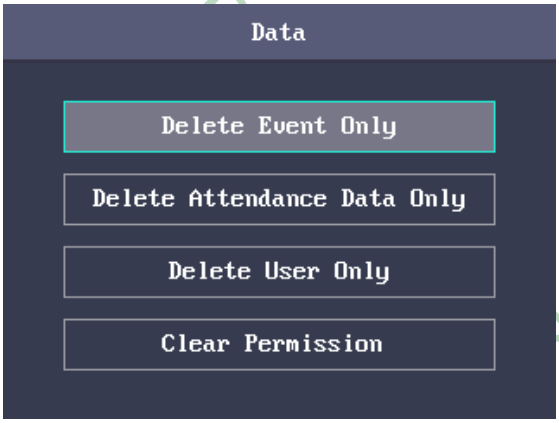
Můžete smazat data úložiště zařízení, včetně události, údajů o docházce, uživatele a oprávnění.

kroky:

Přesuňte kurzor na**Data**a stiskněte tlačítko OK pro vstup do datového rozhraní.



2. Vyberte typ dat a stisknutím tlačítka OK smažte. Nebo stiskněte klávesu ESC pro opuštění rozhraní.



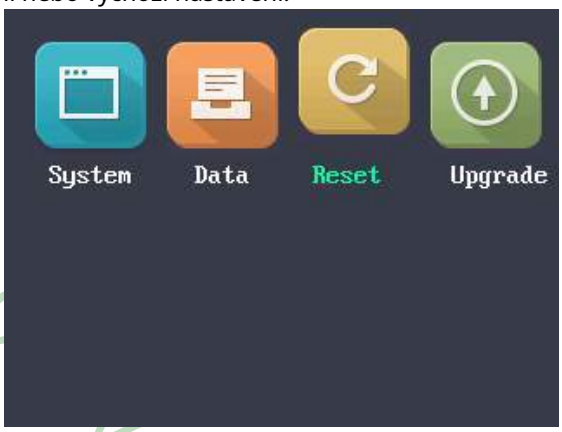
Smazat pouze událost:	Odstraňte všechny zaznamenané události v zařízení.
Smazat docházku Pouze data:	Smažte všechna data docházky v zařízení.

Smazat pouze uživatele:	Vymažte všechna uživatelská data v zařízení, včetně záznamů docházky.
Vymazat oprávnění:	Vymažte oprávnění správce. Admin se obrátí na běžného uživatele. Uživatel nebude smazán.

Obnovení nastavení

Účel:

Můžete obnovit tovární nastavení nebo výchozí nastavení.



kroky:

Přesuňte kurzor na**Resetovat**a stiskněte tlačítko OK pro vstup do rozhraní Reset.

2. Vyberte**Tovární nastavení**nebo**Výchozí nastavení**.

Tovární nastavení:	Všechny parametry zařízení se vrátí do továrního stavu.
Výchozí nastavení:	Všechny parametry, kromě parametrů komunikace a vzdálené správy uživatelů, budou obnoveny do továrního stavu.

Upgrade zařízení

Systém může číst aktualizační soubor z připojeného USB disku. lis**OK**pro upgrade zařízení.

Poznámky:

- Upgradovací soubor by měl být umístěn v kořenovém adresáři.
- Název aktualizačního souboru na USB disku by měl být digicap.dav.

3.3.3 Nastavení času

CCTV-PRO

Účel:

Můžete nastavit čas zařízení a letní čas.

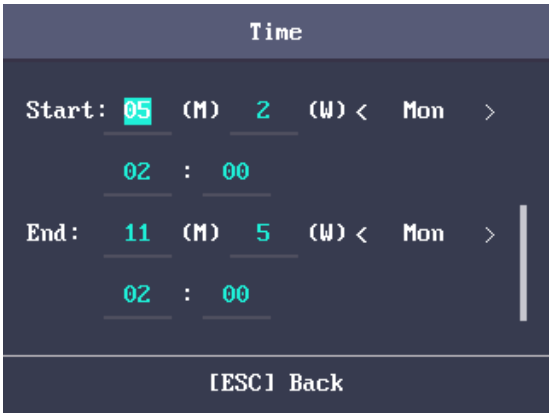
kroky:

Přesuňte kurzor na**Čas**v hlavním rozhraní.

2. Stisknutím tlačítka OK vstoupíte do rozhraní Čas.

3. Upravte parametry.

Datum:	Datum zobrazené na zařízení.
Čas:	Čas zobrazený na zařízení.
DST:	Vyberte pro povolení nebo zakázání DST. Když je letní čas povolen, můžete nastavit čas odchylky letního času, čas začátku a čas konce. - DST Bias: můžete zvolit 30min, 60min, 90min a 120min. - Start: Nastavte čas začátku DST. - Konec: Nastavte čas konce letního času.



4. Stiskněte klávesu ESC a vyberte**Ano**uložit nastavení a opustit rozhraní.

3.4 Správa uživatelů

Účel:

Uživatele můžete přidávat, upravovat, mazat a vyhledávat.

Přesuňte kurzor na**Uživatel**v hlavním rozhraní a stisknutím tlačítka OK přejděte do uživatelského rozhraní.

3.4.4 Přidání uživatele

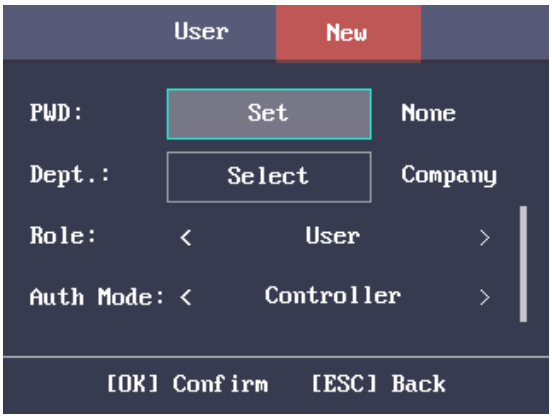
Uživatele můžete přidat úpravou ID čísla, uživatelského jména, čísla karty. Můžete také naskenovat otisk prstu uživatele, nastavit heslo, oddělení, roli a režim ověřování.

kroky:

1. Stiskněte tlačítko ▷ klávesou pro vstup do nového (nového uživatelského) rozhraní a zadejte ID č.

Poznámky:

- Identifikační číslo odkazuje na pořadové číslo uživatelské docházky.
- Identifikační číslo by měla být mezi 1 a 99999999 a neměla by začínat
- 0. ID č. lze použít jednou.
- Ve výchozím nastavení je ID č. se bude postupně zvyšovat.



2. Zadejte nové uživatelské jméno.

Poznámky:

- Podrobnosti o použití metody zadávání viz*Dodatek B Obsluha metody zadávání*.
- Uživatelské jméno podporuje až 32 znaků.
- Každé uživatelské jméno lze použít pouze jednou.

Zadejte kartu č.

Poznámky:

- Karta č. je požadováno.
- Karta č. může být 0.
- Karta č. může začínat 0, pokud obsahuje více než jedno číslo. Např. 012345.
- Karta č. lze použít jednou.
- Zařízení řady DS-K1A801F podporuje ruční zadání karty č. Zařízení řady DS-K1A801MF a DS-K1A801EF podporují ruční zadání karty č. a přejetím karty získáte kartu č.

Přesuňte kurzor na**Registrovat**a stiskněte tlačítko OK naskenujte otisk prstu.

Položte prst na skener, zvedněte se a potvrďte svůj otisk podle hlasové výzvy.

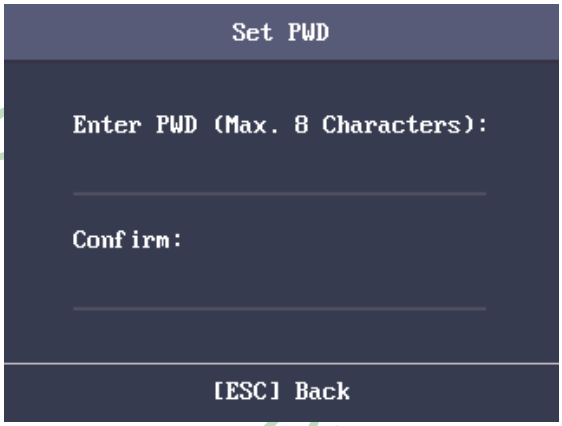
Poznámky:

- Stejný otisk prstu nelze opakovaně registrovat.
- Stejné ID č. podporuje přidání až 10 otisků prstů.
- Zařízení podporuje optický záznam otisků prstů.
- Můžete také naskenovat otisk prstu prostřednictvím externího zařízení a aplikovat otisk na zařízení pomocí klientského softwaru.
- Podrobné informace o skenování otisku prstu viz*Dodatek A Tipy pro skenování otisků prstů.*

CCTV-PRODEJCE.CZ

5. Přesuňte kurzor na**Soubor**a stisknutím tlačítka OK upravte uživatelské heslo.

1) Zadejte heslo a potvrďte heslo v rozhraní Set Password.



2) Stiskněte klávesu ESC a vyberte**Ano**pro uložení hesla.

Poznámka:Lze zadat až 8 číslic.

Přesuňte kurzor na**Vybrat**a stisknutím tlačítka OK vyberte oddělení.

Poznámka:Podrobné informace o úpravě oddělení viz*Sekce 3.5.1 Editace a resetování oddělení*.

7. Přesuňte kurzor a stiskněte tlačítko OK pro výběr uživatelské role.

správce: Administrátor má všechna oprávnění k ovládání zařízení.

Uživatel:Uživatel může kontrolovat docházku v úvodním rozhraní.

Poznámky:

-Všichni lidé mohou vstoupit do hlavního rozhraní a pracovat, pokud není nakonfigurován žádný správce.

- Po konfiguraci správce musíte autorizovat ID správce pro vstup do hlavního rozhraní.
- K importu uživatelských informací můžete použít rozhraní USB. Podrobnosti viz*Dodatek B Obsluha metody zadávání.*

8. Přesunutím kurzoru vyberte režim autorizace.

   Můžete vybrat Karta / Otisk prstu, Karta, Otisk prstu, Karta a heslo, Karta a otisk prstu, Otisk prstu a heslo, Karta a otisk prstu a heslo, Karta / heslo (Heslo zde odkazuje na ID karty a heslo uživatele) a Ovladač.

9. Stiskněte klávesu ESC a vyberte**Ano**uložit nastavení a opustit rozhraní.

3.4.5 Správa uživatele

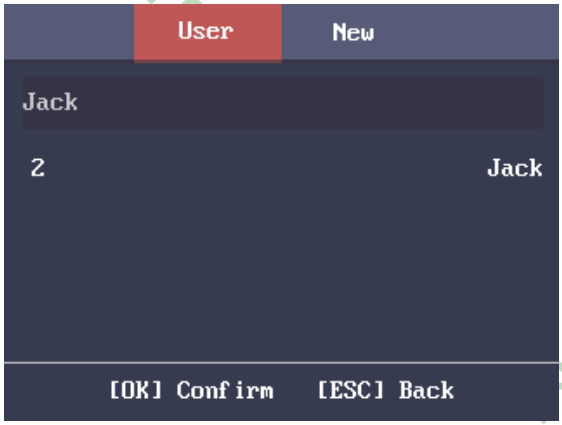
Hledání uživatele

Účel:

Zadejte ID uživatele č. nebo uživatelské jméno pro vyhledání cílového uživatele.

kroky:

1. Zadejte ID uživatele nebo uživatelské jméno do vyhledávací lišty rozhraní seznamu uživatelů,
2. Stisknutím tlačítka OK vyhledáte.



Úprava uživatele

kroky:

1. Vyberte cílového uživatele ze seznamu uživatelů a stiskněte tlačítko OK.
2. Vyberte**Upravit uživatele**v rozhraní Konfigurace uživatele.

3. Sledujte*Sekce 3.4.4 Přidání uživatele*upravit informace o uživateli.
4. Stiskněte klávesu ESC a vyberte**Ano**uložit nastavení a opustit rozhraní.

Poznámka:ID uživatele nelze upravit.

Operace mazání

kroky:

V uživatelském rozhraní vyberte cílového uživatele pro smazání.

2. Stisknutím tlačítka OK vstoupíte do konfiguračního rozhraní.

3. Vyberte**Smazat uživatele**a stisknutím tlačítka OK smažte cílového uživatele. Propojené informace o uživateli budou smazány.

Nebo stiskněte**Smazat heslo**a stisknutím tlačítka OK smažte heslo cílového uživatele. Nebo stiskněte **Vymazat otisk prstu**a stisknutím tlačítka OK vymažte otisk prstu cílového uživatele. Nebo stiskněte **Vymazat kartu**a stiskněte tlačítko OK pro smazání uživatelské karty č.

3.5 Vedení oddělení

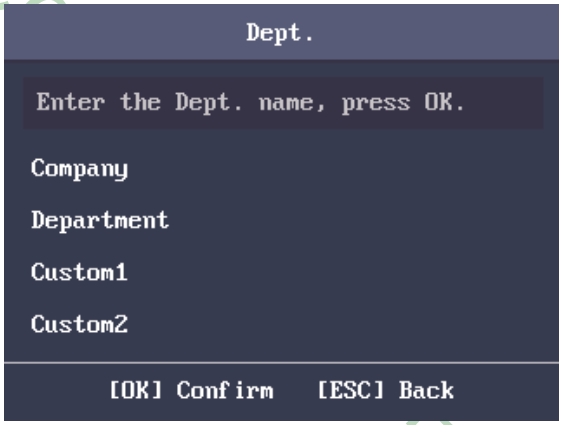
Účel:

Úpravy, vyhledávání a resetování oddělení jsou k dispozici.

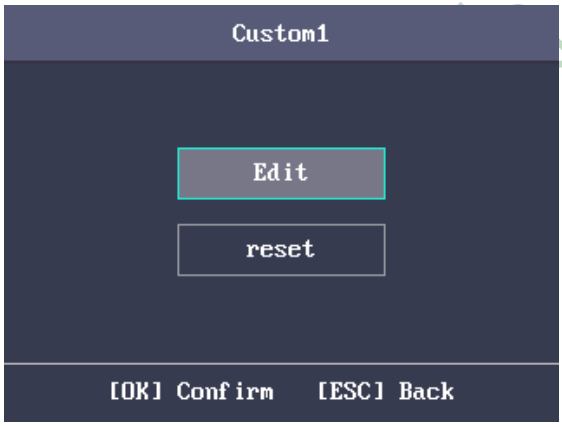
3.5.1 Editace a resetování oddělení

kroky:

Vyberte cílové oddělení, které chcete upravit.



2. Stisknutím tlačítka OK vstoupíte do konfiguračního rozhraní.



3. Vyberte**Upravit**a stiskněte tlačítko OK.

4. Upravte název oddělení, typ směny a název směny.

5. Stiskněte klávesu ESC a vyberte**Ano**uložit nastavení a opustit rozhraní.

Poznámky:

- Název oddělení podporuje čísla, velká písmena, malá písmena, čínské znaky a symboly.

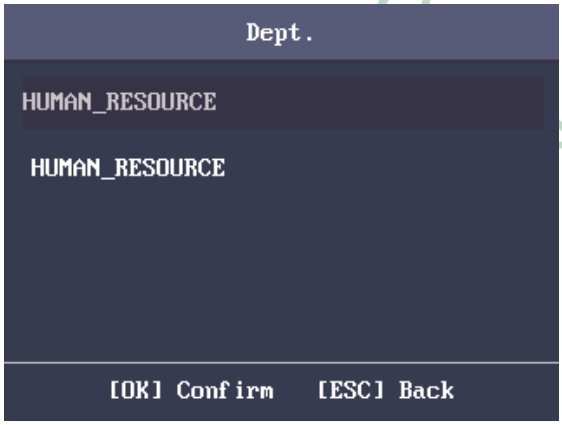
- Název oddělení podporuje až 32 znaků.
- Směnu můžete nakonfigurovat ve Správě směn. Podrobné informace viz *Část 3.6 Řízení směn*.
- Standardně systém obsahuje 32 oddělení.
- Podrobnosti o použití metody zadávání viz *Dodatek B Obsluha metody zadávání*.

Můžete také vybrat **Resetovat** pro resetování nastavení.

3.5.2 Oddělení vyhledávání

Účel:
Vyhledejte cílové oddělení zadáním názvu oddělení. ***kroky:***

1. Zadejte název cílového oddělení do vyhledávací lišty rozhraní seznamu oddělení.
2. Stisknutím tlačítka OK vyhledáte.



3.5.3 Resetování oddělení

Účel:
Obnovte všechny parametry cílového oddělení na výchozí.

CCTV-PRODEJ.CZ

3.6 Řízení směn

Účel:

Lze nakonfigurovat normální směnu a směnu v pracovní době. Můžete nastavit docházkové pravidlo a časy kontroly docházky v běžné směně. Můžete také nastavit pracovní dobu za den v člověkohodinové směně.

Normální směna může být aplikována na běžnou docházkovou situaci, zatímco člověkohodinová směna může být aplikována na situaci s flexibilní pracovní dobou.

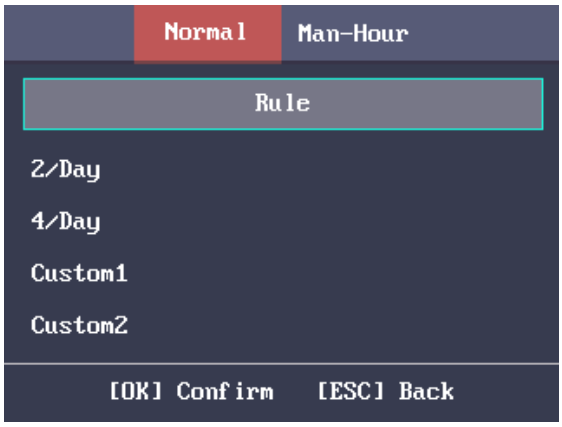
Poznámka:Podpora až 32 normálních směn a 32 člověkohodinových směn.

3.6.4 Normální řazení

Nastavení pravidla docházky

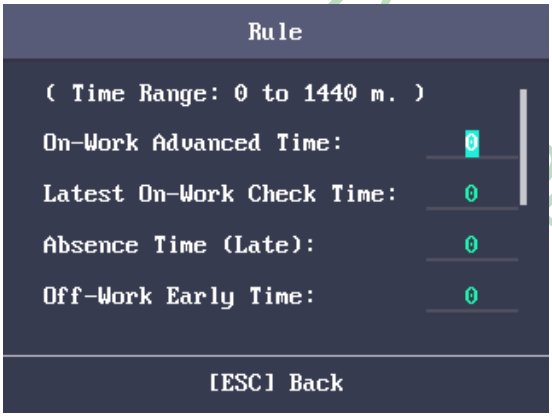
kroky:

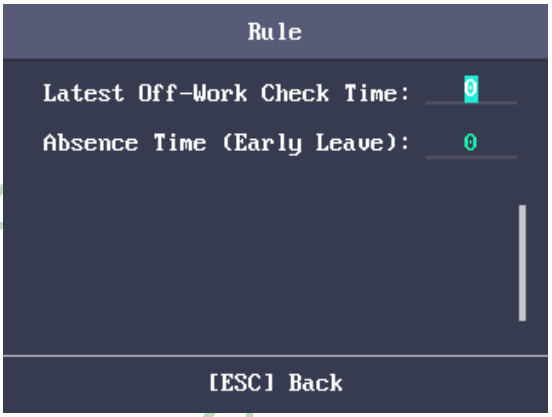
1. V rozhraní Normální (Normální posun) vyberte**Pravidlo**.



2. Nakonfigurujte pravidlo docházky.

Pokročilá doba v práci:Přípustná předčasná doba nástupu do práce. **Poslední čas kontroly v práci:**Přípustná doba pozdního odchodu do práce. **Doba nepřítomnosti (pozdě):**Trvání prahu pozdního příjezdu. **Čas mimo práci:** Přípustná doba předčasného ukončení práce. **Poslední čas kontroly mimo práci:**Přípustná doba pozdního odchodu z práce. **Doba nepřítomnosti (předčasná dovolená):**Doba předčasného odchodu.





3. Stiskněte klávesu ESC a vyberte**Ano**uložit nastavení a opustit rozhraní.

Poznámky:

- Jednotka: minuta.
- Dostupný časový rozsah je od 0 do 1440 minut.

Nastavení normální docházky na směny

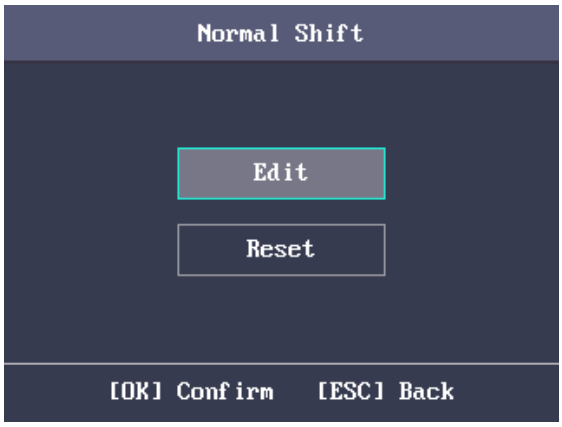
kroky:

1. Vyberte typ docházky v rozhraní Normální (Normální směna).

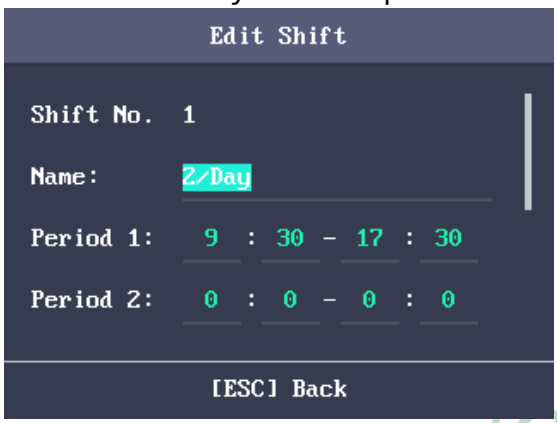
Poznámky:

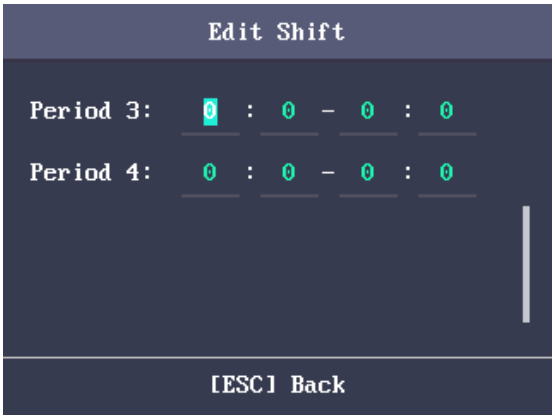
- Ve výchozím nastavení zahrnuje normální typ směny 2 / Den (2krát denně), 4 / Den (4krát denně) a 30 vlastních typů.
- Následující kroky vezmou Custom 1 jako příklad.

2. Vyberte**Upravit**a stiskněte tlačítko OK pro vstup do rozhraní Edit Shift.



3. Upravte název směny a tečku v pořadí.





Poznámky:

- Směna č. nelze upravit.
- Název směny podporuje čísla, velká písmena, malá písmena, čínské znaky a symboly.
- Název směny podporuje až 32 znaků.
- Lze upravit až 4 časová období.
- Podrobnosti o použití metody zadávání viz *Dodatek B Obsluha metody zadávání*. Můžete také vybrat **Resetovat** pro resetování nastavení.

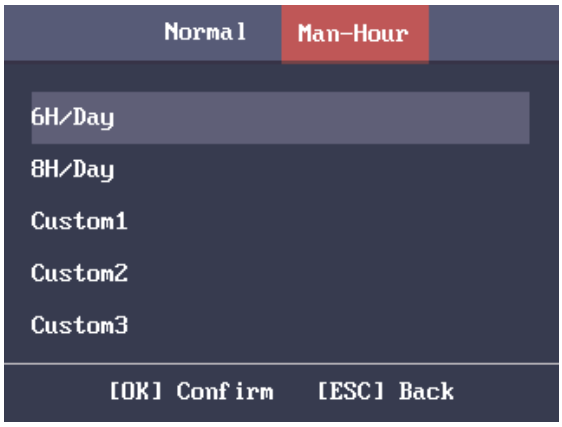
4. Stiskněte klávesu ESC a vyberte **Ano** uložit nastavení a opustit rozhraní.

ODEJCE.CZ

3.6.5 Člověkohodinová směna

kroky:

1. Stiskněte klávesu pro vstup do rozhraní člověkohodin.

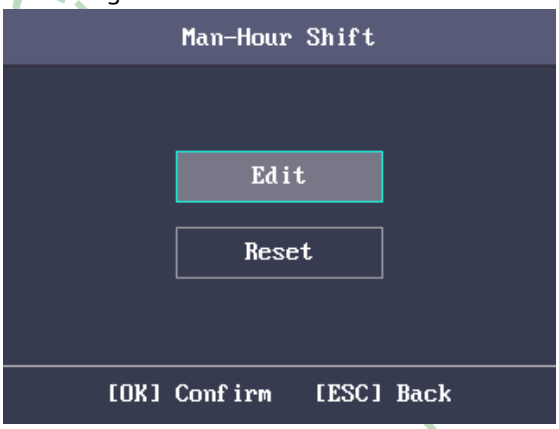


2. V seznamu vyberte typ pracovní směny.

Poznámky:

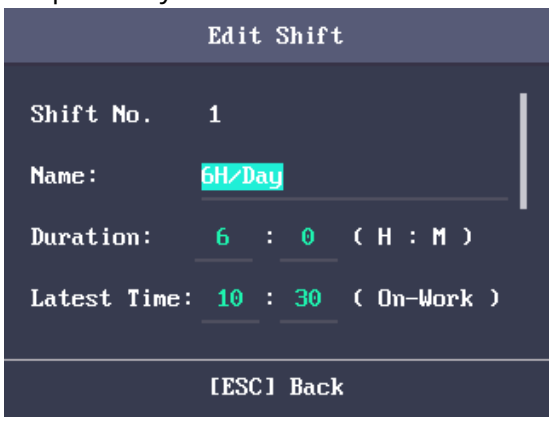
- Ve výchozím nastavení typ pracovní směny zahrnuje 6H / Den (6 hodin denně), 4H / Den (4 hodiny denně) a 30 vlastních typů.
- Následující kroky vezmou Custom 1 jako příklad.

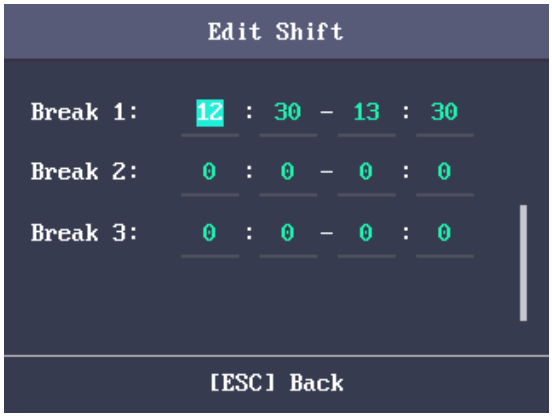
3. Stiskněte tlačítko OK pro vstup do konfiguračního rozhraní Man-Hour Shift.



4. Vyberte**Upravit**pro vstup do rozhraní Edit Shift.

Můžete upravit název směny, dobu trvání směny (délku práce), poslední čas v práci a dobu přestávky.





Poznámky:

- Směna č. nelze upravit.
- Přestávka se nebude započítávat do pracovní doby.

- Pokud je Latest Time (On-Work) nastaven na 0, funkce Latest Time nebude povolena. Můžete také vybrat**Resetovat**a stisknutím tlačítka OK resetujte nastavení.

5. Stiskněte klávesu ESC a vyberte**Ano**uložit nastavení a opustit rozhraní.

3.7 Řízení dovolené

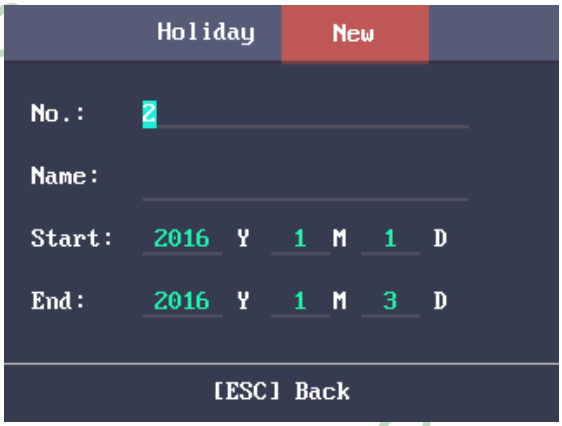
Účel:

Docházkové prázdniny si můžete nakonfigurovat. O prázdninách nebude návštěvnost evidována.

3.7.6 Přidání dovolené

kroky:

1. V rozhraní Holiday stiskněte klávesu pro vstup do rozhraní New (New Holiday).



2. Zadejte číslo dovolené, název dovolené, čas začátku dovolené a čas konce.
3. Stiskněte klávesu ESC a vyberte**Ano**uložit nastavení a opustit rozhraní. Nový svátek se zobrazí v seznamu svátků.

3.7.7 Vyhledávání dovolené

kroky:

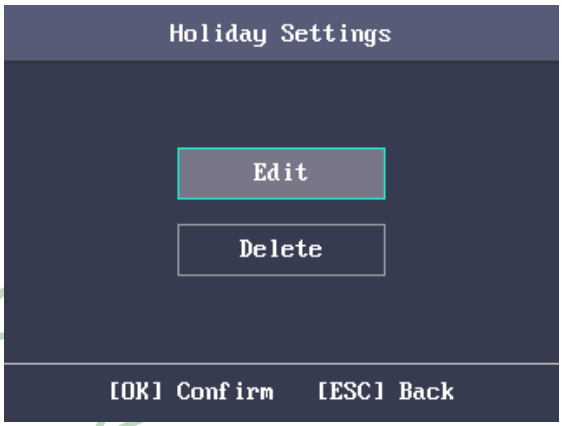
V rozhraní Seznam svátků zadejte název cílové dovolené.

2. Stisknutím tlačítka OK vyhledáte.

3.7.8 Úprava a smazání dovolené

kroky:

Vyberte cílovou dovolenou v rozhraní Seznam svátků a vstoupíte do rozhraní Nastavení svátků.



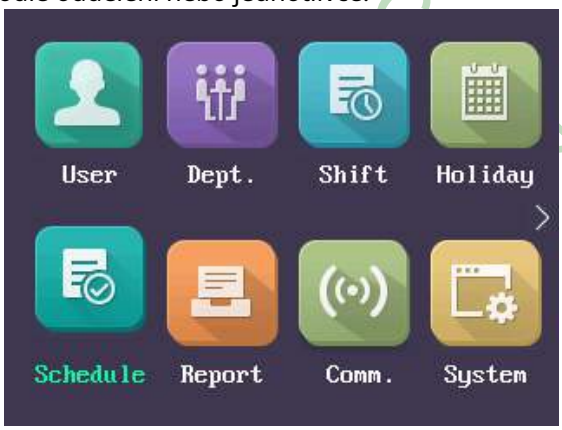
2. Vyberte**Upravit**a postupujte podle kroků v*Sekce 3.7.6 Přidání dovolené*upravit informace o dovolené. Nebo vyberte**Vymazat**a stiskněte tlačítko OK pro smazání dovolené.

3. Stiskněte klávesu ESC a vyberte**Ano**uložit nastavení a opustit rozhraní.

3.8 Správa plánu směn

Účel:

Nakonfigurujte rozvrh směn podle oddělení nebo jednotlivce.



3.8.9 Plánování směn podle oddělení

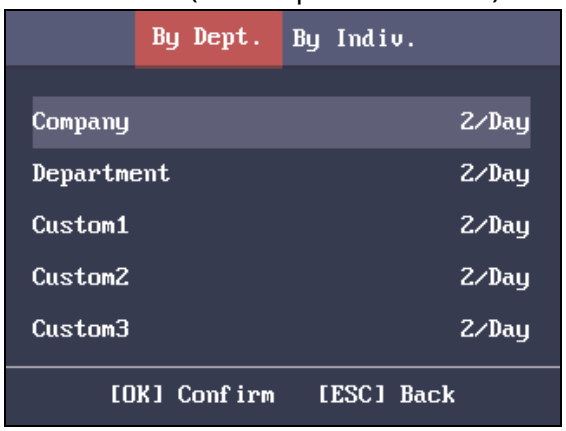
Než začneš:

1. Upravte oddělení. Podrobné informace viz*Sekce 3.5 Vedení oddělení*.

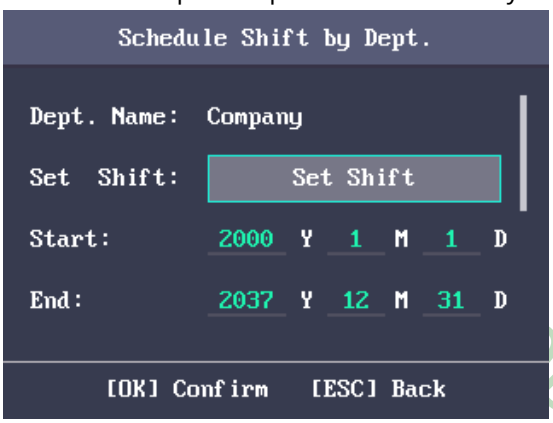
Nakonfigurujte normální směnu nebo pracovní směnu. Podrobné informace viz*Část 3.6 Řízení směn*.

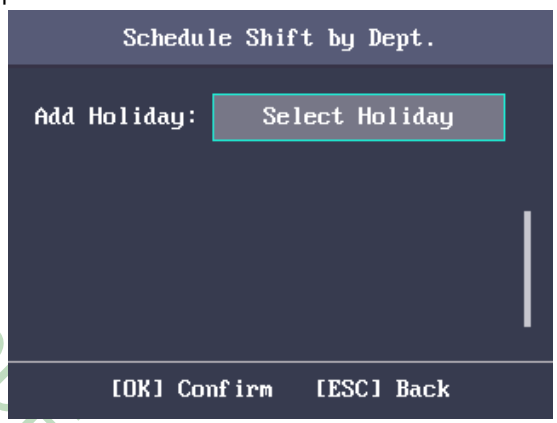
kroky:

Vyberte cílové oddělení v části Podle odd. (Rozvrh podle oddělení) rozhraní.



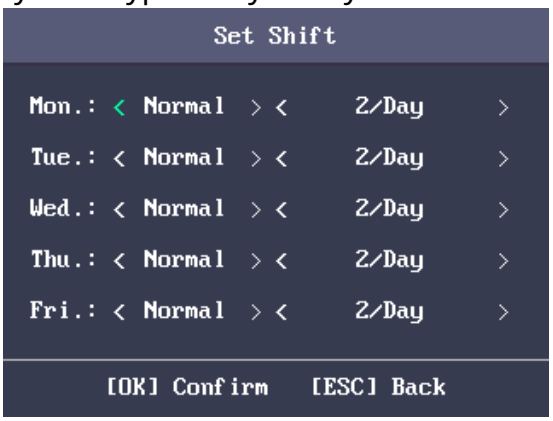
2. Stiskněte tlačítko OK pro vstup do Schedule Shift by Dept. rozhraní.

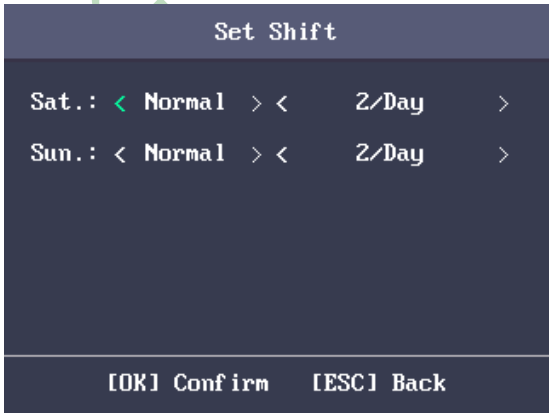




Přesuňte kurzor na**Nastavte Shift**a stiskněte tlačítko OK pro vstup do rozhraní Set Shift.

1) Vyberte typ směny a časy směn.





Poznámky:

- Můžete nastavit směnu od pondělí do neděle. Mezi typy
- směn patří Žádná, Normální a Pracovní doba.

2) Stiskněte klávesu ESC a vyberte**Ano**uložit nastavení a opustit rozhraní.

4. Nastavte čas začátku a konce plánu.

5. Přesuňte kurzor na**Vyberte Dovolená**a stiskněte tlačítko OK.

1) Vyberte cílovou dovolenou.

2) Stiskněte klávesu ESC a vyberte**Ano**uložit nastavení a opustit rozhraní.

Poznámky:O prázdninách nebude návštěvnost evidována.

6. Stiskněte klávesu ESC a vyberte**Ano**uložit nastavení a opustit rozhraní.

Poznámka:Název oddělení nelze upravit.

3.8.10 Plánování směn po jednotlivcích

Lze přidat až 32 jednotlivých směn.

Přidání nové individuální směny

Než začneš:

1. Přidejte uživatele. Podrobné informace viz*Oddíl 3.4 Správa uživatelů*.

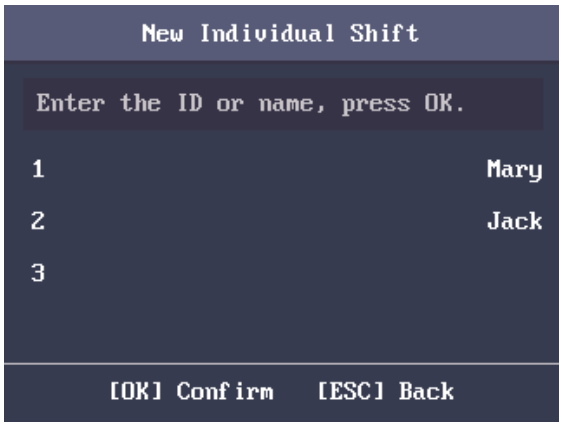
Nakonfigurujte normální směnu nebo pracovní směnu. Podrobné informace viz*Část 3.6 Řízení směn*.

kroky:

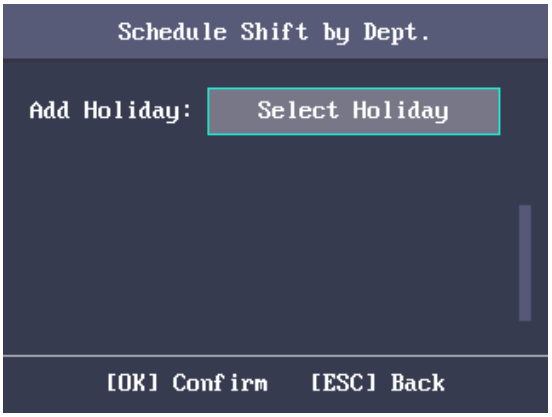
1. Stisknutím klávesy vstoupíte do rozhraní Podle jednotlivce (Rozvrh po jednotlivci).

2. Vyberte**Nová individuální směna**a stiskněte tlačítko OK pro vstup do rozhraní New Individual Shift.

CCTV-PRODEJCE.CZ

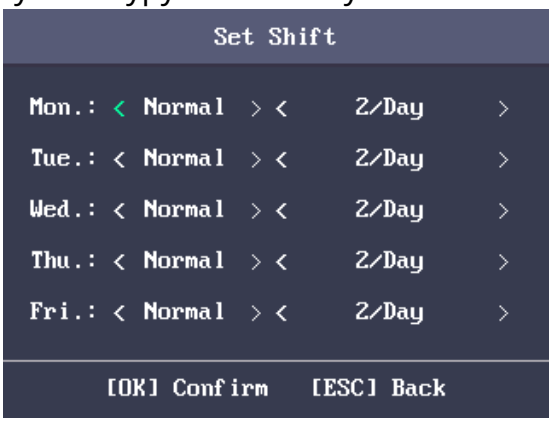


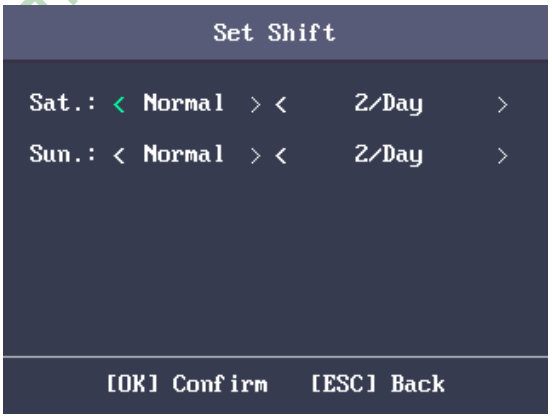
3. Vyberte osobu ze seznamu a stiskněte tlačítko OK pro vstup do rozhraní Nastavení jednotlivých směn.



Přesuňte kurzor na**Nastavte Shift**a stiskněte tlačítko OK pro vstup do rozhraní Set Shift.

1) Vyberte typy směn a časy směn.





Poznámky:

- Můžete nastavit směnu od pondělí do neděle. Mezi typy
- směn patří Žádná, Normální a Pracovní doba.

2) Stiskněte klávesu ESC a vyberte**Ano**uložit nastavení a opustit rozhraní.

5. Nastavte čas začátku a čas konce v rozhraní Nastavení jednotlivých směn.

6. Vyberte**Vyberte Dovolená**a stiskněte tlačítko OK pro vstup do rozhraní Select Holiday.

1) Vyberte cílovou dovolenou.

2) Stiskněte klávesu ESC a vyberte**Ano**uložit nastavení a opustit rozhraní.

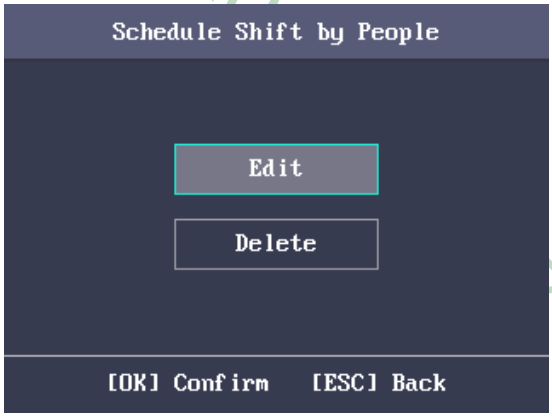
Poznámka:O prázdninách nebude návštěvnost evidována.

7. Stiskněte klávesu ESC a stiskněte klávesu OK pro uložení nastavení a opuštění rozhraní.

Úpravy a mazání jednotlivých směn

kroky:

1. Vyberte jednotlivou směnu v rozhraní Podle jednotlivce (Rozvrh po jednotlivci).
2. Vyberte**Upravit**a stiskněte tlačítko OK pro vstup do rozhraní Nastavení individuálního posunu. Následovat*Přidání nové individuální směny*v*Sekce 3.8.10 Plánování směn po jednotlivcích*upravit směnu. Nebo vyberte**Vymazat**pro smazání vybrané jednotlivé směny.



3.9 Jiné řízení

3.9.1 Správa zpráv

Účel:

Můžete exportovat přehled docházky, přehled docházky, záznam abnormální docházky a rozvrh řízení docházky.

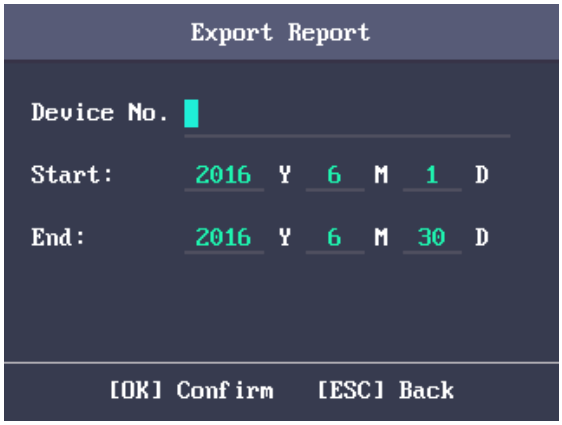
kroky:

1. Připojte USB disk.

   Poznámka:Zařízení automaticky zkontroluje paměť USB disku. Pokud není dostatek místa pro export, zobrazí se výzva.

2. Vyberte**Záznam o docházce / Hlášení o docházce / Abnormální záznam o docházce**v rozhraní Report.

3. Upravte číslo zařízení. čas zahájení a čas ukončení v rozhraní Export Report. ***Poznámka:*** Měli byste přizpůsobit zařízení č. Zařízení č. slouží k rozlišení hlášení různých zařízení.



Nebo vyberte**Rozvrh řízení docházky**v rozhraní Správa sestav můžete přímo exportovat tabulku nastavení směn, tabulku normálního rozvrhu směn a tabulku rozvrhu pracovních směn.

4. Export provedete stisknutím tlačítka OK. Exportovaný soubor bude uložen na USB disk ve formátu Excel.

Poznámky:

- Podporujte USB disk ve formátu FAT32.
- Paměť USB disku by měla být od 1G do 32G. Ujistěte se, že volné místo na USB disku je více než 512 MB.
- Podrobnosti o popisech exportovaných tabulek viz*Část Příloha E Tabulka hlášení docházky*.

3.9.2 Přenos dat

Účel:

Můžete exportovat parametry docházky a data docházky. Parametry docházky můžete také importovat z USB disku.

Export parametrů a dat

kroky:

1. Vložte USB disk do USB rozhraní.

   Poznámka:Zařízení automaticky zkontroluje paměť USB disku. Pokud není dostatek místa pro export, zobrazí se výzva.

2. V rozhraní Export vyberte**Export docházky Odst**(Exportovat parametry docházky) popř**Exportovat údaje o docházce**.

3. Stiskněte tlačítko OK, parametry docházky nebo údaje o docházce se uloží na USB disk.

Poznámky:

- Když je USB disk plný, zařízení na výzvu vyskočí. Chcete-li pokračovat v exportu, musíte změnit jiný.
- Podporujte USB disk ve formátu FAT32.
- Paměť USB disku by měla být od 1G do 32G.

Import parametrů docházky

kroky:

1. Vložte USB disk do USB rozhraní.

2. Stiskněte klávesu pro vstup do rozhraní importu a vyberte**Import Docházka Odst**(Importovat parametry docházky).

Import provedete stisknutím tlačítka OK.

Poznámky:

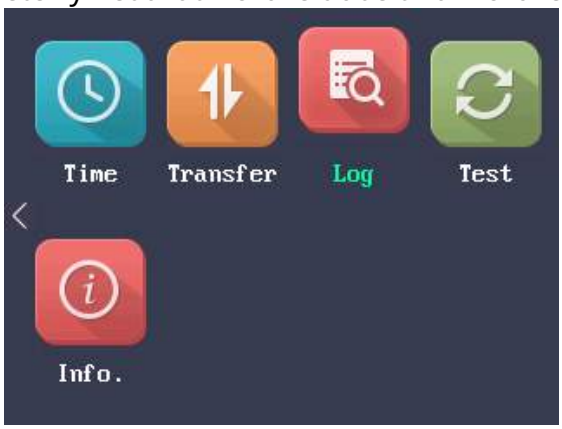
- Podporujte USB disk ve formátu FAT32.
- Soubor pro import by měl být v kořenovém adresáři.

OJEJCE.CZ

3.9.3 Vyhledávání v protokolu

Účel:

V protokolu docházky můžete vyhledávat v cílové době trvání cílového ID č.

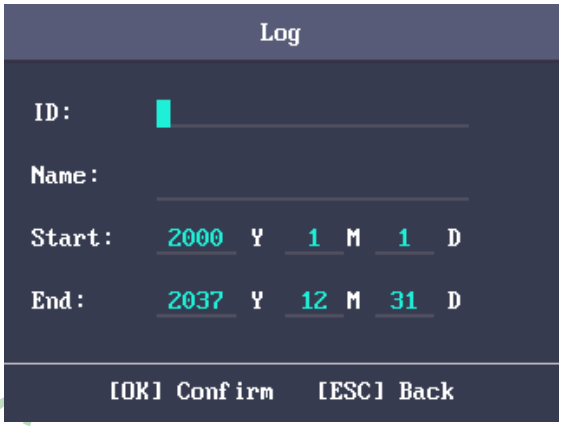


kroky:

Zadejte ID č. v rozhraní Log (Log Search).

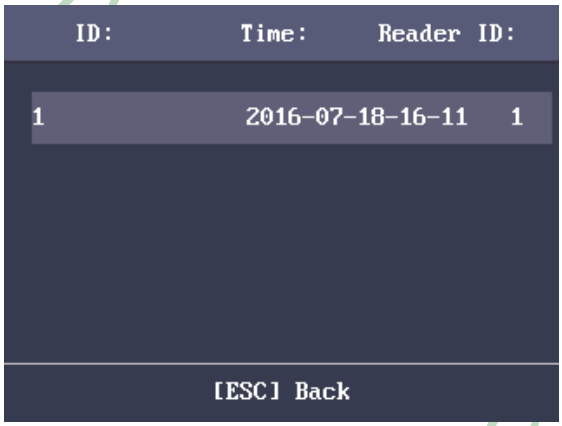
Přesuňte kurzor na Název, automaticky se zobrazí odpovídající název.

Nebo zadejte název a přesuňte kurzor na ID č., odpovídající ID č. se zobrazí automaticky.



Zadejte počáteční čas cílového protokolu a čas ukončení.

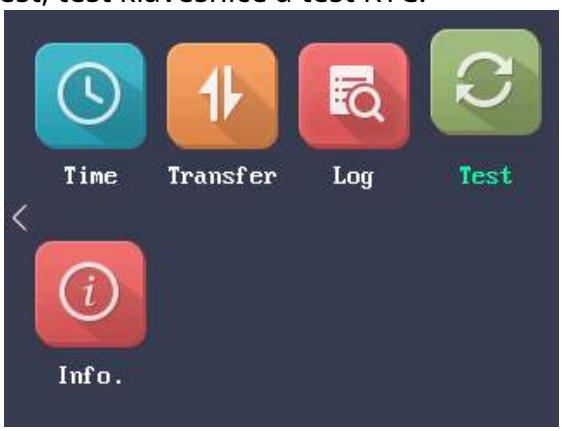
4. Stisknutím tlačítka OK vyhledáte. Rozhraní zobrazí výsledek vyhledávání protokolu.



3.9.4 Testování

Účel:

Můžete provést hlasový test, test klávesnice a test RTC.



Hlasový test

kroky:

1. Vyberte**Hlasový test**v testovacím rozhraní.

2. Stiskněte tlačítko OK. Pokud hlas zařízení funguje správně, můžete slyšet „Hlasový test byl úspěšný“.

Test klávesnice

kroky:

1. Vyberte**Test klávesnice**v testovacím rozhraní.

2. Stisknutím tlačítka OK zahájíte testování. Pokud je test klávesnice úspěšný, na obrazovce se zobrazí odpovídající čísla nebo funkce stisknuté klávesy.

RTC test

kroky:

1. Vyberte**RTC test**v testovacím rozhraní.

2. Stisknutím tlačítka OK vstoupíte do rozhraní testu RTC. Pokud je test úspěšný, na obrazovce se zobrazí čas synchronizace.

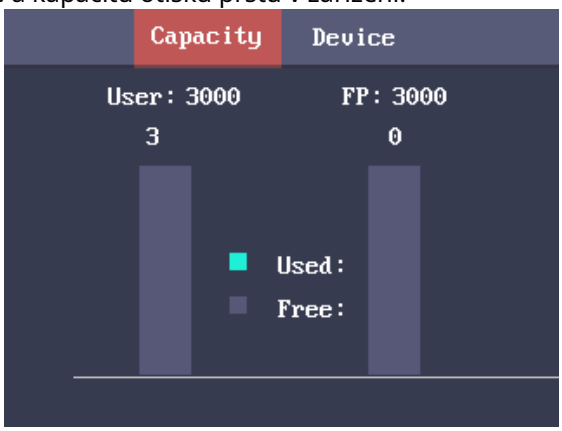
CCTV-

3.9.5 Systémové informace

Můžete zkontrolovat kapacitu zařízení a informace o zařízení.

Kontrola kapacity

Zkontrolujte kapacitu uživatele a kapacitu otisků prstů v zařízení.



Uživatelská kapacita: Maximální počet uživatelů, který lze konfigurovat. ***Poznámka:***Výchozí maximální částka pro uživatele je 3 000. **Kapacita otisků prstů:**Maximální množství otisků prstů. ***Poznámka:***Výchozí maximální množství otisků prstů je 3 000.

Kontrola informací o zařízení

V rozhraní Device můžete zkontrolovat název zařízení, sériové číslo zařízení, MAC adresu, firmware, hardware a výrobní data.

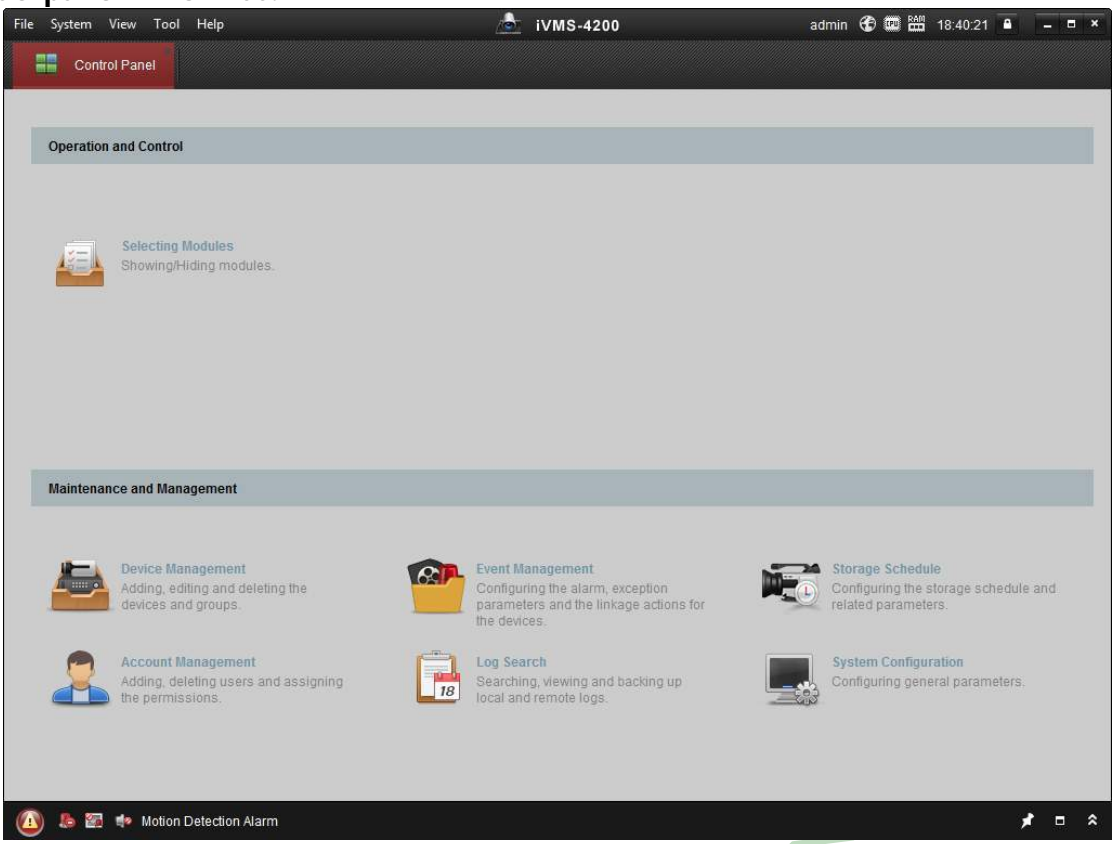
V-PRODEJCE.CZ

Kapitola 4 Provoz klienta

Zařízení pro řízení přístupu můžete nastavit a ovládat prostřednictvím klientského softwaru. Tato kapitola představí operace související se zařízením pro řízení přístupu v klientském softwaru. Pro integrované operace viz *Uživatelský manuál klientského softwaru iVMS-4200*.

4.1 Funkční modul

Ovládací panel iVMS-4200:



Lišta menu:

Soubor	Otevřete soubor obrázku	Vyhledávejte a prohlížejte pořízené snímky uložené v místním počítači.
	Otevřete soubor videa	Vyhledávejte a zobrazujte video soubory nahrané na místním počítači.
	Otevřete soubor protokolu	Zobrazit soubory protokolu zálohování.
	Výstup	Ukončete klientský software iVMS-4200.
Systém	Zámek	Operace uzamčení obrazovky. Pro odemknutí se znovu přihlaste ke klientovi.
	Přepnout uživatele	Přepněte přihlášeného uživatele.
	Importovat konfiguraci systému Soubor	Importujte konfigurační soubor klienta z vašeho počítače.
	Export konfiguračního souboru systému	Exportujte konfigurační soubor klienta do počítače.
	Automatická záloha	Nastavte plán automatického zálohování databáze včetně údajů o osobě, docházce a údajích o oprávněních.

Pohled	1024 * 768	Zobrazte okno ve velikosti 1024 * 768 pixelů.
	1280 * 1024	Zobrazte okno ve velikosti 1280 * 1024 pixelů.
	1440 * 900	Zobrazte okno ve velikosti 1440 * 900 pixelů.
	1680 * 1050	Zobrazte okno ve velikosti 1680 * 1050 pixelů.
	Maximalizovat	Zobrazte okno v maximálním režimu.
	Kontrolní panel	Vstupte do rozhraní ovládacího panelu.
	Hlavní pohled	Otevřete stránku hlavního zobrazení.
	Vzdálené přehrávání	Otevřete stránku Vzdálené přehrávání.
	Řízení přístupu	Vstupte do modulu řízení přístupu.
	Status Monitor	Vstupte do modulu Status Monitor Module.
	Čas a docházka	Zadejte čas a docházkový modul.
	Ovládací panel zabezpečení	Vstupte do modulu bezpečnostního ovládacího panelu.
	Alarm v reálném čase	Vstupte do modulu alarmu v reálném čase.
	Videostěna	Otevřete stránku Videostěna.
	E-mailem	Otevřete stránku složky E-mail.
	Náhled pomocné obrazovky	Otevřete okno Náhled pomocné obrazovky.
Nářadí	Správa zařízení	Otevřete stránku Správa zařízení.
	Správa událostí	Otevřete stránku Správa událostí.
	Plán úložiště	Otevřete stránku Plán úložiště.
	Správa účtu	Otevřete stránku Správa účtu.
	Hledání protokolu	Otevřete stránku Hledání protokolu.
	Konfigurace systému	Otevřete stránku Konfigurace systému.
	Přenos	Vyberte kameru pro zahájení vysílání.
	Ovládání aktivace zařízení	Nastavte stav aktivace zařízení.
	Ovládání poplachového výstupu	Zapnout / vypnout výstup alarmu.
	Dávkové ovládání stěračů	Dávkové spouštění nebo zastavování stěračů zařízení.
	Dávková časová synchronizace	Dávková časová synchronizace zařízení.
	Hráč	Otevřete přehrávač a přehrajte video soubory.
	Fronta zpráv	Zobrazte informace o e-mailové zprávě k odeslání.
Pomoc	Otevřete Průvodce videem	Otevřete video průvodce pro konfiguraci video dohledu.
	Otevřete průvodce Video Wall Wizard	Otevřete průvodce pro konfiguraci videostěny.
	Otevřete Kontrola zabezpečení Panel Wizard	Otevřete průvodce pro konfiguraci zabezpečovacího ovládacího panelu.
	Otevřete Průvodce řízením přístupu a videointerkomem	Otevřete průvodce pro řízení přístupu a konfiguraci video interkomu.
	Otevřená docházka kouzelník	Otevřete průvodce pro konfiguraci času a docházky.
	Uživatelský manuál (F1)	Kliknutím otevřete uživatelskou příručku; Uživatelskou příručku můžete otevřít také stisknutím**F1**na vaší klávesnici.
	O	Zobrazení základních informací o klientském softwaru.
	Jazyk	Vyberte jazyk pro klientský software a restartujte software pro aktivaci nastavení.

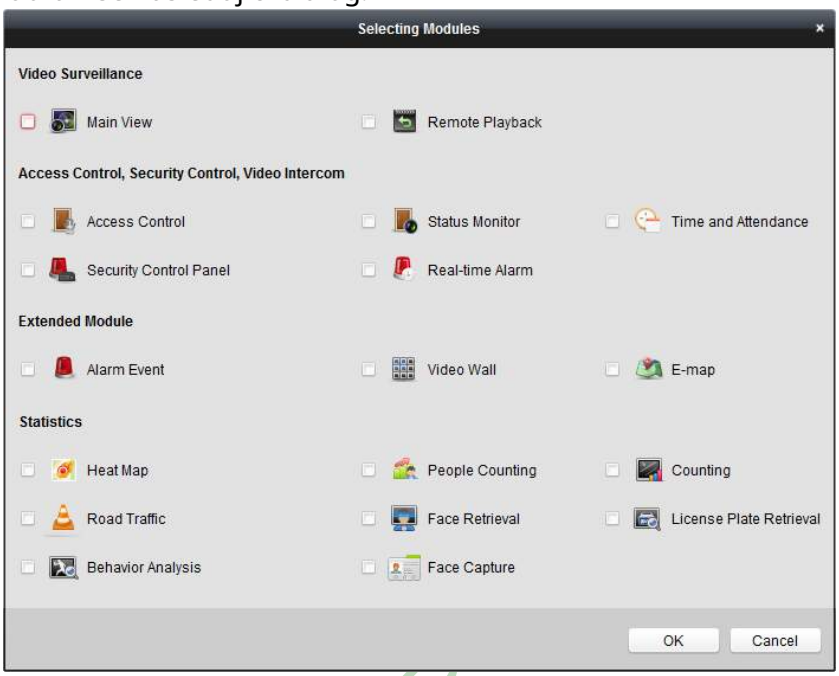
obsolete.cz

Při prvním spuštění softwaru můžete kliknout

na ovládání panelu a vyberte moduly, které se mají zobrazit v oblasti Ovládání a ovládání ovládacího panelu.

kroky:

1. Klikněte zobrazí se následující dialog.



2. Zaškrtnutím políček modulu je zobrazíte na ovládacím panelu podle skutečných potřeb.

3. Klikněte**OK**pro uložení nastavení.

Poznámky:

- Po přidání zařízení pro kontrolu přístupu do modulu Správa zařízení se na ovládacím panelu automaticky zobrazí modul Řízení přístupu, Stav a Čas a docházka. Po přidání
- bezpečnostního ovládacího panelu do modulu Správa zařízení se na ovládacím panelu automaticky zobrazí moduly Bezpečnostní ovládací panel a Poplach v reálném čase.

Klientský software iVMS-4200 se skládá z následujících funkčních modulů:

	Modul Main View poskytuje živé zobrazení síťových kamer a video kodérů a podporuje některé základní operace, jako je snímání obrazu, nahrávání, ovládání PTZ atd.
	Modul Remote Playback poskytuje vyhledávání, přehrávání a export video souborů.
	Modul Řízení přístupu poskytuje správu organizací, osob, oprávnění a pokročilé funkce řízení přístupu. Poskytuje funkci video interkomu.
	Modul Status Monitor umožňuje monitorování a ovládání stavu dveří, prohlížení záznamů o vytažení karty v reálném čase a událostí řízení přístupu.

DEJCE.CZ

	Modul Čas a docházka umožňuje nastavení docházkového pravidla pro zaměstnance a generování výkazů.
	Modul zabezpečovacího ovládacího panelu zajišťuje operace jako aktivace, deaktivace, bypass, skupinové bypassy a tak dále pro podsystémy i zóny.
	Modul Alarm v reálném čase umožňuje zobrazování alarmů zabezpečovací ústředny v reálném čase, potvrzování alarmů a vyhledávání v historii alarmů.
	Modul Alarm Event zobrazuje alarm a událost přijatou klientským softwarem.
	Modul Video Wall zajišťuje správu dekódovacího zařízení a video stěny a funkci zobrazení dekódovaného videa na video stěně.
	Modul E-map poskytuje zobrazení a správu E-map, poplachových vstupů, horkých oblastí a hot spotů.
	Modul Správa zařízení umožňuje přidávat, upravovat a mazat různá zařízení a zařízení lze importovat do skupin pro správu.
	Modul Event Management poskytuje nastavení plánu zapnutí, akcí propojení poplachů a dalších parametrů pro různé události.
	Modul Storage Schedule poskytuje nastavení plánu pro nahrávání a obrázky.
	Modul Správa účtů umožňuje přidávat, upravovat a mazat uživatelské účty a různým uživatelům lze přidělit různá oprávnění.
	Modul Log Search poskytuje dotaz na systémové log soubory a log soubory lze filtrovat podle různých typů.
	Modul Konfigurace systému poskytuje konfiguraci obecných parametrů, cesty k ukládání souborů, zvuky alarmů a další nastavení systému.

Funkční moduly jsou snadno dostupné kliknutím na navigační tlačítka na ovládacím panelu nebo výběrem funkčního modulu z**Pohled**nebo**Nářadí**Jídelní lístek.

V pravém horním rohu hlavní stránky můžete zkontrolovat informace, včetně aktuálního uživatele, využití sítě, využití CPU, využití paměti a času.

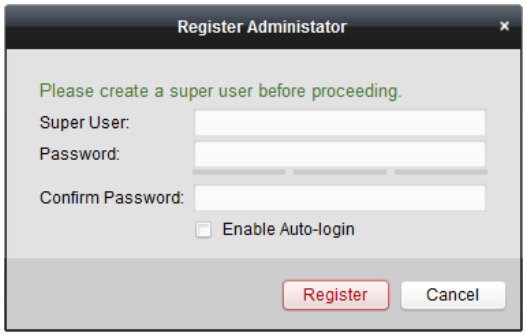
CCTV-PRODEJCE.CZ

4.2 Registrace a přihlášení uživatele

Chcete-li poprvé použít klientský software iVMS-4200, musíte pro přihlášení zaregistrovat superuživatele.

kroky:

1. Zadejte superuživatelské jméno a heslo. Software posoudí sílu hesla automaticky a důrazně vám doporučujeme používat silné heslo pro zajištění bezpečnosti vašich dat.
2. Potvrďte heslo.
3. Volitelně zaškrtněte políčko**Povolit automatické přihlášení**pro automatické přihlášení do softwaru.
4. Klikněte**Registrovat**. Poté se můžete přihlásit do softwaru jako super uživatel.



- *Uživatelské jméno nesmí obsahovat žádný z následujících znaků: / \: *? “<> |. A délka hesla nesmí být kratší než 6 znaků.*
- *Pro vaše soukromí důrazně doporučujeme změnit heslo na něco dle vlastního výběru (s použitím minimálně 8 znaků, včetně velkých písmen, malých písmen, číslic a speciálních znaků), aby se zvýšila bezpečnost vašeho produktu.*
- *Za správnou konfiguraci všech hesel a dalších bezpečnostních nastavení odpovídá instalační technik a/ nebo koncový uživatel.*

CCTV-PRODEJCE.CZ

Při otevírání iVMS-4200 po registraci se můžete přihlásit do klientského softwaru pomocí registrovaného uživatelského jména a hesla.

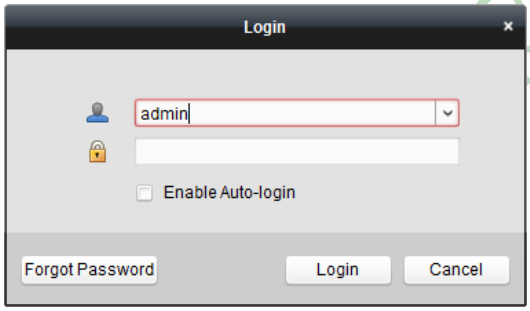
kroky:

1. Zadejte uživatelské jméno a heslo, které jste zaregistrovali.

   Poznámka:Pokud zapomenete heslo, klikněte prosím**Zapomenuté heslo**a zapamatujte si zašifrovaný řetězec ve vyskakovacím okně. Kontaktujte svého prodejce a pošlete mu zašifrovaný řetězec, aby resetoval vaše heslo.

2. Volitelně zaškrtněte políčko**Povolit automatické přihlášení**pro automatické přihlášení do softwaru.

3. Klikněte**Přihlásit se**.



Po spuštění klientského softwaru můžete otevřít průvodce (včetně průvodce videem, průvodce videostěnou, průvodce bezpečnostním ovládacím panelem, průvodce řízením přístupu a video interkomem a průvodce docházkou), kteří vás provedou přidáním zařízení a provedením dalších nastavení a operací. . Podrobnou konfiguraci průvodců naleznete v části*Rychlý průvodce iVMS-4200*.

4.3 Konfigurace systému

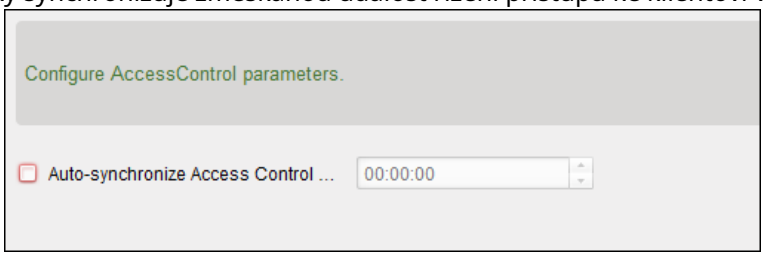
Účel:

Zmeškané události řízení přístupu můžete synchronizovat s klientem.

kroky:

1. Klikněte**Nářadí**-**Konfigurace systému**.
2. V okně Konfigurace systému zaškrtněte**Automaticky synchronizovat událost řízení přístupu** zaškrtávací políčko.
3. Nastavte čas synchronizace.

Klient automaticky synchronizuje zmeškanou událost řízení přístupu ke klientovi v nastavený čas.



4.4 Správa řízení přístupu

Účel:

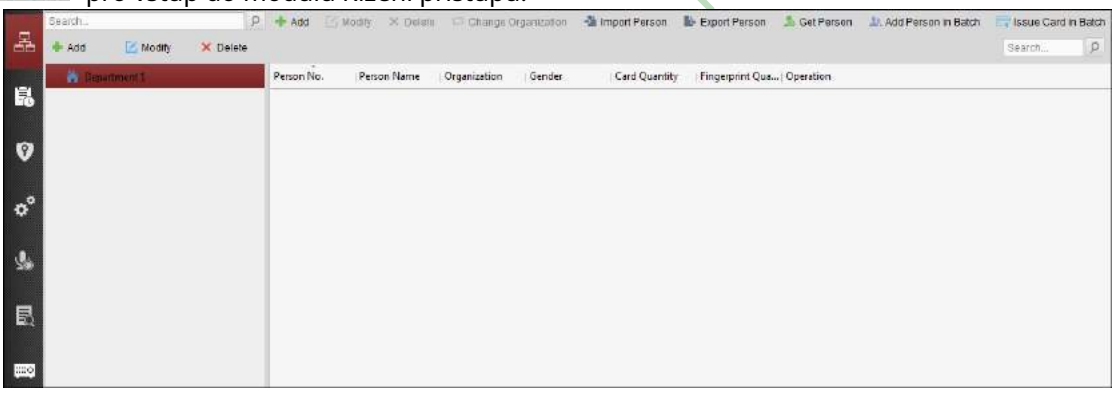
Modul Access Control je použitelný pro zařízení pro kontrolu přístupu a video interkom. Poskytuje mnoho funkcí, včetně správy osob a karet, konfigurace oprávnění, správy stavu řízení přístupu, video interkomu a dalších pokročilých funkcí.

Můžete také nastavit konfiguraci události pro řízení přístupu a zobrazit body a zóny řízení přístupu na E-mapě.

Poznámka:Pro uživatele s oprávněními modulu řízení přístupu může uživatel vstoupit do modulu řízení přístupu a nakonfigurovat nastavení řízení přístupu.

Klikněte na ovládacím panelu a zkontrolujte**Řízení přístupu**přidat modul Řízení přístupu ovládací panel.

Klikněte pro vstup do modulu Řízení přístupu.



Než začneš:

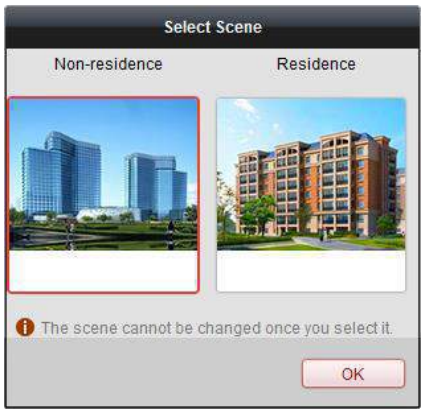
Při prvním otevření modulu Řízení přístupu se zobrazí následující dialog a musíte vybrat scénu podle skutečných potřeb.

Scénu můžete vybrat jako**Nebydlení**a**Rezidence**.

Nebydliště:Při přidávání osoby můžete nastavit docházkové pravidlo a zároveň nastavit parametry řízení přístupu.

Rezidence:Při přidávání osoby nelze nastavit docházkové pravidlo.

COTV-PRODEJCE



Poznámka: Jakmile je scéna nakonfigurována, nelze ji později změnit.

Modul Řízení přístupu se skládá z následujících dílčích modulů.

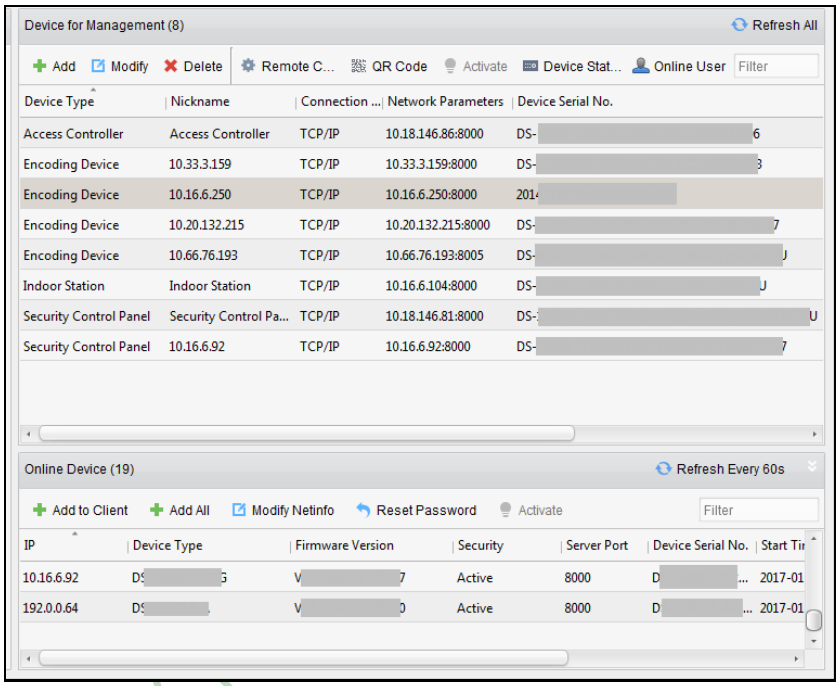
	Osoba a kard	Správa organizací, osob a přidělování karet osobám.
	Plán a Šablona	Konfigurace týdenního plánu, skupiny svátků a nastavení šablony.
	Povolení	Přidělování oprávnění k řízení přístupu osobám a aplikování na zařízení.
	Pokročilá funkce	Poskytování pokročilých funkcí včetně nastavení parametrů řízení přístupu, autentizace čtečky karet, otevírání dveří první kartou, ochrany proti průchodu zpět, blokování více dveří a autentizačního hesla.
	Video interkom	Video interkom mezi klientem a rezidentem, prohledávání protokolu vytáčení a oznámení.
	Vyhledávání	Vyhledávání historických událostí řízení přístupu; Prohledávání protokolů hovorů, odemykání protokolů a vydaných oznámení.
	přístroj Řízení	Správa zařízení pro kontrolu přístupu a zařízení video interkomu.

Poznámka: V této kapitole pouze představíme operace týkající se řízení přístupu.

CCTV-PRODUCT.CZ

4.4.1 Přidání zařízení pro kontrolu přístupu

Klikněte v modulu Access Control pro vstup do následujícího rozhraní.



Poznámka:Po přidání zařízení byste měli zkontrolovat stav aktivace zařízení v**Nářadí**-**Ovládání aktivace zařízení**. Pokud zařízení není zajištěno, měli byste jej aktivovat, jinak nebudete přijímat události v reálném čase prostřednictvím klientského softwaru. Podrobnosti o ovládání aktivace zařízení viz*4.13 Ovládání aktivace*.

TV-PRODEJCE.CZ

Vytvoření hesla

Účel:

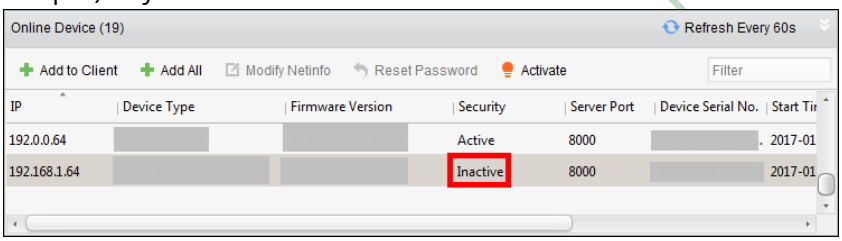
U některých zařízení je před přidáním do softwaru a jejich správnou funkcí vyžadováno vytvoření hesla pro jejich aktivaci.

Poznámka:Tato funkce by měla být zařízením podporována.

kroky:

Vstupte na stránku Správa zařízení.

2. Na**Zařízení pro správu**nebo**Online zařízení**oblasti, zkontrolujte stav zařízení (zobrazeno na **Bezpečnostní**sloupec) a vyberte neaktivní zařízení.

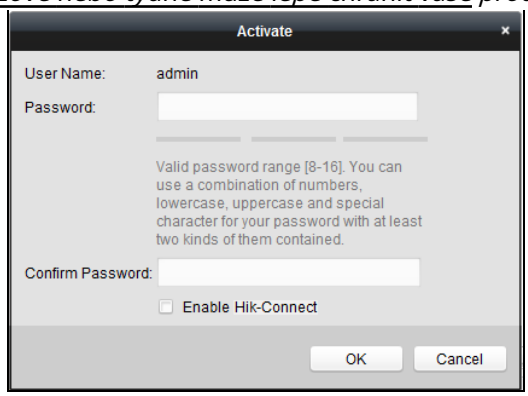


3. Klepněte na**aktivovat**tlačítko pro zobrazení aktivačního rozhraní.

4. V poli hesla vytvořte heslo a potvrďte heslo.

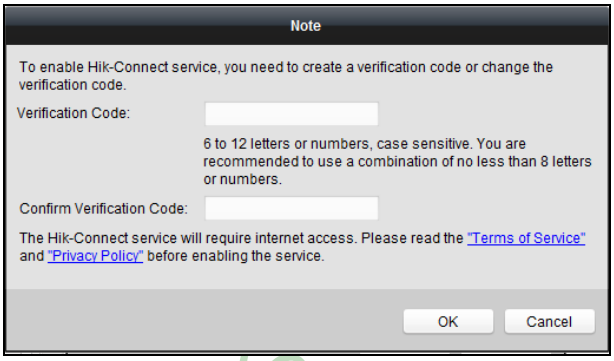
DOPORUČUJEME SILNÉ HESLO - *Důrazně doporučujeme, abyste si vytvořili silné heslo podle vlastního výběru (s použitím minimálně 8 znaků, včetně velkých písmen, malých písmen, číslic a speciálních znaků), abyste zvýšili zabezpečení svého produktu. A doporučujeme vám pravidelně obnovovat heslo, zejména v systému s vysokým zabezpečením,*

resetování hesla mjednorázově nebo týdně může lépe chránit vaše produkt.



5. (Volitelné) Povolte službu Hik-Connect při aktivaci zařízení, pokud to zařízení podporuje.

1) Zkontrolujte**Povolit Hik-Connect**zaškrtávacím políčku zobrazíte dialogové okno Poznámka.



2) Vytvořte ověřovací kód.

3) Potvrďte ověřovací kód.

4) Klikněte**Podmínky služby**a**Zásady ochrany osobních údajů**přečíst požadavky.

5) Klikněte**OK**pro aktivaci služby Hik-Connect.

6. Klikněte**OK**k aktivaci zařízení.

A "Zařízení je aktivováno." Po úspěšném nastavení hesla se zobrazí okno.

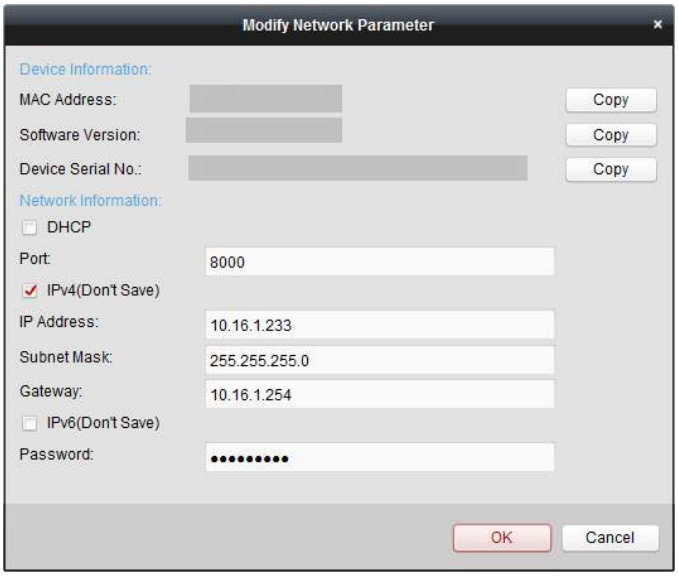
7. Klikněte**Upravte Netinfo**vyskočí rozhraní Modify Network Parameter.

Poznámka:Tato funkce je dostupná pouze na**Online zařízení**plocha. Pokud potřebujete přidat zařízení do softwaru, můžete změnit IP adresu zařízení na stejnou podsíť jako váš počítač.

8. Změňte IP adresu zařízení na stejnou podsíť jako váš počítač buď úpravou IP adresu ručně nebo zaškrtnutím políčka DHCP.

9. Zadejte heslo nastavené v kroku 4 a klikněte**OK**pro dokončení nastavení sítě.

ODEJCE.CZ

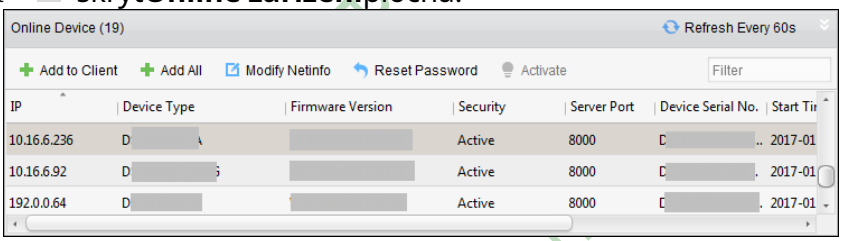


Přidání online zařízení

Účel:

Aktivní online zařízení ve stejné místní podsíti jako klientský software se zobrazí na **Online zařízení**plocha. Můžete kliknout na**Obnovit každých 60 s**tlačítko pro obnovení informací o online zařízeních.

Poznámka:Můžete kliknout skrýt**Online zařízení**plocha.



kroky:

1. Vyberte ze seznamu zařízení, která chcete přidat.

   Poznámka:Pro neaktivní zařízení musíte vytvořit heslo, než budete moci zařízení správně přidat. Podrobné kroky viz*3.1 Aktivace zařízení*.

2. Klikněte**Přidat ke klientovi**otevřete dialogové okno pro přidání zařízení.
3. Zadejte požadované informace.

   Přezdívka: Upravte název zařízení, jak chcete.

   Adresa: Zadejte IP adresu zařízení. IP adresa zařízení je v tomto režimu přidávání získávána automaticky.

   Přístav: Zadejte port zařízení č. Výchozí hodnota je*8000*.

   Uživatelské jméno: Zadejte uživatelské jméno zařízení. Ve výchozím nastavení je uživatelské jméno*admin*. **Heslo:**Zadejte heslo zařízení.

   Sílu hesla zařízení lze zkontrolovat pomocí softwaru. Pro vaše soukromí důrazně doporučujeme změnit heslo na něco podle vlastního výběru (s použitím minimálně 8 znaků, včetně velkých písmen, malých písmen, číslic a speciálních

CCTV-P... .CZ

znaků), aby se zvýšila bezpečnost vašeho produktu. A doporučujeme vám, abyste si heslo pravidelně obnovovali, zejména v systému s vysokým zabezpečením, resetování hesla měsíčně nebo týdně může lépe chránit váš produkt.

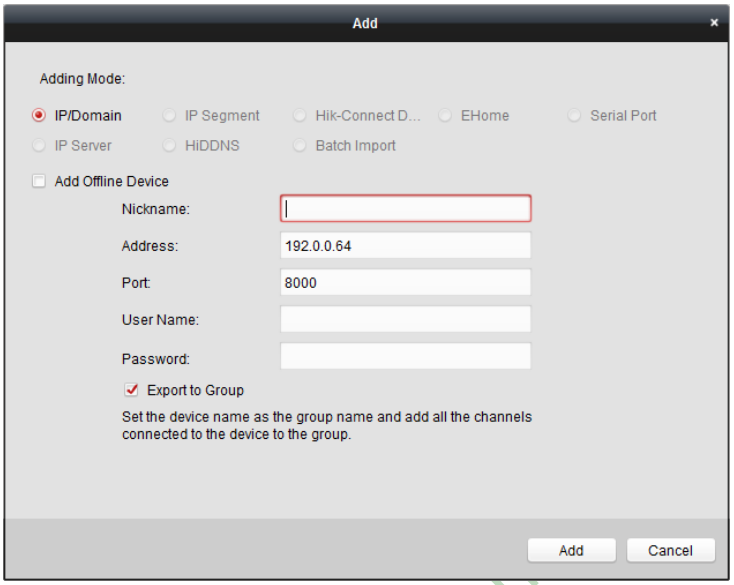
4. Volitelně zkontrolujte**Export do skupiny**zaškrtávací políčko pro vytvoření skupiny podle názvu zařízení. Ve výchozím nastavení můžete importovat všechny kanály zařízení do odpovídající skupiny. ***Poznámka:*** iVMS-4200 také poskytuje metodu pro přidání offline zařízení. 1) Zkontrolujte**Přidat zařízení offline** zaškrtávací políčko.

   2)**já**Zadejte požadované informace, včetně čísla kanálu zařízení a čísla vstupu alarmu.

   3) Klikněte**Přidat**.

   Když je offline zařízení online, software jej automaticky připojí.

5. Klikněte**Přidat**pro přidání zařízení.

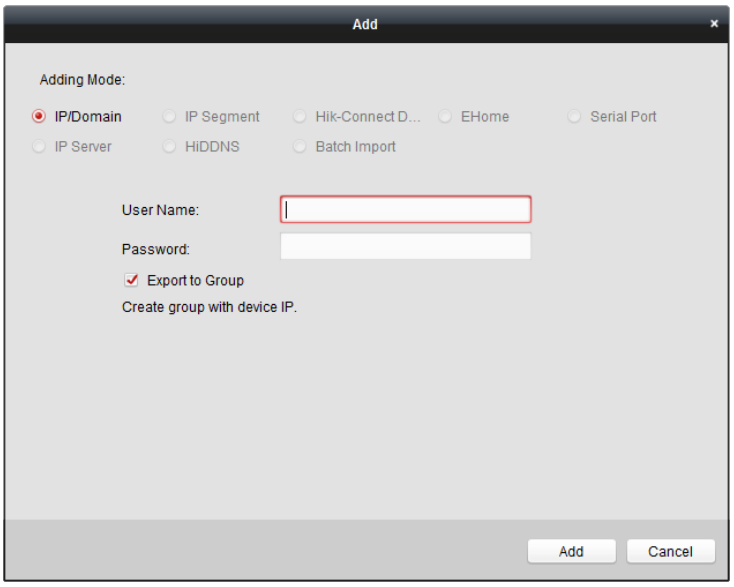


- **Přidání více online zařízení**

  Pokud chcete do klientského softwaru přidat více online zařízení, klikněte a podržte*Ctrl*vyberte více zařízení a klikněte**Přidat ke klientovi**otevřete dialogové okno pro přidání zařízení. Ve vyskakovacím okně zadejte uživatelské jméno a heslo pro zařízení, která chcete přidat.

- **Přidání všech online zařízení**

  Pokud chcete do klientského softwaru přidat všechna online zařízení, klepněte na**Přidat vše**a klikněte**OK**ve vyskakovacím okně se zprávou. Poté zadejte uživatelské jméno a heslo pro zařízení, která chcete přidat.



Přidání zařízení podle IP nebo názvu domény

kroky:

1. Klikněte**Přidat**otevřete dialogové okno pro přidání zařízení.
2. Vyberte**IP / doména**jako režim přidávání.
3. Zadejte požadované informace.

   Přezdívka: Upravte název zařízení, jak chcete. **Adresa:**
   Zadejte IP adresu zařízení nebo název domény. **Přístav:**
   Zadejte číslo portu zařízení. Výchozí hodnota je*8000*.
   Uživatelské jméno: Zadejte uživatelské jméno zařízení. Ve výchozím nastavení je uživatelské jméno*admin*. **Heslo:**Zadejte heslo zařízení.

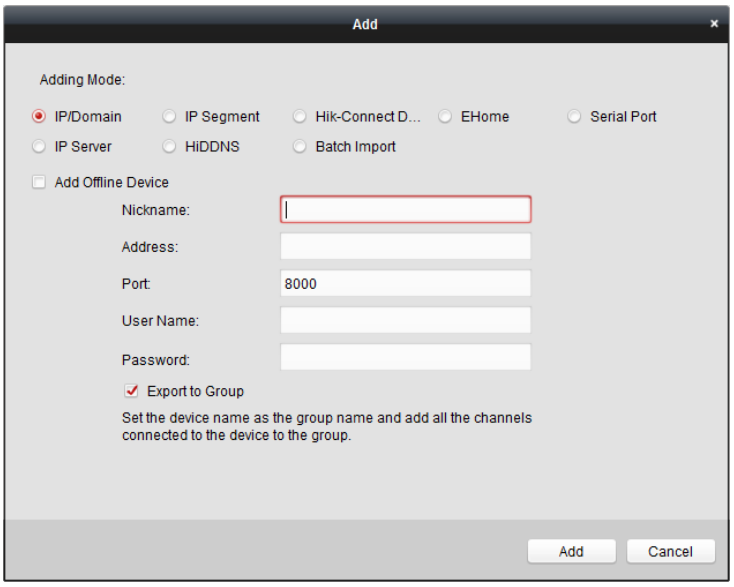
   Sílu hesla zařízení lze zkontrolovat pomocí softwaru. Pro vaše soukromí důrazně doporučujeme změnit heslo na něco dle vlastního výběru (s použitím minimálně 8 znaků, včetně velkých písmen, malých písmen, číslic a speciálních znaků), aby se zvýšila bezpečnost vašeho produktu. A doporučujeme vám, abyste si heslo pravidelně obnovovali, zejména v systému s vysokým zabezpečením, resetování hesla měsíčně nebo týdně může lépe chránit váš produkt.
4. Volitelně zkontrolujte**Export do skupiny**zaškrtávací políčko pro vytvoření skupiny podle názvu zařízení. Ve výchozím nastavení můžete importovat všechny kanály zařízení do odpovídající skupiny. ***Poznámka:*** iVMS-4200 také poskytuje metodu pro přidání offline zařízení. 1) Zkontrolujte**Přidat zařízení offline** zaškrtávací políčko.

   2)**já**Zadejte požadované informace, včetně čísla kanálu zařízení a čísla vstupu alarmu.

   3) Klikněte**Přidat**.

   Když je offline zařízení online, software jej automaticky připojí.
5. Klikněte**Přidat**pro přidání zařízení.

CCTV-PRODEJCE.CZ



Přidávání zařízení podle segmentu IP

kroky:

1. Klikněte**Přidat**otevřete dialogové okno pro přidání zařízení.
2. Vyberte**Segment IP**jako režim přidávání.
3. Zadejte požadované informace. **Start**

   IP: Zadejte počáteční IP adresu.

   Koncová IP: Zadejte koncovou IP adresu ve stejném segmentu sítě jako počáteční IP.

   Přístav: Zadejte číslo portu zařízení. Výchozí hodnota je*8000*.

   Uživatelské jméno: Zadejte uživatelské jméno zařízení. Ve výchozím nastavení je uživatelské jméno*admin*. **Heslo:**Zadejte heslo zařízení.

   Sílu hesla zařízení lze zkontrolovat pomocí softwaru. Pro vaše soukromí důrazně doporučujeme změnit heslo na něco dle vlastního výběru (s použitím minimálně 8 znaků, včetně velkých písmen, malých písmen, číslic a speciálních znaků), aby se zvýšila bezpečnost vašeho produktu. A doporučujeme vám, abyste si heslo pravidelně obnovovali, zejména v systému s vysokým zabezpečením, resetování hesla měsíčně nebo týdně může lépe chránit váš produkt.

4. Volitelně zkontrolujte**Export do skupiny**zaškrtávací políčko pro vytvoření skupiny podle názvu zařízení. Ve výchozím nastavení můžete importovat všechny kanály zařízení do odpovídající skupiny. ***Poznámka:*** iVMS-4200 také poskytuje metodu pro přidání offline zařízení. 1) Zkontrolujte**Přidat zařízení offline** zaškrtávací políčko.

   2)**já**Zadejte požadované informace, včetně čísla kanálu zařízení a čísla vstupu alarmu.

   3) Klikněte**Přidat**.

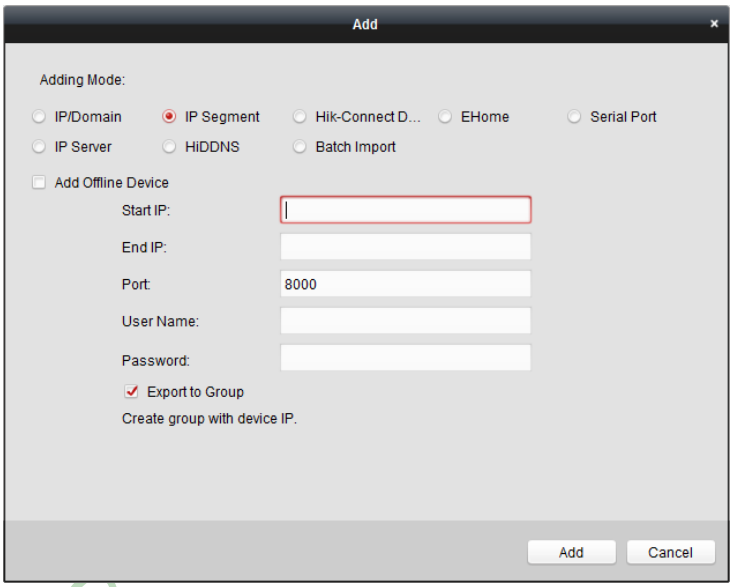
   Když je offline zařízení online, software jej automaticky připojí.

5. Klikněte**Přidat**.

   Do zařízení můžete přidat zařízení, jehož IP adresa je mezi počáteční a koncovou IP

CCTV-PRODEJCE.CZ

seznam.



Přidávání zařízení pomocí domény Hik-Connect

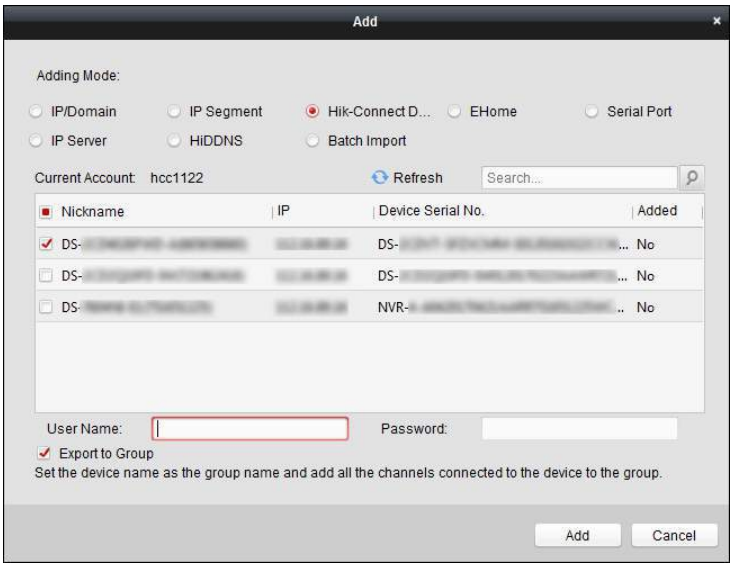
Účel:

Zařízení připojená přes Hik-Connect můžete přidat zadáním účtu a hesla Hik-Connect.

Než začneš: Nejprve přidejte zařízení k účtu Hik-Connect prostřednictvím iVMS-4200, iVMS-4500 Mobile Client nebo Hik-Connect. Podrobnosti o přidávání zařízení k účtu Hik-Connect přes iVMS-4200 viz *uživatelskou příručku klientského softwaru iVMS-4200.*

1. Přihlaste se k účtu Hik-Connect. Podrobnosti viz *Uživatelská příručka klienta iVMS-4200 Software.*
2. Klikněte **Zařízení Hikvision -> Přidat** otevřete dialogové okno pro přidání zařízení.
1. Vyberte **Doména Hik-Connect** jako režim přidávání. Zobrazí se zařízení (zařízení) pod účtem Hik-Connect.
2. (Volitelné) Klikněte **Obnovit** pro obnovení seznamu zařízení.
3. (Volitelné) Zadejte klíčové slovo názvu zařízení do pole **Vyhledávání** pole pro vyhledání zařízení (zařízení).
4. Zaškrtnutím políček (y) vyberte zařízení (zařízení).
5. Do pole zadejte uživatelské jméno zařízení a heslo zařízení **Uživatelské jméno** pole a **Heslo** pole resp.

CCTV-PRODEJCE.CZ



Poznámky:

- Uživatelské jméno zařízení je *admin* ve výchozím stavu.
- Heslo zařízení se vytvoří při aktivaci zařízení. Podrobnosti viz *Kapitola 3.1* Aktivace zařízení.

6. (Volitelné) Zkontrolujte **Export do skupiny** zaškrtávací políčko pro vytvoření skupiny podle názvu zařízení.

   Ve výchozím nastavení můžete importovat všechny kanály zařízení do odpovídající skupiny.

7. Klikněte **Přidat** pro přidání zařízení do místního klienta.

Přidávání zařízení pomocí účtu EHome

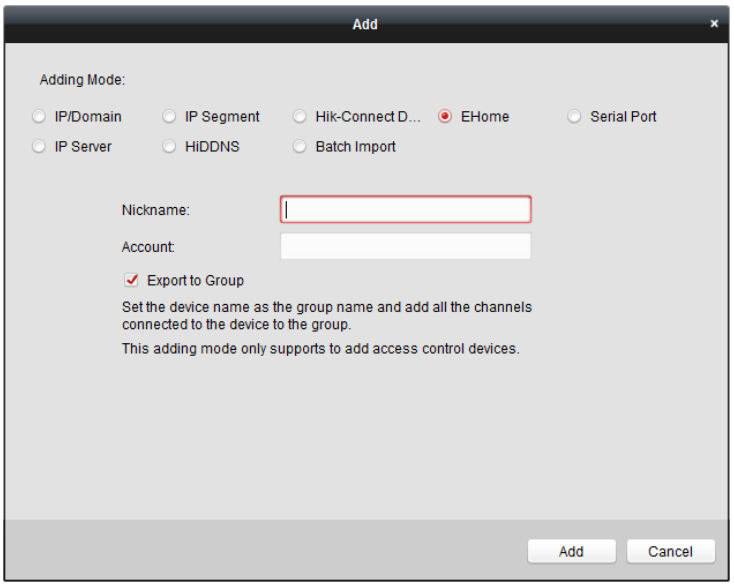
Účel:

Můžete přidat zařízení pro řízení přístupu připojené přes protokol EHome zadáním účtu EHome. ***Než začneš:*** Nejprve nastavte parametr centra sítě. Podrobnosti viz *Kapitola 4.4.4 Nastavení sítě.*

kroky:

1. Klikněte **Přidat** otevřete dialogové okno pro přidání zařízení.
2. Vyberte **EHome** jako režim přidávání.

CCTV-PRODEJCE.CZ



3. Zadejte požadované informace.

   Přezdívka: Upravte název zařízení, jak chcete. **Účet:**Zadejte název účtu registrovaného na protokolu EHome.

4. Volitelně zkontrolujte**Export do skupiny**zaškrtávací políčko pro vytvoření skupiny podle názvu zařízení. Ve výchozím nastavení můžete importovat všechny kanály zařízení do odpovídající skupiny. ***Poznámka:*** iVMS-4200 také poskytuje metodu pro přidání offline zařízení. 1) Zkontrolujte**Přidat zařízení offline** zaškrtávací políčko.

   2)**já**Zadejte požadované informace, včetně čísla kanálu zařízení a čísla vstupu alarmu.

   3) Klikněte**Přidat**.

   Když je offline zařízení online, software jej automaticky připojí.

5. Klikněte**Přidat**pro přidání zařízení.

Import zařízení v dávce

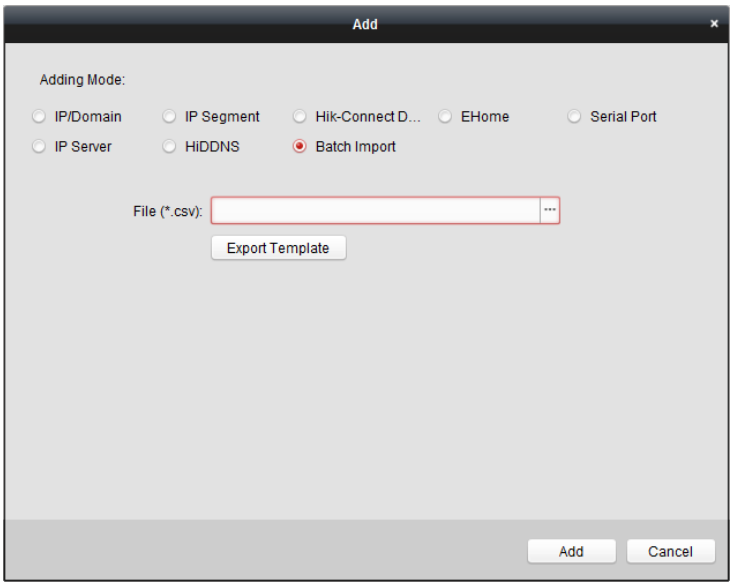
Účel:

Zařízení lze přidat do softwaru v dávce zadáním informací o zařízení do předem definovaného souboru CSV.

kroky:

1. Klikněte**Přidat**otevřete dialogové okno pro přidání zařízení.
2. Vyberte**Dávkový import**jako režim přidávání.

CCTV-PRODEJCE.CZ



3. Klikněte**Exportovat šablonu**a uložte předdefinovanou šablonu (soubor CSV) do počítače.
4. Otevřete exportovaný soubor šablony a do odpovídajícího sloupce zadejte požadované informace o zařízeních, která mají být přidána.

Přezdívka: Upravte název zařízení, jak chcete.

Režim přidávání: Můžete zadat 0, 2, 3, 4, 5 nebo 6, které označují různé režimy přidávání. 0 znamená, že zařízení je přidáno podle IP adresy nebo názvu domény; 2 označuje, že zařízení je přidáno přes IP server; 3 označuje, že zařízení je přidáno prostřednictvím HiDDNS; 4 označuje, že zařízení je přidáno prostřednictvím protokolu EHome; 5 označuje, že zařízení je přidáno přes sériový port; 6 označuje, že zařízení je přidáno prostřednictvím domény Hik-Connect.

Adresa: Upravte adresu zařízení. Pokud nastavíte 0 jako režim přidávání, měli byste zadat IP adresu nebo název domény zařízení; pokud nastavíte 2 jako režim přidávání, měli byste zadat IP adresu počítače, který instaluje IP server; pokud nastavíte 3 jako režim přidávání, měli byste zadat *www.hik-online.com*.

Přístav: Zadejte číslo portu zařízení. Výchozí hodnota je*8000*.

Informace o zařízení: Pokud nastavíte 0 jako režim přidávání, toto pole není povinné; pokud nastavíte 2 jako režim přidávání, zadejte ID zařízení registrované na IP serveru; pokud nastavíte 3 jako režim přidávání, zadejte název domény zařízení zaregistrovaný na serveru HiDDNS; pokud nastavíte 4 jako režim přidávání, zadejte účet EHome; pokud nastavíte 6 jako režim přidávání, zadejte sériové číslo zařízení. **Uživatelské jméno** : Zadejte uživatelské jméno zařízení. Ve výchozím nastavení je uživatelské jméno*admin*. **Heslo**: Zadejte heslo zařízení.

Sílu hesla zařízení lze zkontrolovat pomocí softwaru. Pro vaše soukromí důrazně doporučujeme změnit heslo na něco dle vlastního výběru (s použitím minimálně 8 znaků, včetně velkých písmen, malých písmen, číslic a speciálních znaků), aby se zvýšila bezpečnost vašeho produktu. A doporučujeme vám, abyste si heslo pravidelně obnovovali, zejména v systému s vysokým zabezpečením, resetování hesla měsíčně nebo týdně může lépe chránit váš produkt.

Přidat zařízení offline: Můžete zadat 1, abyste povolili přidání offline zařízení a poté jej software automaticky připojí, když se offline zařízení připojí. 0 znamená deaktivaci této funkce

CCTV-PRODEJCE.CZ

funkce.

Export do skupiny: Můžete zadat 1 a vytvořit skupinu podle názvu zařízení (přezdívky). Všechny kanály zařízení budou ve výchozím nastavení importovány do odpovídající skupiny. 0 znamená deaktivaci této funkce.

Číslo kanálu: Pokud nastavíte 1 pro Přidat zařízení offline, zadejte číslo kanálu zařízení. Pokud nastavíte 0 pro Přidat zařízení offline, toto pole není povinné.

Číslo vstupu alarmu: Pokud nastavíte 1 pro Přidat offline zařízení, zadejte číslo poplachového vstupu zařízení. Pokud nastavíte 0 pro Přidat zařízení offline, toto pole není povinné.

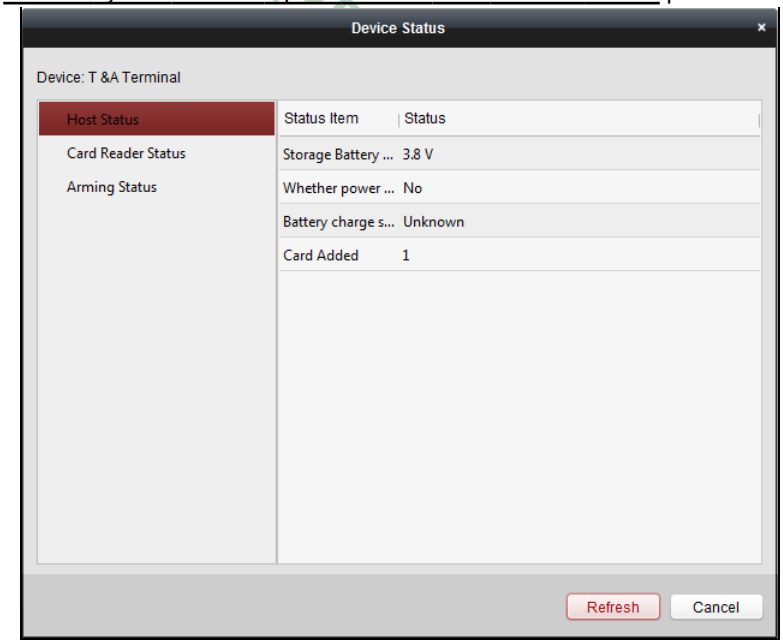
Sériové číslo portu: Pokud nastavíte 5 jako režim přidávání, zadejte sériové číslo portu. pro zařízení pro kontrolu přístupu.

Přenosová rychlost: Pokud nastavíte 5 jako režim přidávání, zadejte přenosovou rychlost zařízení pro řízení přístupu. **DIP:**Pokud nastavíte 5 jako režim přidávání, zadejte adresu DIP zařízení pro řízení přístupu. **Účet Hik-Connect:**Pokud nastavíte 6 jako režim přidávání, zadejte účet Hik-Connect. **Heslo Hik-Connect:** Pokud nastavíte 6 jako režim přidávání, zadejte heslo Hik-Connect.

5. Klikněte a vyberte soubor šablony.
6. Klikněte**Přidat**k importu zařízení.

4.4.2 Zobrazení stavu zařízení

V seznamu zařízení vymůžete vybrat zařízení a poté kliknout**Stav zařízení**knoflík pro zobrazení jeho stavu.



Poznámka:Rozhraní se může lišit od obrázku výše. Při použití této funkce se řiďte skutečným rozhraním.

Stav hostitele: Stav hostitele, včetně napájecího napětí akumulátoru, stavu napájení zařízení, stavu blokování více dveří, stavu ochrany proti zpětnému procházení a stavu ochrany proti neoprávněné manipulaci hostitele.

Stav čtečky karet: Stav čtečky karet.

Stav aktivace: Stav zařízení.

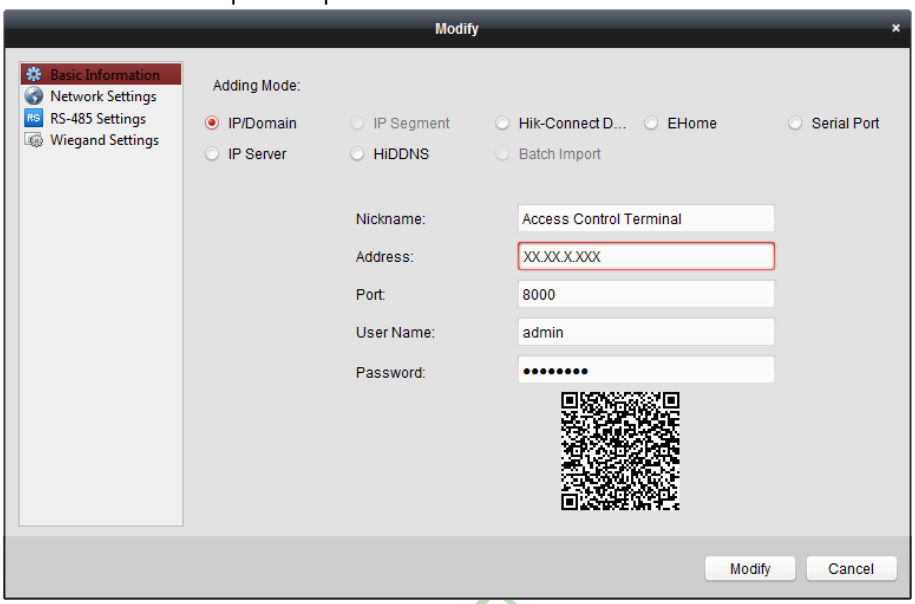
4.4.3 Úprava základních informací

Účel:

Po přidání zařízení pro řízení přístupu můžete upravit základní informace o zařízení.

kroky:

1. Vyberte zařízení v seznamu zařízení.
2. Klikněte**Modifikovat**zobrazí se okno s informacemi o úpravě zařízení.
3. Klikněte**Základní informace**kartu pro vstup do rozhraní Základní informace.



4. Upravte informace o zařízení, včetně režimu přidávání, názvu zařízení, IP adresy zařízení, čísla portu, uživatelského jména a hesla.

UCE.CZ

4.4.4 Nastavení sítě

Účel:

Po přidání zařízení pro řízení přístupu můžete nastavit režim nahrávání a nastavit centrum sítě a centrum bezdrátové komunikace.

Vyberte zařízení v seznamu zařízení a klikněte**Modifikovat**zobrazí se okno s informacemi o úpravě zařízení.

Klikněte**Nastavení sítě**kartu pro vstup do rozhraní nastavení sítě.

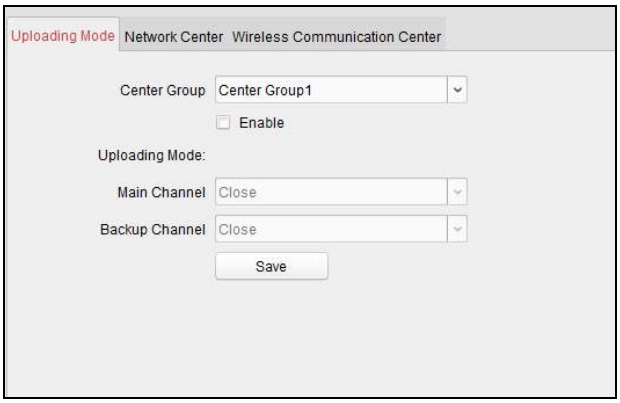
Nastavení režimu nahrávání

Účel:

Přes protokol EHome můžete nastavit středovou skupinu pro nahrávání protokolu.

kroky:

1. Klikněte na**Režim nahrávání**tab.



2. V rozevíracím seznamu vyberte středovou skupinu.

3. Zkontrolujte**Umožnit**zaškrtávací políčko pro aktivaci vybrané středové skupiny.

4. V rozevíracím seznamu vyberte režim nahrávání. Můžete povolit**N1 / G1**pro hlavní kanál a záložní kanál nebo vyberte**Zavřít**pro deaktivaci hlavního nebo záložního kanálu.
   Poznámka:Hlavní kanál a záložní kanál nemohou aktivovat N1 nebo G1 současně.

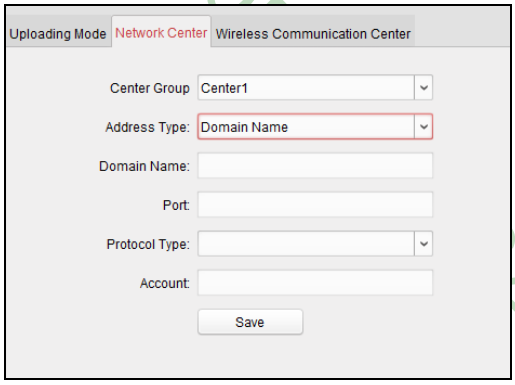
5. Klikněte**Uložit**tlačítko pro uložení parametrů.

Nastavení síťového centra

Účet pro protokol EHome můžete nastavit na stránce Nastavení sítě. Poté můžete přidávat zařízení prostřednictvím protokolu EHome.

kroky:

1. Klikněte na**Centrum sítí**tab.



2. V rozevíracím seznamu vyberte středovou skupinu.

3. Vyberte typ adresy.

4. Nastavte IP adresu / název domény.

5. Nastavte číslo portu. pro protokol EHome. Ve výchozím nastavení je port č. je 7660.

6. Vyberte typ protokolu jako EHome.

7. Nastavte název účtu pro centrum sítě.

8. Klikněte**Uložit**tlačítko pro uložení parametrů.

Poznámky:

- Účet by měl obsahovat 1 až 32 znaků a povolena jsou pouze písmena a číslice. Přístav
- č. bezdrátové sítě a kabelové sítě by měly být v souladu s portem č. nebo EHome.

- Název domény můžete nastavit v oblasti Povolit NTP*Čas*sekce ve vzdálené konfiguraci. Pro

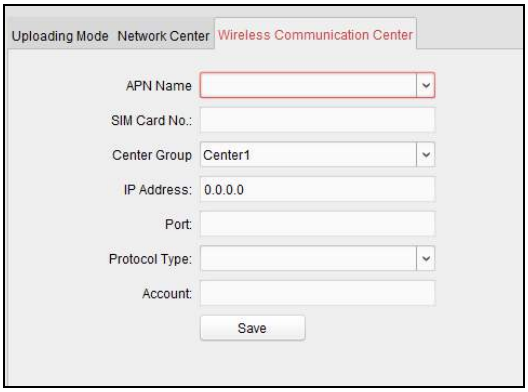
CCTV-PRO

podrobnosti, viz *Čas v 4.4.5 Vzdálená konfigurace*.

Nastavení centra bezdrátové komunikace

kroky:

1. Klikněte na **Bezdrátové komunikační centrum** tab.



2. Vyberte název APN jako CMNET nebo UNINET.
3. Zadejte číslo SIM karty.
4. V rozevíracím seznamu vyberte středovou skupinu.
5. Zadejte IP adresu a číslo portu.
6. Vyberte typ protokolu jako EHome. Ve výchozím nastavení je port č. pro EHome je 7660.
7. Nastavte název účtu pro centrum sítě. Na jedné platformě by měl být používán konzistentní účet.
8. Klikněte **Uložit** tlačítko pro uložení parametrů.

Poznámka: Přístav č. bezdrátové sítě a kabelové sítě by měly být v souladu s portem č. nebo EHome.

4.4.5 Vzdálená konfigurace

Účel:

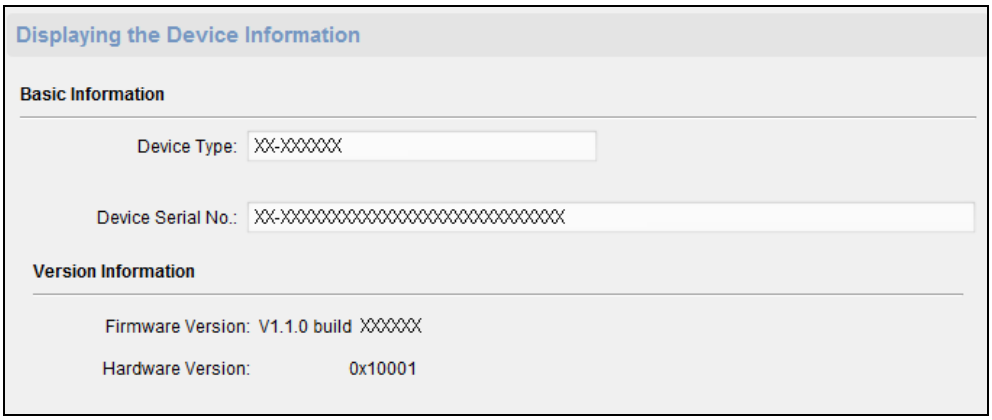
V seznamu zařízení vyberte zařízení a klikněte **Vzdálená konfigurace** tlačítko pro vstup do rozhraní vzdálené konfigurace. Můžete nastavit podrobné parametry vybraného zařízení.

Kontrola informací o zařízení

kroky:

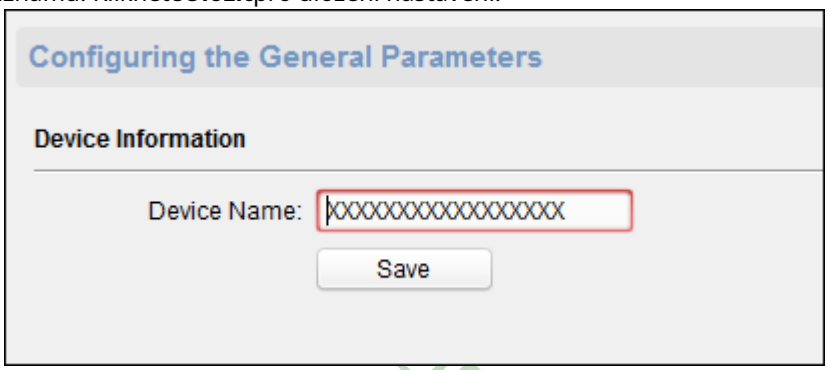
1. V seznamu zařízení můžete kliknout **Vzdálená konfigurace** pro vstup do rozhraní vzdálené konfigurace.
2. Klikněte **Systém**->**Informace o zařízení** zkontrolovat základní informace o zařízení a informace o verzi zařízení.

CCTV-PRODEJCE.CZ



Úprava názvu zařízení

V rozhraní vzdálené konfigurace klepněte na**Systém**->**Všeobecné**pro konfiguraci názvu zařízení a parametru přepsání souborů záznamů. Klikněte**Uložit**pro uložení nastavení.

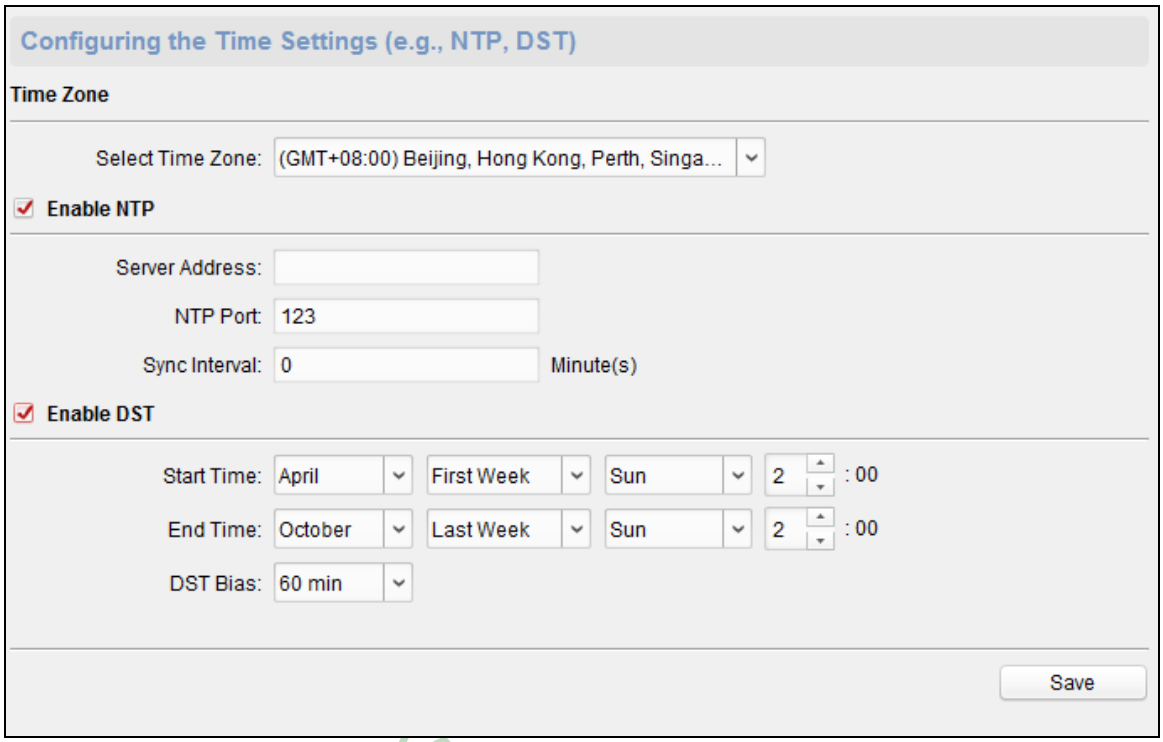


Čas úpravy

kroky:

1. V rozhraní vzdálené konfigurace klepněte na**Systém**->**Čas**pro konfiguraci časového pásma.
2. (Volitelné) Zkontrolujte**Povolit NTP**zaškrtněte políčko a nakonfigurujte adresu serveru NTP, číslo portu a interval synchronizace.
3. (Volitelné) Zkontrolujte**Povolit DST**zaškrtávací políčko a nakonfigurujte hvězdný čas letního času, čas ukončení a zkreslení.
4. Klikněte**Uložit**pro uložení nastavení.

DEJCE.CZ



Nastavení údržby systému

Účel:

Můžete vzdáleně restartovat zařízení, obnovit zařízení do výchozího nastavení, importovat konfigurační soubor, upgradovat zařízení atd.

kroky:

1. V rozhraní vzdálené konfigurace klepněte na**Systém**->**Údržba systému**.

2. Klikněte**Restartujte**k restartování zařízení.

   Nebo klikněte**Obnovit výchozí nastavení**obnovit výchozí nastavení zařízení, s výjimkou IP adresy.

   Nebo klikněte**Obnovit vše**obnovit parametry zařízení na výchozí hodnoty. Zařízení by mělo být po obnovení aktivováno.

   Poznámka:Konfigurační soubor obsahuje parametry zařízení.

   Nebo klikněte**Import konfiguračního souboru**pro import konfiguračního souboru z místního PC do zařízení.

   Nebo klikněte**Export konfiguračního souboru**pro export konfiguračního souboru ze zařízení do místního PC

   Poznámka:Konfigurační soubor obsahuje parametry zařízení.

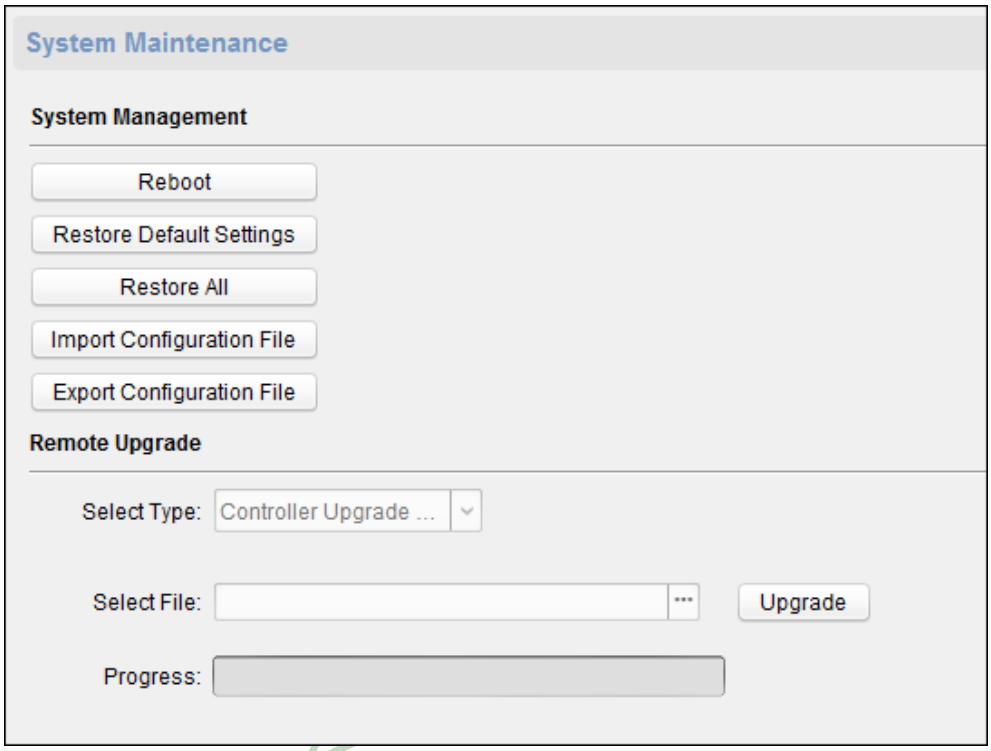
3. Zařízení můžete také vzdáleně upgradovat.

   1) V části Vzdálená aktualizace kliknutím vyberte soubor aktualizace.

   2) Klikněte**Vylepšit**začít upgradovat.

   Poznámka:Upgrade čtečky karet podporuje pouze zařízení připojené přes RS-485.

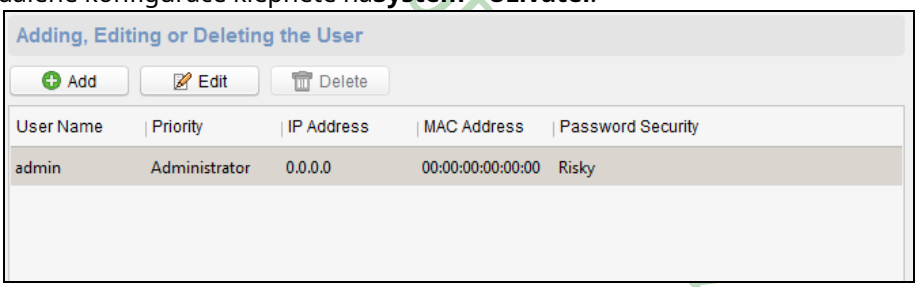
V-PRODEJCE.CZ



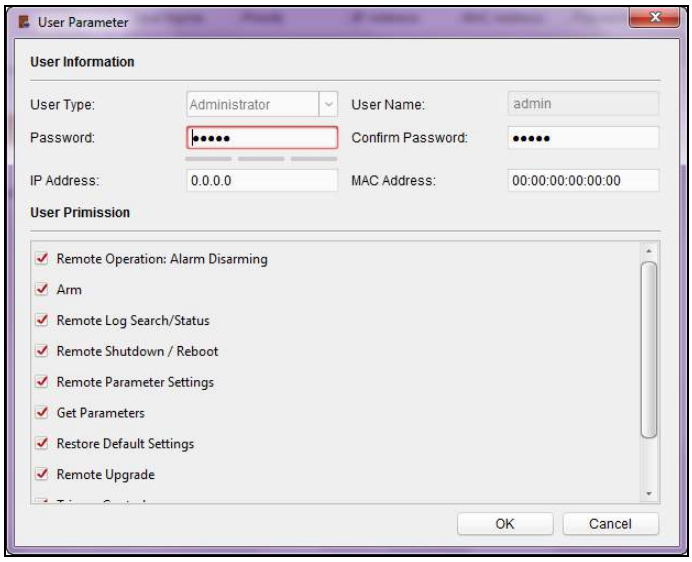
Správa uživatele

kroky:

1. V rozhraní vzdálené konfigurace klepněte na**Systém**->**Uživatel**.



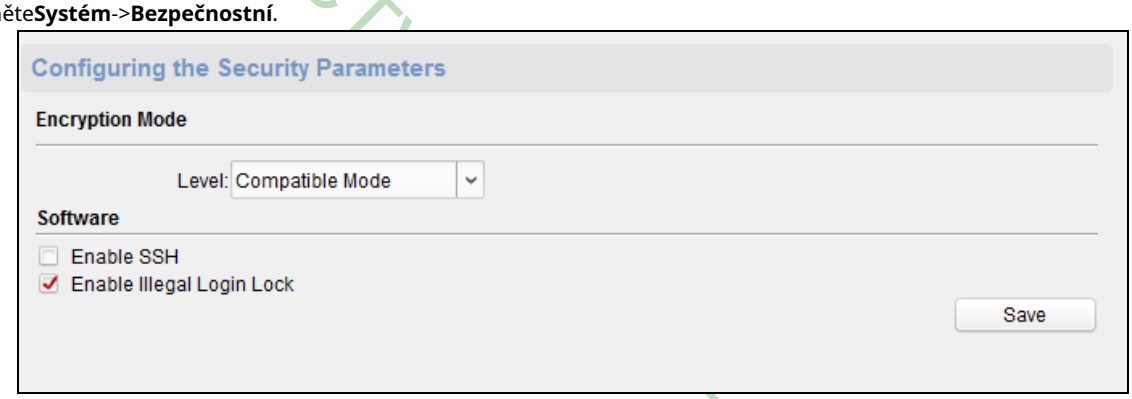
2. Klikněte**Přidat**pro přidání uživatele (Nepodporováno ovladačem výtahu.).
   Nebo vyberte uživatele v seznamu uživatelů a klikněte**Upravit**upravit uživatele. Můžete upravit uživatelské heslo, IP adresu, MAC adresu a oprávnění uživatele. Cilck**OK**pro potvrzení úprav.



Nastavení zabezpečení

kroky:

1. Klikněte**Systém**->**Bezpečnostní**.



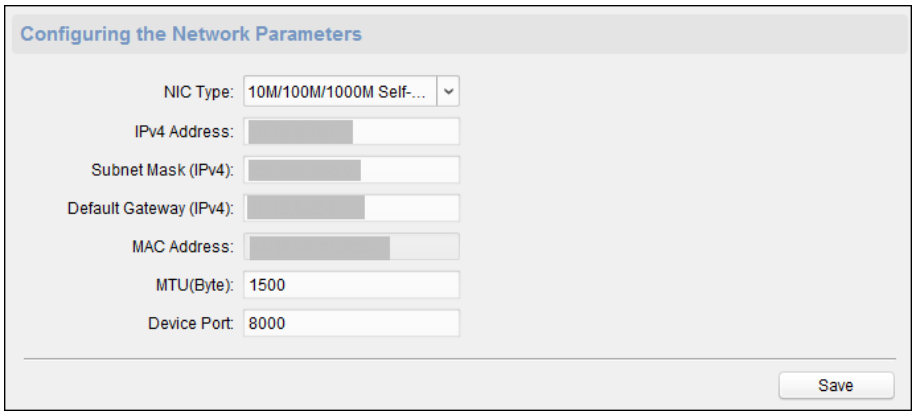
2. V rozevíracím seznamu vyberte úroveň režimu šifrování.

3. (Volitelné) Zkontrolujte**Povolit SSH**zaškrtávací políčko a**Povolit zámek nelegálního přihlášení**zaškrtávací políčko pro zabezpečení zařízení.

4. Klikněte**Uložit**pro uložení nastavení.

Konfigurace síťových parametrů

Klikněte**Síť**->**Všeobecné**. Můžete nakonfigurovat typ síťové karty, adresu IPv4, masku podsítě (IPv4), výchozí bránu (IPv4), adresu MTU, MTU a port zařízení. Klikněte**Uložit**pro uložení nastavení.



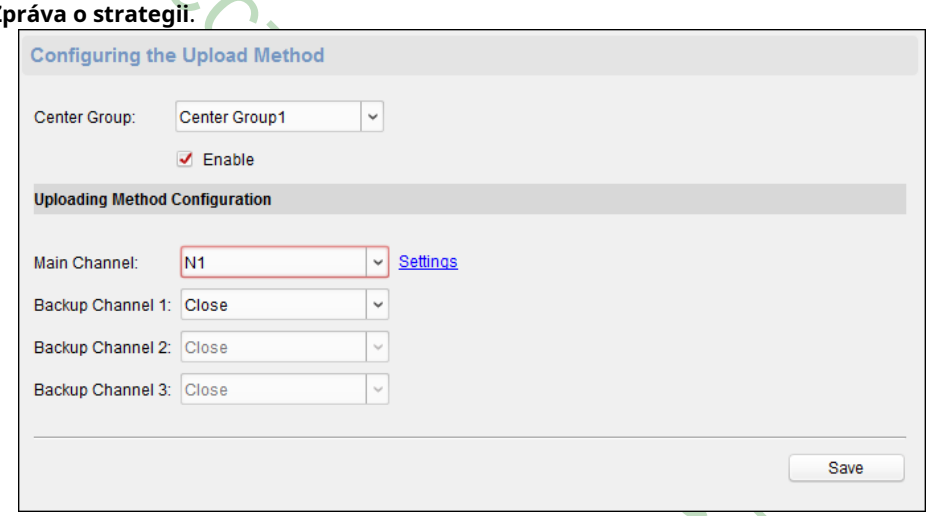
Konfigurace metody nahrávání

Účel:

Přes protokol EHome můžete nastavit středovou skupinu pro nahrávání protokolu.

kroky:

1. Klikněte**Síť**->**Zpráva o strategii**.



2. Vyberte Center Group z rozevíracího seznamu.
3. Zkontrolujte**Umožnit**zaškrtávací políčko.
4. Nastavte metodu nahrávání.
   Můžete nastavit hlavní kanál a záložní kanál.
5. Klikněte**Nastavení**na pravé straně pole kanálu pro nastavení podrobných informací.
6. Klikněte**Uložit**pro uložení nastavení.

Konfigurace parametrů Network Center

Účel:

Parametry centrální sítě můžete nastavit při přidávání zařízení pomocí účtu EHome. ***Poznámka:***Podrobnosti o přidávání zařízení pomocí účtu EHome viz*Kapitola 4.4.1 Přidání zařízení pro kontrolu přístupu*.

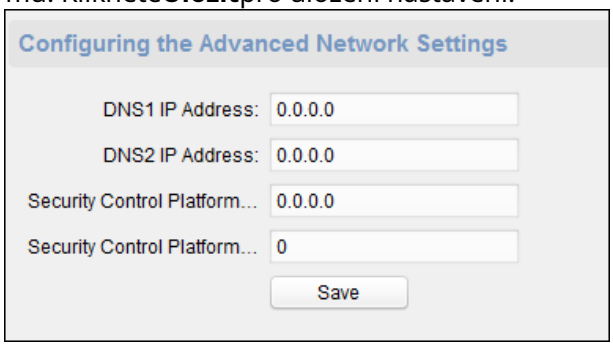
kroky:

1. Klikněte**Síť**->**Konfigurace síťového centra**.
2. V rozevíracím seznamu vyberte možnost Notify Surveillance Center.
3. Nastavte IP adresu centra, číslo portu, typ protokolu a uživatelské jméno.

4. Klikněte**Uložit**pro uložení nastavení.

Konfigurace pokročilé sítě

Klikněte**Síť**->**Pokročilé nastavení**. Můžete nakonfigurovat adresu DNS 1, adresu DNS 2, IP hostitele alarmu a port hostitele alarmu. Klikněte**Uložit**pro uložení nastavení.



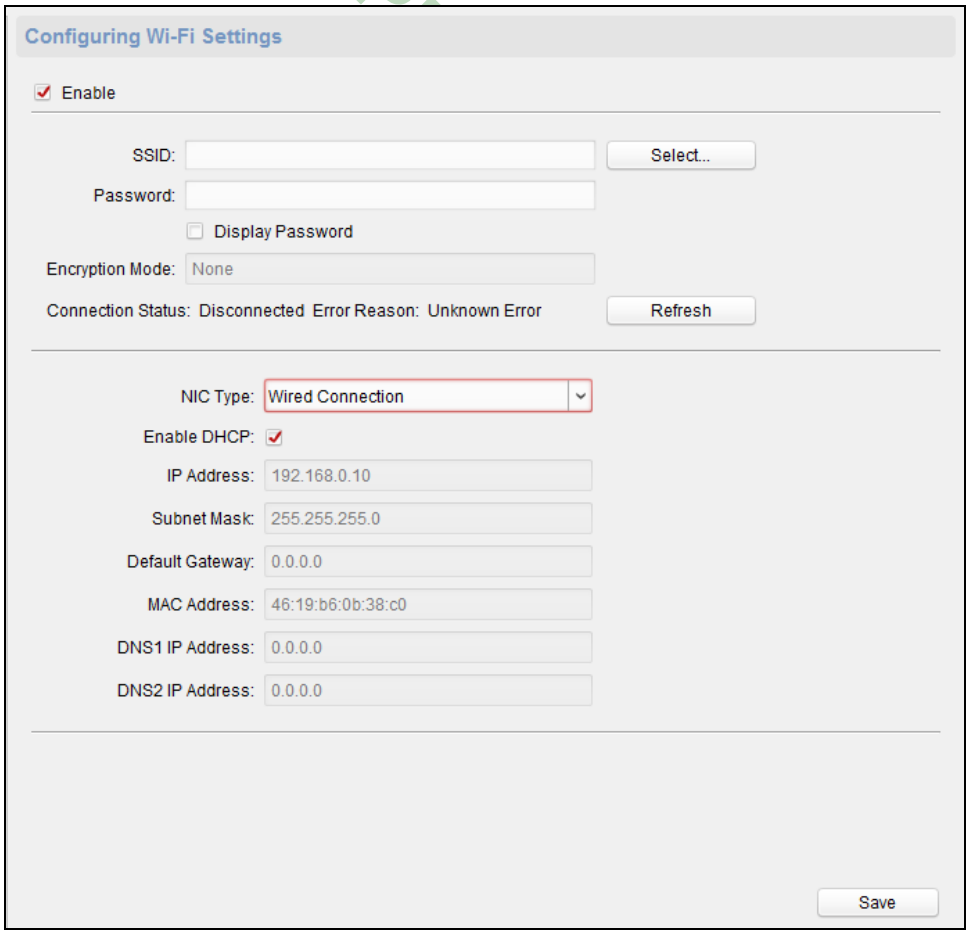
Konfigurace Wi-Fi

Účel:

Můžete nastavit parametry Wi-Fi zařízení pro připojení k Wi-Fi.

Poznámka:Model zařízení s -1 tuto funkci nepodporuje. ***kroky:***

1. Klikněte**Síť -> Wi-Fi**.



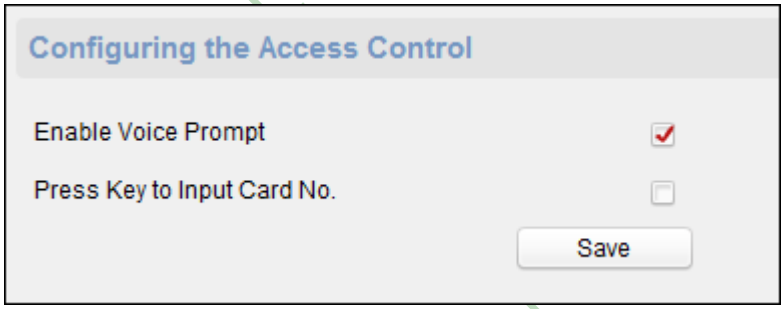
2. Zkontrolujte**Umožnit**zaškrtávací políčko.

3. Nastavte Wi-Fi SSID (název sítě).
   Nebo můžete kliknout**Vybrat...**vyberte Wi-Fi.
4. Zadejte heslo Wi-Fi.
5. (Volitelné) Klikněte**Obnovit**pro obnovení stavu Wi-Fi.
6. (Volitelné) Vyberte typ síťové karty.
   Můžete vybrat buď kabelové připojení nebo automatické přepínání.
7. (Volitelné) Můžete deaktivovat DHCP a nastavit síťovou IP adresu, masku podsítě, výchozí bránu, MAC adresu, DNS1 IP adresu a DNS2 IP adresu ručně.
8. Klikněte**Uložit**pro uložení nastavení.

Konfigurace parametrů řízení přístupu

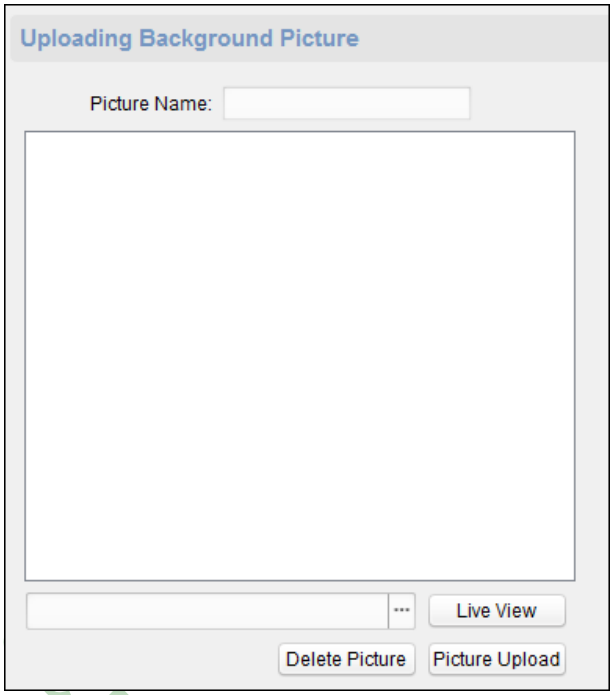
kroky:

1. V rozhraní vzdálené konfigurace klepněte na**jiný**->**Parametry řízení přístupu**.
2. Vyberte a zaškrtněte požadovanou položku.
   Povolit hlasovou výzvu: Pokud zaškrtnete toto políčko, je v zařízení povolena hlasová signalizace. Při ovládání zařízení můžete slyšet hlasovou výzvu.
   Stiskněte klávesu pro zadání čísla karty: Pokud zaškrtnete políčko, můžete zadat číslo karty. stisknutím klávesy.
3. Klikněte**Uložit**pro uložení nastavení.



Nahrávání obrázku na pozadí

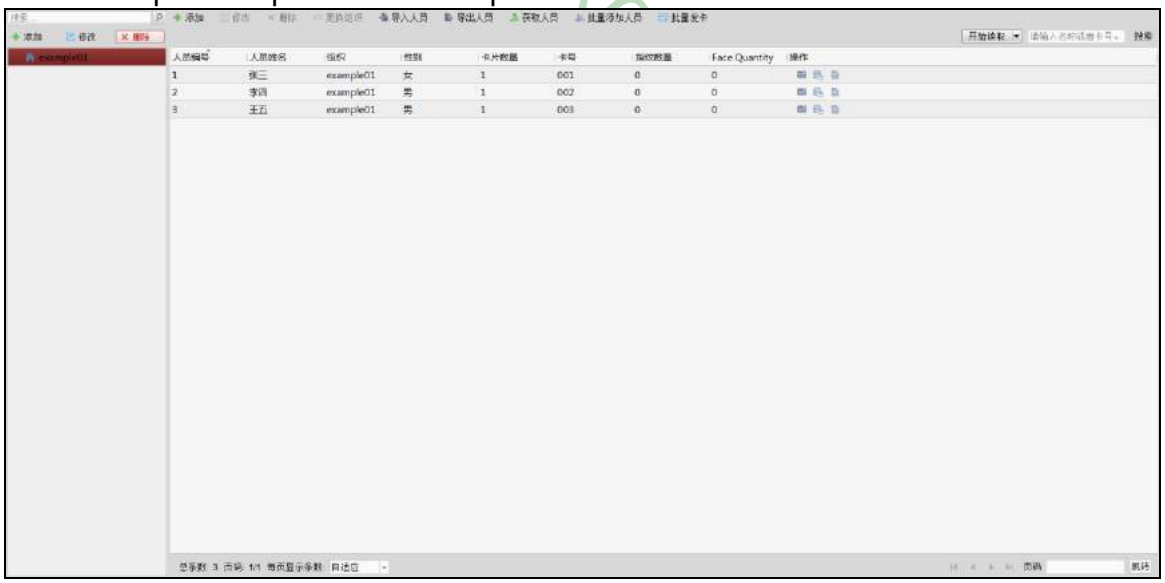
Klikněte**jiný**->**Nahrání obrázku**. Klikněte ... vyberte obrázek z místního. Můžete také kliknout**Žít Pohled**pro náhled obrázku. Klikněte**Nahrání obrázku**pro nahrání obrázku.



4.5 Řízení organizace

Organizaci můžete přidat, upravit a odstranit podle potřeby.

Klikněte pro vstup do rozhraní Správa osob a karet.

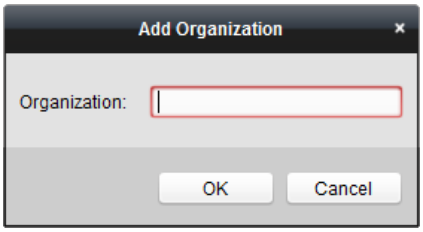


4.5.1 Přidávání organizace

kroky:

1. V seznamu organizací nalevo byste měli přidat nejvyšší organizaci jako nadřazenou organizaci všech organizací.

   Klikněte**Přidat**tlačítko pro zobrazení rozhraní pro přidávání organizace.



2. Zadejte požadovaný název organizace.
3. Klikněte**OK**pro uložení přidání.
4. Můžete přidat více úrovní organizací podle skutečných potřeb.

   Chcete-li přidat podřízené organizace, vyberte nadřazenou organizaci a klikněte **Přidat**. Opakovat*Krok 2*a*3*přidat podorganizaci.

   Potom bude přidaná organizace dílčí organizací organizace vyšší úrovně.

Poznámka:Lze vytvořit až 10 úrovní organizací.

4.5.2Úprava a odstranění organizace

Můžete vybrat přidanou organizaci a kliknout**Modifikovat**změnit jeho název. Můžete vybrat organizaci a kliknout**Vymazat**tlačítko pro jeho odstranění. ***Poznámky:***

- Pokud smažete organizaci, budou smazány i organizace nižší úrovně.
- Ujistěte se, že do organizace není přidána žádná osoba, jinak organizaci nelze smazat.

4.6 Řízení osob

Po přidání organizace můžete přidat osobu do organizace a spravovat přidanou osobu, jako je vydávání karet v dávce, import a export informací o osobách v dávce atd. ***Poznámka:***Lze přidat až 10 000 osob nebo karet.

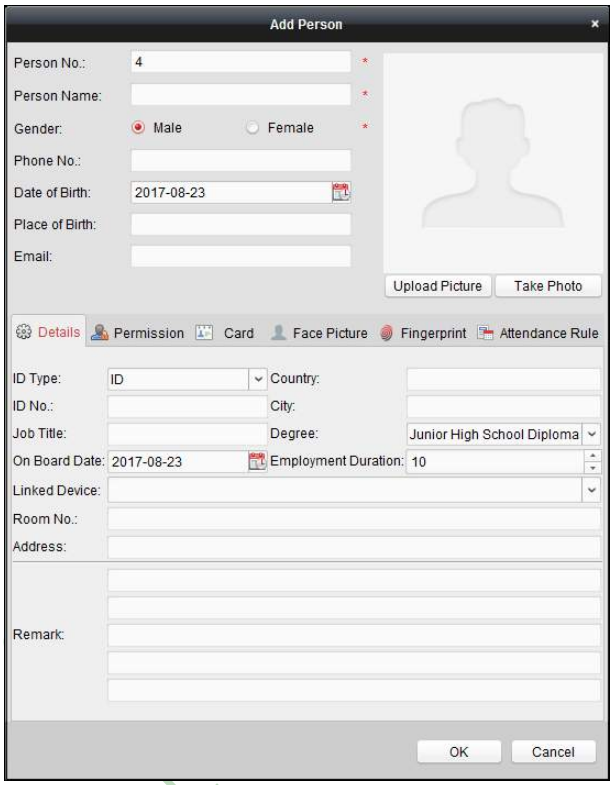
4.6.1 Přidání osoby

Přidání osoby (základní informace)

kroky:

1. Vyberte organizaci v seznamu organizací a klikněte**Přidat**tlačítko na panelu Osoba pro zobrazení dialogu přidání osoby.

CCTV-PRODEJCE.CZ



2. Osoba č. budou generovány automaticky a nelze je upravovat.
3. Zadejte základní informace včetně jména osoby, pohlaví, telefonního čísla, narozenin a e-mailové adresy.
4. Klikněte**Nahrajte obrázek**vyberte obrázek osoby z místního počítače a nahrajte jej do klienta.

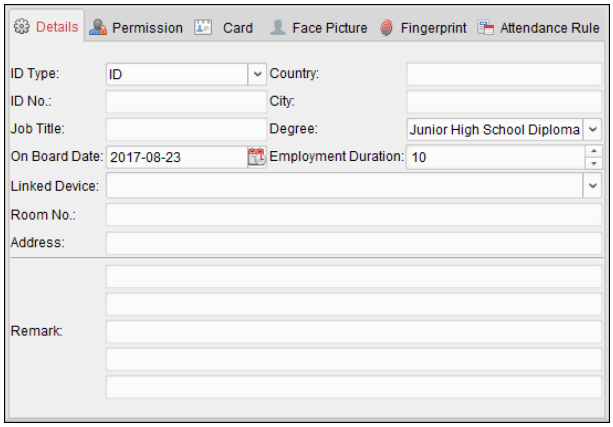
   Poznámka:Obrázek by měl být ve formátu * .jpg.
5. (Volitelné) Můžete také kliknout**Vezměte si telefon**k pořízení fotografie osoby pomocí PC kamery.
6. Klikněte**OK**pro dokončení přidávání.

PRODEJCE.CZ

Přidání osoby (podrobné informace)

kroky:

1. V rozhraní Přidat osobu klikněte na**Podrobnosti**tab.



2. Zadejte podrobné informace o osobě, včetně typu ID osoby, ID čísla, země atd., podle skutečných potřeb.

   -**Propojené zařízení:**Vnitřní stanici můžete svázat s osobou.

Poznámka:Pokud vyberete**Analogová vnitřní stanice**v Propojeném zařízení,**Dveřní stanice** Zobrazí se pole a budete muset vybrat dveřní stanici pro komunikaci s analogovou vnitřní stanicí.

- **Pokoj č.:**Můžete zadat pokoj č. osoby.

3. Klikněte**OK**pro uložení nastavení.

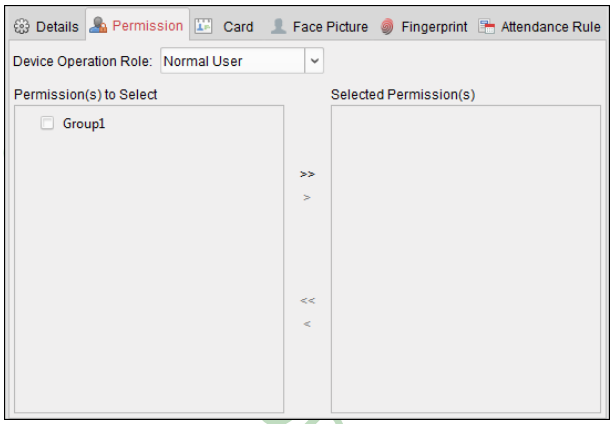
Přidání osoby (oprávnění)

Při přidávání osoby můžete dané osobě přiřadit oprávnění (včetně provozních oprávnění zařízení pro řízení přístupu a oprávnění pro řízení přístupu).

Poznámka:Nastavení oprávnění řízení přístupu viz*Kapitola 4.8 Konfigurace oprávnění.*

kroky:

1. V rozhraní Přidat osobu klikněte na**Povolení**tab.



2. V poli Role provozu zařízení vyberte roli obsluhy zařízení pro řízení přístupu. **Normální uživatel:** Osoba má oprávnění přihlásit se/odhlásit se na zařízení, projít bodem kontroly přístupu atd.

   Správce: Osoba má oprávnění běžného uživatele a také oprávnění ke konfiguraci zařízení, včetně přidání normálního uživatele atd.

3. V seznamu Oprávnění k výběru se zobrazí všechna nakonfigurovaná oprávnění.
   Zaškrtněte políčko (y) oprávnění a klikněte**>**přidat do seznamu Vybraná oprávnění. (Volitelné) Můžete kliknout**>>**pro přidání všech zobrazených oprávnění do seznamu Vybraná oprávnění.

   (Volitelně) V seznamu Vybraná oprávnění vyberte vybrané oprávnění a klikněte**<**k jeho odstranění. Můžete také kliknout**<<**pro odebrání všech vybraných oprávnění.

4. Klikněte**OK**pro uložení nastavení.

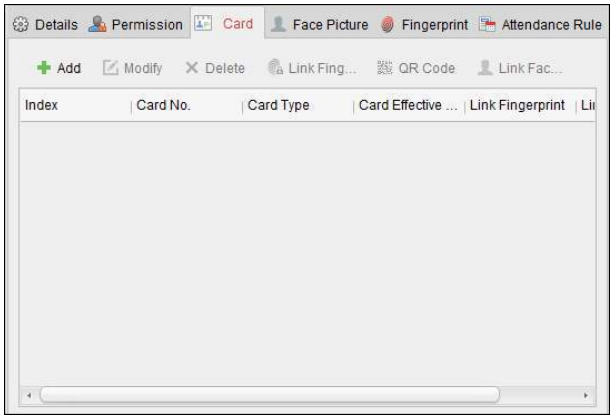
Přidání osoby (karta)

Můžete přidat kartu a vydat kartu dané osobě.

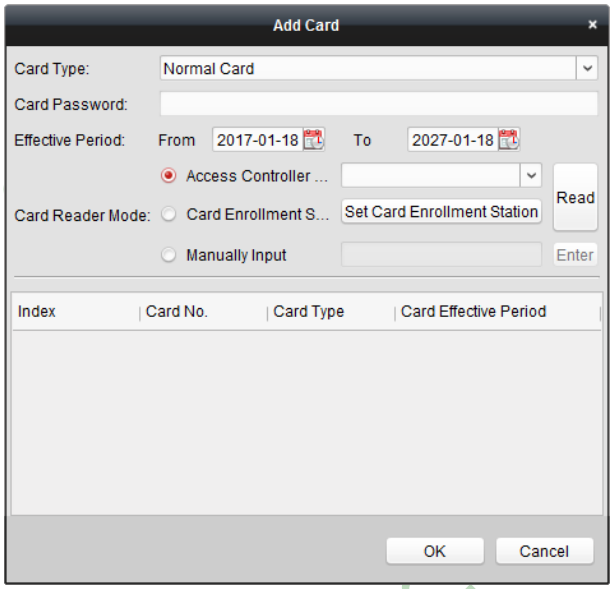
Poznámka:Ke každé osobě lze přidat až 5 karet.

kroky:

1. V rozhraní Přidat osobu klikněte na**Kartu**tab.



2. Klikněte**Přidat**zobrazí se dialogové okno Přidat kartu.



3. Vyberte typ karty podle skutečných potřeb.

- **Normální karta**
- **Karta pro osoby se zdravotním postižením**: Dveře zůstanou otevřené po dobu nakonfigurovanou pro držitele karty.
- **Karta na černé listině**: Akce posunutí karty bude nahrána a dvířka nelze otevřít. **Karta**
- **hlídky**: Pro kontrolu pracovního stavu inspekčního personálu lze použít pohyb karty. Přístupové oprávnění inspekčního personálu je konfigurovatelné. **Karta nátlaku**: Dveře
- se dají otevřít přejetím nátlakové karty, když dojde k nátlaku. Zároveň může klient nahlásit nátlakovou událost.
- **Super karta**: Karta je platná pro všechny dveře ovladače během nakonfigurovaného plánu.
- **Karta návštěvníka**: Karta je určena pro návštěvníky. Pro kartu návštěvníka můžete nastavit**Max. Swipe Times**.

Poznámky:

- Max. Doby přejetí by měly být mezi 0 a 255. Když jsou časy přejetí kartou delší než nakonfigurované časy, přejetí kartou bude neplatné.
- Když nastavíte časy na 0, znamená to, že swipnutí karty je neomezené.

-**Zavřít kartu:**Budík se zruší po přetažení karty pro zrušení.

4. Do pole Heslo karty zadejte heslo samotné karty. Heslo karty by mělo obsahovat 4 až 8 číslic.

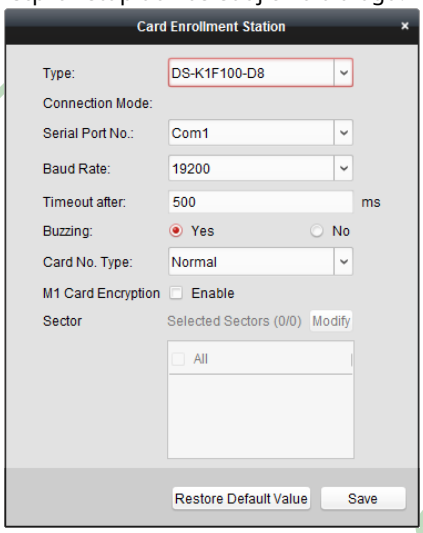
Poznámka:Heslo bude vyžadováno, když držitel karty přejetím kartou pro vstup nebo výstup ze dveří, pokud povolíte režim ověřování čtečky karet jako**Karta a heslo**, **Heslo a otisk prstu**, a**Karta, heslo a otisk prstu**. Podrobnosti viz*Kapitola 4.9.2 Ověření čtečky karet.*

5. Kliknutím nastavíte dobu platnosti a dobu platnosti karty.

Vyberte režim čtečky karet pro čtení čísla karty.

- **Čtečka řadiče přístupu:**Umístěte kartu na čtečku Access Controlleru a klikněte **Číst**získat kartu č.
- **Stanice pro registraci karet:**Umístěte kartu na Card Enrollment Station a klikněte**Číst** získat kartu č.

Poznámka:Card Enrollment Station by se měla připojit k počítači, na kterém je spuštěn klient. Můžete kliknout **Nastavte stanici pro zápis karet**pro vstup do následujícího dialogu.



2) Vyberte typ stanice pro zápis karty.

Poznámka:V současnosti jsou podporované typy čteček karet DS-K1F100-D8, DS-K1F100-M, DS-K1F100-D8E a DS-K1F180-D8E.

3) Nastavte číslo sériového portu, přenosovou rychlost, hodnotu časového limitu, bzučení nebo číslo karty. typ.

Poznámka:Docházkový terminál otisku prstu nepodporuje funkci šifrování M1.

4) Klikněte**Uložit**tlačítko pro uložení nastavení.

Můžete kliknout**Obnovit výchozí hodnotu**tlačítko pro obnovení výchozího

- nastavení. **Ruční zadání:**Vložte č. karty. a klikněte**Vstupte**pro zadání č. karty.

7. Klikněte**OK**a karta (karty) bude dané osobě vydána.

8. (Volitelné) Můžete vybrat přidanou kartu a kliknout**Modifikovat**,**Vymazat**nebo**QR kód**upravit nebo smazat kartu nebo vygenerovat QR kód pro kartu.

9. (Volitelné) Můžete vygenerovat a uložit QR kód karty pro ověření QR kódem.

1) Vyberte přidanou kartu a klikněte**QR kód**pro vygenerování QR kódu karty.

2) Ve vyskakovacím okně s QR kódem klikněte na**Stažení**pro uložení QR kódu do místního PC. QR kód pro ověření si můžete vytisknout na zadaném zařízení.

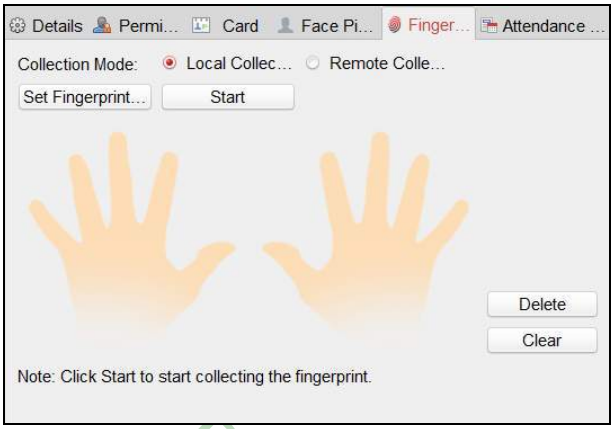
Poznámka:Zařízení by mělo podporovat funkci ověřování pomocí QR kódu. Podrobnosti o nastavení funkce ověřování pomocí QR kódu naleznete v uživatelské příručce k danému zařízení.

10. Klikněte**OK**pro uložení nastavení.

Přidání osoby (otisk prstu)

kroky:

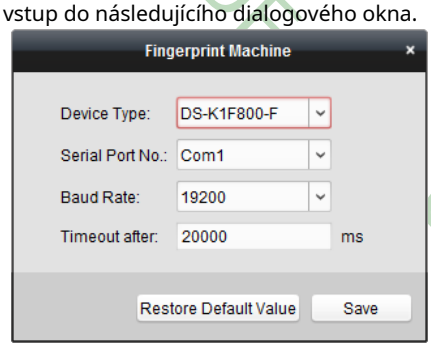
1. V rozhraní Přidat osobu klikněte na**otisk prstu**tab.



2. Vyberte**Místní sbírka**jako režim sběru.

Před zadáním otisku prstu byste měli připojit zařízení na otisk prstu k počítači a nejprve nastavit jeho parametry.

Klikněte**Set Fingerprint Machine**pro vstup do následujícího dialogového okna.



1) Vyberte typ zařízení.

Mezi podporované typy otisků prstů v současnosti patří DS-K1F800-F, DS-K1F300-F, DS-K1F810-F a DS-K1F820-F a DS-K1F181-F.

2) U zařízení na otisky prstů typu DS-K1F800-F můžete nastavit číslo sériového portu, přenosovou rychlost a přesčasové parametry zařízení na otisky prstů.

3) Klikněte**Uložit**tlačítko pro uložení nastavení.

Můžete kliknout**Obnovit výchozí hodnotu**tlačítko pro obnovení výchozího nastavení.

Poznámky:

- Číslo sériového portu by mělo odpovídat číslu sériového portu počítače. Číslo sériového portu můžete zkontrolovat ve Správci zařízení v počítači.
- Přenosová rychlost by měla být nastavena podle externí čtečky karet otisků prstů. Výchozí hodnota je 19200.

- **Časový limit po**pole odkazuje na platnou dobu sběru otisků prstů. Pokud uživatel nezadá otisk prstu nebo jej zadá neúspěšně, zařízení bude indikovat, že shromažďování otisků prstů skončilo.

4. Klikněte**Start**kliknutím vyberte otisk prstu a začněte shromažďovat.
5. Dvakrát zvedněte a položte odpovídající otisk prstu na skeneru otisku prstu, aby byl otisk prstu odebrán klientovi.
6. (Volitelné) Můžete také kliknout**Vzdálená sbírka**pro sběr otisků prstů ze zařízení.
   Poznámka:Funkce by měla být podporována zařízením.
7. (Volitelné) Můžete vybrat zaregistrovaný otisk prstu a kliknout**Vymazat**smazat to. Můžete kliknout **Průhledná**vymazat všechny otisky prstů.
8. Klikněte**OK**pro uložení otisků prstů.

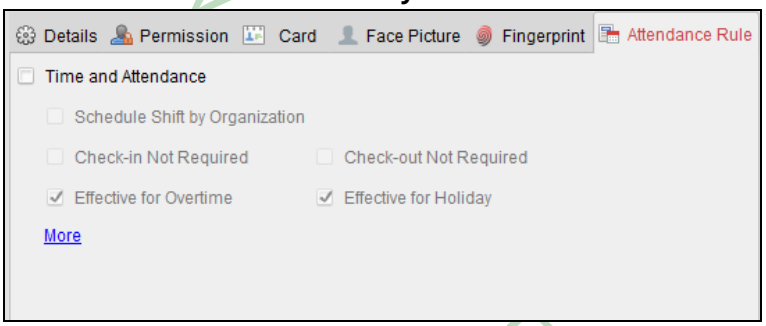
Přidání osoby (pravidlo účasti)

Pro osobu můžete nastavit docházkové pravidlo.

Poznámka:Tato záložka se zobrazí, když vyberete**Nebydliště**režimu ve scéně aplikace při prvním spuštění softwaru.

kroky:

1. V rozhraní Přidat osobu klikněte na**Pravidlo docházky**tab.



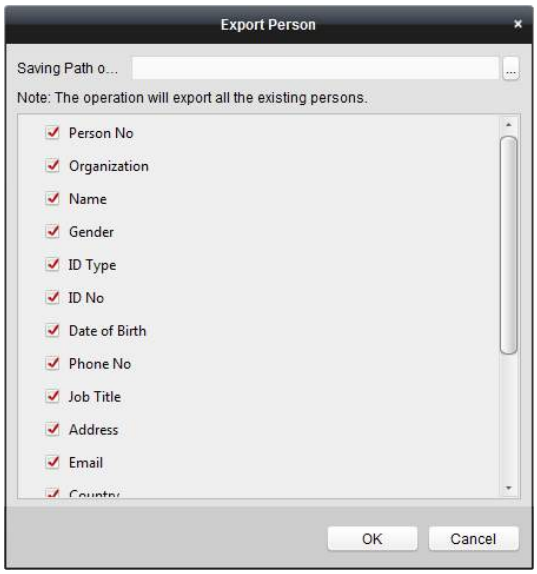
2. Pokud se osoba připojí v čase a účasti, zkontrolujte**Čas a docházka**zaškrtávací políčko pro povolení této funkce pro danou osobu. Poté budou zaznamenány záznamy o vytažení karty osoby a analyzovány z hlediska času a docházky.
   Podrobnosti o Času a Docházce zobrazíte kliknutím**Zítra**přejděte do modulu Čas a docházka.
3. Klikněte**OK**pro uložení nastavení.

Import a export informací o osobě

Informace o osobě lze importovat a exportovat v dávce.

kroky:

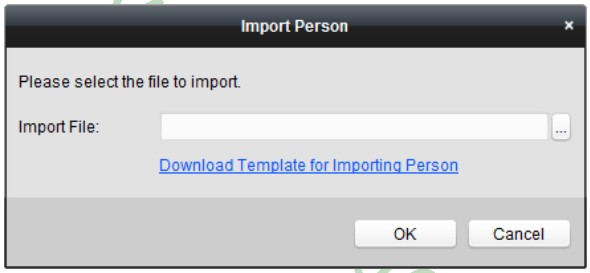
1.**Exportující osoba:**Informace o přidaných osobách můžete exportovat ve formátu Excel do místního PC.
   1) Po přidání osoby můžete kliknout**Export Osoba**na záložce Osoba a karta pro zobrazení následujícího dialogu.
   2) Kliknutím vyberte cestu uložení exportovaného souboru Excel.
   3) Zaškrtnutím políček vyberte informace o osobě, které chcete exportovat.



4) Klikněte**OK**začít exportovat.

2.**Importující osoba:**Soubor Excel s informacemi o osobách můžete importovat v dávce z místního počítače

1) klikněte**Importovat osobu**tlačítko na kartě Osoba a karta.



2) Můžete kliknout**Stáhnout šablonu pro importující osobu**nejprve si stáhněte šablonu.

3) Zadejte informace o osobě do stažené šablony.

4) Klepnutím vyberte soubor Excel s informacemi o osobě.

5) Klikněte**OK**začít importovat.

CCTV-DOME.CZ

Získávání informací o osobě ze zařízení pro kontrolu přístupu

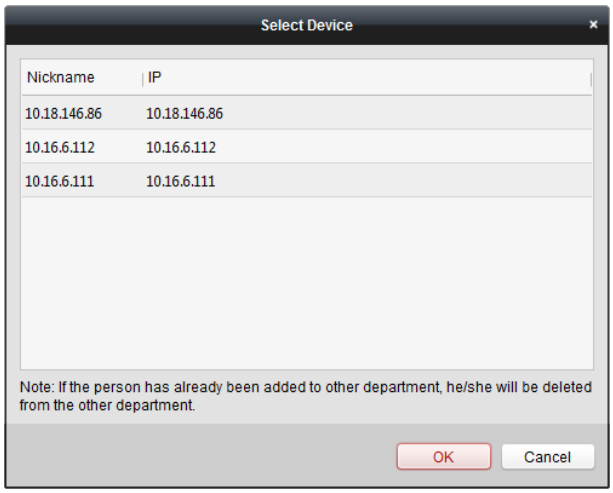
Pokud bylo přidané zařízení pro řízení přístupu nakonfigurováno s informacemi o osobě (včetně údajů o osobě, otisku prstu, informací o vydané kartě), můžete získat informace o osobě ze zařízení a importovat je do klienta pro další operace.

Poznámka:Tuto funkci podporuje pouze zařízení, jehož způsob připojení je TCP / IP při přidávání zařízení.

kroky:

V seznamu organizací nalevo kliknutím vyberte organizaci, do které chcete osoby importovat.

2. Klikněte**Získejte osobu**tlačítko pro zobrazení následujícího dialogového okna.



Zobrazí se přidané zařízení pro kontrolu přístupu.

4. Klepnutím vyberte zařízení a poté klepněte**OK**začít získávat informace o osobě ze zařízení.

Můžete také dvakrát kliknout na název zařízení a začít získávat informace o osobě. ***Poznámky:***

- Informace o osobě, včetně podrobností o osobě, informací o otiscích prstů osoby (pokud jsou nakonfigurovány) a propojené karty (pokud je nakonfigurována), budou importovány do vybrané
- organizace. Pokud je jméno osoby uložené v zařízení prázdné, doplní se jméno osoby vydanou kartou č. po importu klientovi.
- Pohlaví osob bude**mužský**ve výchozím stavu.
- Lze importovat až 10 000 osob s až 5 kartami.

Úprava a odstranění osoby

Chcete-li upravit informace o osobě a pravidlo docházky, klikněte nebo ve sloupci Operace, nebo vyberte osobu a klikněte**Modifikovat**otevřete dialogové okno pro úpravu osoby. Kliknutím zobrazíte záznamy o vytažení karty osoby.

Chcete-li osobu odstranit, vyberte osobu a klikněte**Vymazat**smazat to.

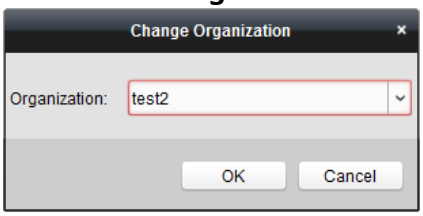
Poznámka:Pokud je karta vydána aktuální osobě, bude propojení po smazání osoby neplatné.

Změna osoby na jinou organizaci

V případě potřeby můžete osobu přesunout do jiné organizace.

kroky:

1. Vyberte osobu v seznamu a klikněte**Změnit organizaci**knoflík.



2. Vyberte organizaci, do které chcete osobu přesunout.
3. Klikněte**OK**pro uložení nastavení.

CCTV-PRODEJCE.CZ

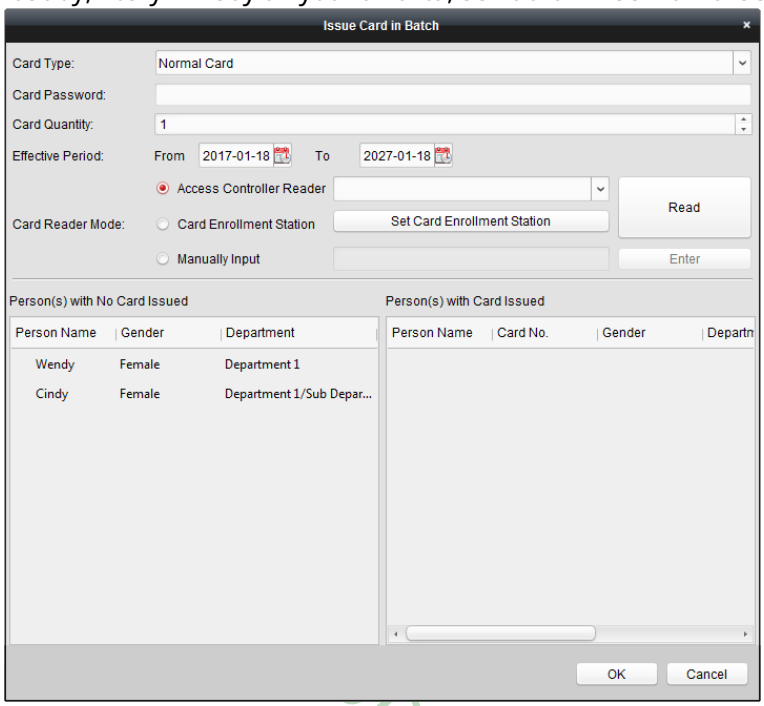
Vydání karty v dávce

Osobě, které nebyla vydána žádná karta v dávce, můžete vydat více karet.

kroky:

1. Klikněte**Karta vydání v dávce**tlačítko pro vstup do následujícího dialogu.

Všechny přidané osoby, kterým nebyla vydána karta, se zobrazí v seznamu Osoby bez karty.



2. Vyberte typ karty podle skutečných potřeb.

Poznámka:Podrobnosti o typu karty viz*Přidání osoby.*

3. Do pole Heslo karty zadejte heslo samotné karty. Heslo karty by mělo obsahovat 4 až 8 číslic.

Poznámka:Heslo bude vyžadováno, když držitel karty přejetím kartou pro vstup nebo výstup ze dveří, pokud povolíte režim ověřování čtečky karet jako**Karta a heslo**, **Heslo a otisk prstu**, a**Karta, heslo a otisk prstu**. Podrobnosti viz*Kapitola 4.9.2 Ověření čtečky karet.*

4. Zadejte množství karty vydané pro každou osobu.

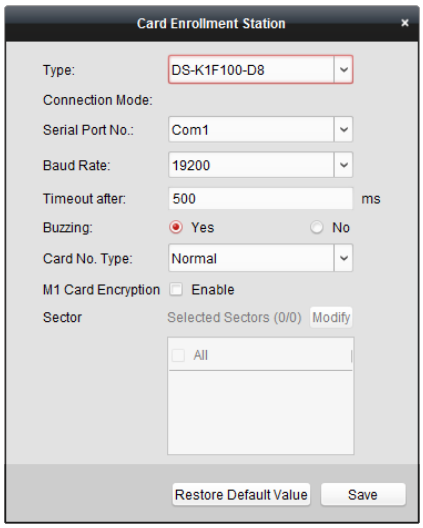
Pokud je například počet karet 3, můžete přečíst nebo zadat tři čísla karet. pro každého člověka.

5. Kliknutím nastavíte dobu platnosti a dobu platnosti karty.

Vyberte režim čtečky karet pro čtení čísla karty.

- **Čtečka řadiče přístupu:**Umístěte kartu na čtečku Access Controlleru a klikněte **Číst**získat kartu č.
- **Stanice pro registraci karet:**Umístěte kartu na Card Enrollment Station a klikněte**Číst** získat kartu č.

  Poznámka:Card Enrollment Station by se měla připojit k počítači, na kterém je spuštěn klient. Můžete kliknout **Nastavte stanici pro zápis karet**pro vstup do následujícího dialogu.



1) Vyberte typ stanice pro zápis karet.

Poznámka: V současnosti jsou podporované typy čteček karet DS-K1F100-D8, DS-K1F100-M, DS-K1F100-D8E a DS-K1F180-D8E.

2) Nastavte číslo sériového portu, přenosovou rychlost, hodnotu časového limitu, bzučení nebo číslo karty. typ.

Poznámka: Docházkový terminál otisku prstu nepodporuje funkci šifrování M1.

3) Klikněte **Uložit** tlačítko pro uložení nastavení.

Můžete kliknout **Obnovit výchozí hodnotu** tlačítko pro obnovení výchozího

- nastavení. **Ruční zadání:** Vložte č. karty. a klikněte **Vstupte** pro zadání č. karty.

7. Po vydání karty osobě se tato osoba a informace o kartě zobrazí v seznamu Osoby (osoby) s vydanou kartou.

8. Klikněte **OK** pro uložení nastavení.

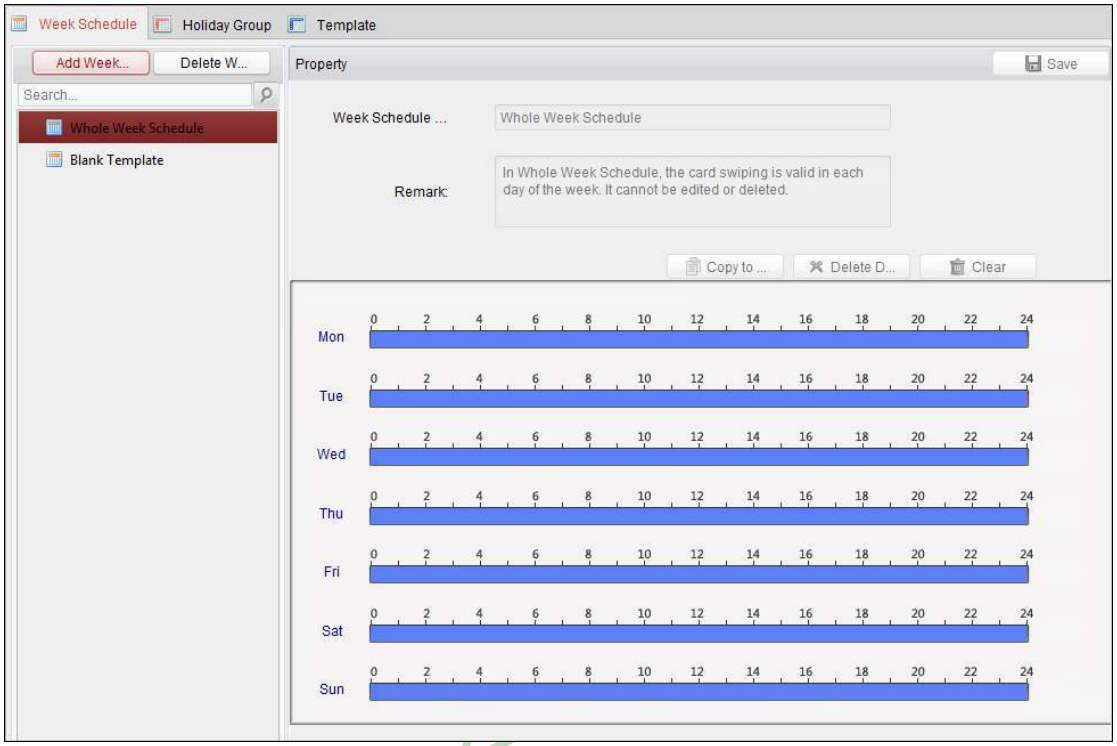
4.7 Plán a šablona

Účel:

Šablonu můžete nakonfigurovat včetně týdenního plánu a plánu svátků. Po nastavení šablon můžete nakonfigurované šablony převzít pro přístupová oprávnění při nastavování oprávnění, takže oprávnění k řízení přístupu se projeví po dobu trvání šablony.

Klikněte pro vstup do rozhraní rozvrhu a šablony.

CCTV-PRODEJCE.CZ



Můžete spravovat plán oprávnění k řízení přístupu včetně týdenního plánu, plánu svátků a šablony. Nastavení oprávnění viz*Kapitola 4.8 Konfigurace oprávnění.*

CTPRODEJCE.CZ

4.7.1Týdenní rozvrh

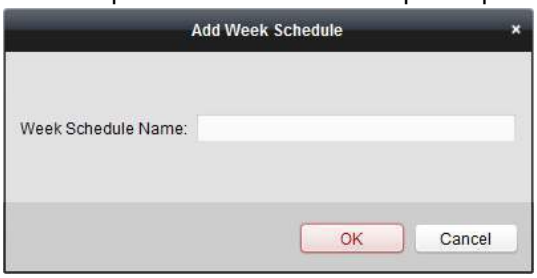
Klikněte**Týdenní rozvrh**přejděte do rozhraní Week Schedule Management.
Klient standardně definuje dva druhy týdenního plánu:**Plán na celý týden**a**Prázdný plán**, které nelze smazat a upravit.

- **Rozvrh na celý týden:**Přiložení karty je platné každý den v týdnu.
- **Prázdný rozvrh:**Přetažení karty je neplatné každý den v týdnu.

Můžete provést následující kroky k definování vlastních rozvrhů na vaši žádost.

kroky:

1. Klikněte**Přidat týdenní plán**tlačítko pro zobrazení rozhraní plánu přidávání.



2. Zadejte název týdenního plánu a klikněte**OK**tlačítko pro přidání týdenního plánu.
3. Vyberte přidaný týdenní plán v seznamu plánů a vpravo si můžete prohlédnout jeho vlastnosti. Můžete upravit název plánu týdne a zadat informace o poznámkách.
4. Na týdenním plánu klikněte a přetáhněte na den, abyste nakreslili plán, což znamená v tom

po určitou dobu se aktivuje nakonfigurované oprávnění.

Poznámka:Pro každý den v plánu lze nastavit až 8 časových úseků.

5. Když se kurzor otočí na, můžete přesunout vybranou časovou lištu, kterou jste právě upravili. Můžete také upravit zobrazený časový bod a nastavit přesné časové období.

   Když se kurzor otočí na, můžete prodloužit nebo zkrátit vybranou časovou lištu.

6. Volitelně můžete vybrat časový pruh plánu,

   a poté klikněte**Smazat dobu trvání**chcete-li odstranit vybranou časovou lištu, nebo

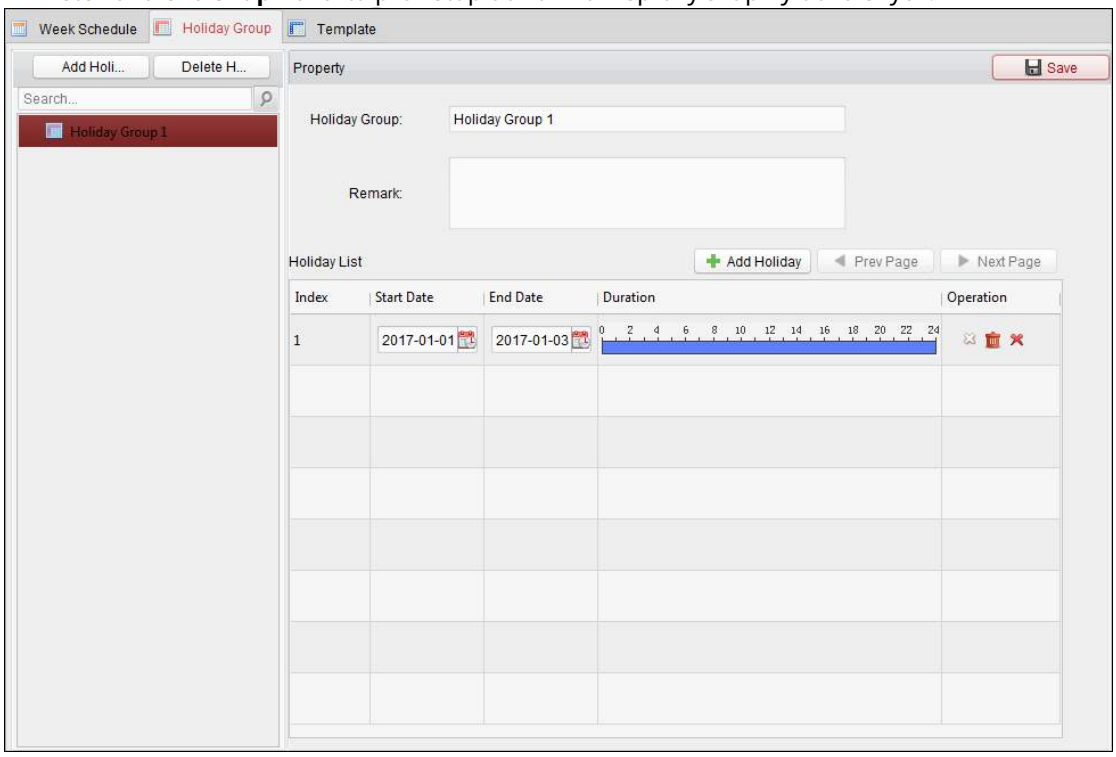
   klepněte na**Průhledná**smazat všechny časové pruhy,

   nebo klikněte**Kopírovat do týdne**zkopírujte nastavení časové lišty na celý týden.

7. Klikněte**Uložit**pro uložení nastavení.

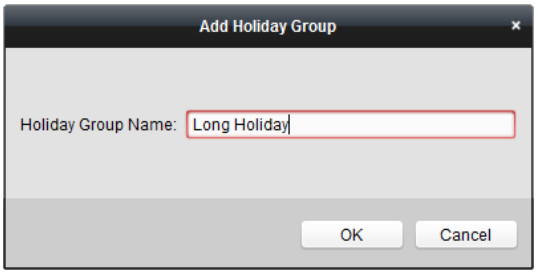
4.7.2 Prázdninová skupina

Klikněte**Dovolená skupina**kartu pro vstup do rozhraní správy skupiny dovolených.



kroky:

1. Klikněte**Přidat prázdninovou skupinu**tlačítko nalevo, aby se zobrazilo rozhraní pro přidávání prázdninové skupiny.



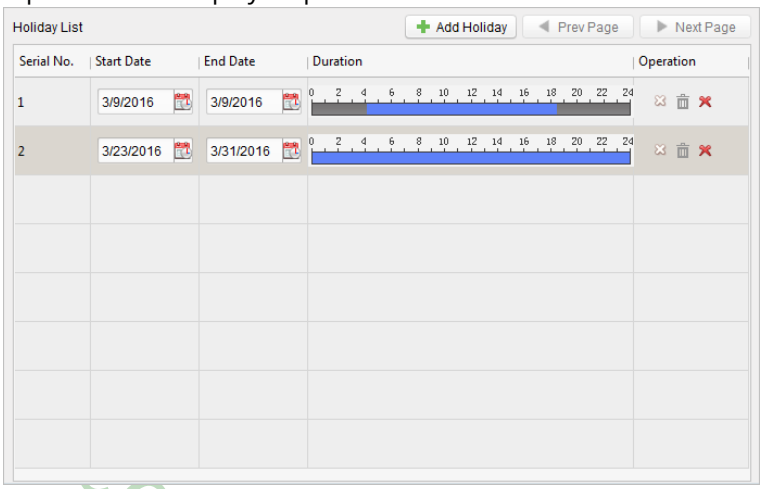
2. Do textového pole zadejte název prázdninové skupiny a klikněte**OK**tlačítko pro přidání prázdninové skupiny.

3. Vyberte přidanou skupinu svátků a můžete upravit název skupiny svátků a zadat poznámku

informace.

4. Klikněte**Přidat svátek**ikonu napravo pro přidání období dovolené do seznamu svátků a konfiguraci délky dovolené.

Poznámka:Do jedné prázdninové skupiny lze přidat až 16 svátků.



1) V časovém plánu kliknutím a tažením nakreslete období, což znamená, že v tomto časovém období je aktivováno nakonfigurované oprávnění.

Poznámka:Pro každé období v plánu lze nastavit až 8 časových trvání.

2) Když se kurzor otočí na, můžete přesunout vybranou časovou lištu, kterou jste právě upravili. Můžete také upravit zobrazený časový bod a nastavit přesné časové období.

3) Když se kurzor otočí na, můžete prodloužit nebo zkrátit vybranou časovou lištu.

4) Volitelně můžete vybrat časovou lištu plánu,

a poté klikněte pro smazání vybraného časového úseku,

nebo klikněte pro smazání všech časových úseků dovolené, pro

nebo klikněte přímé smazání dovolené.

5. Klikněte**Uložit**pro uložení nastavení.

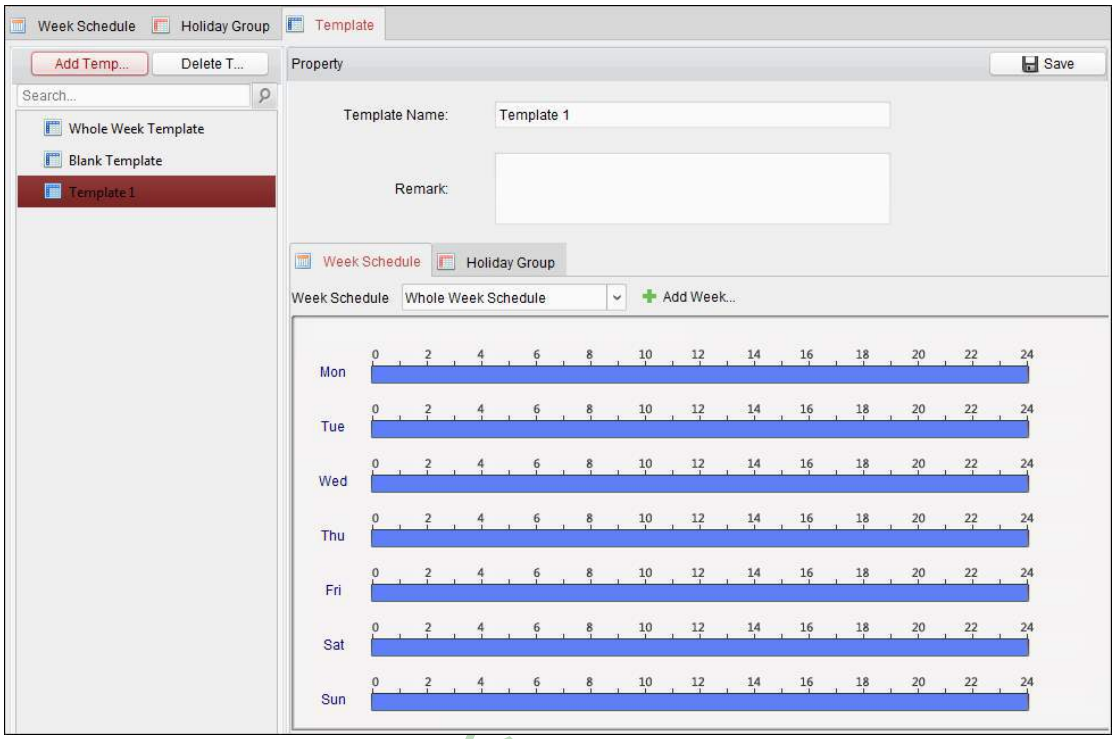
Poznámka:Prázdniny nelze vzájemně překrývat.

4.7.3 Šablona

Po nastavení týdenního plánu a prázdninové skupiny můžete nakonfigurovat šablonu, která obsahuje týdenní plán a plán prázdninové skupiny.

Poznámka:Priorita plánu prázdninové skupiny je vyšší než týdenního plánu. Klikněte**Šablona**přejděte do rozhraní správy šablon.

CCTV-PRODEJCE.CZ



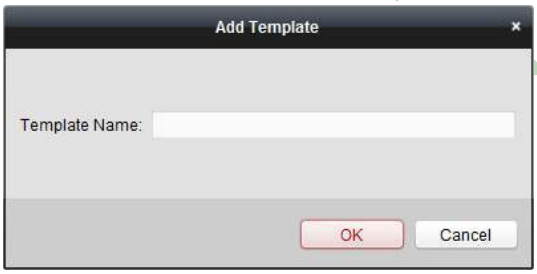
Ve výchozím nastavení jsou dvě předdefinované šablony:**Celý týden šablona**a**Prázdná šablona**, které nelze smazat a upravit.

- **Šablona na celý týden:**Swipnutí karty je platné každý den v týdnu a nemá rozvrh prázdninových skupin.
- **Prázdná šablona:**Přetažení karty je neplatné každý den v týdnu a nemá žádný rozvrh prázdninové skupiny.

Můžete definovat vlastní šablony na vaše přání.

kroky:

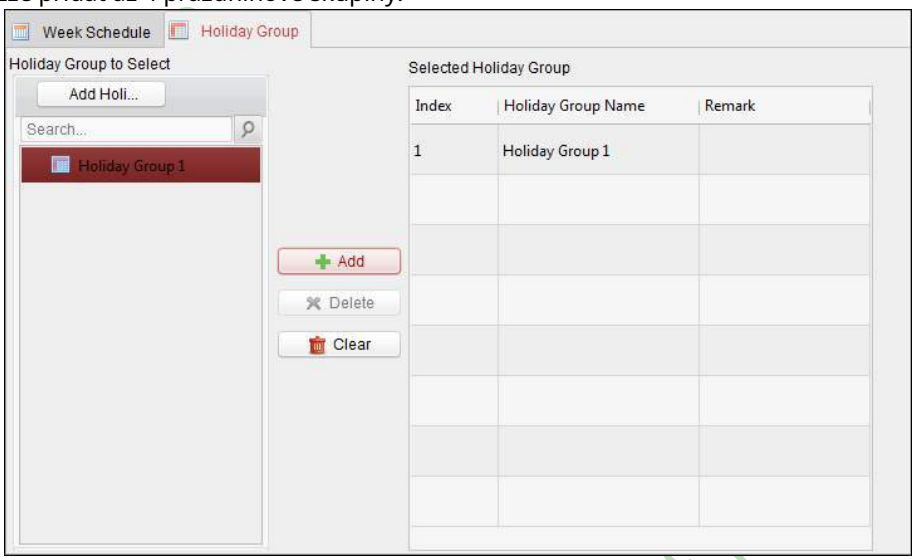
1. Klikněte**Přidat šablonu**vyskočí rozhraní pro přidávání šablony.



2. Do textového pole zadejte název šablony a klikněte**OK**tlačítko pro přidání šablony.
3. Vyberte přidanou šablonu a vpravo můžete upravit její vlastnosti. Můžete upravit název šablony a zadat informace o poznámce.
4. Vyberte týdenní plán, který chcete použít na plán.
   Klikněte**Týdenní rozvrh**a v rozevíracím seznamu vyberte plán.
   Můžete také kliknout**Přidat týdenní plán**přidat nový týdenní rozvrh. Podrobnosti viz *Kapitola 4.7.1 Týdenní plán.*

5. Vyberte skupiny prázdnin, které chcete použít v plánu.

Poznámka: Lze přidat až 4 prázdninové skupiny.



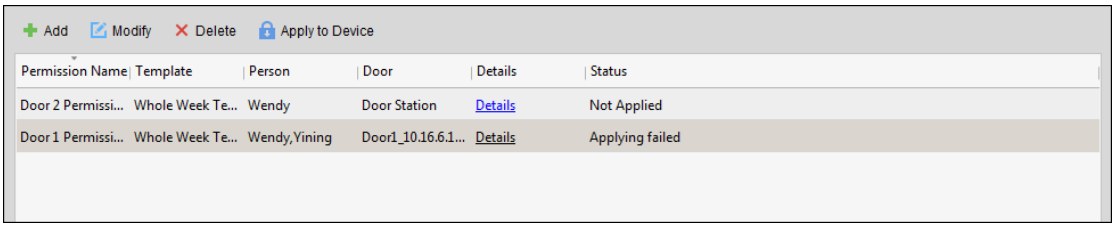
Kliknutím vyberte skupinu svátků v seznamu a klikněte **Přidat** pro přidání do šablony. Můžete také kliknout **Přidat prázdninovou skupinu** přidat nový. Podrobnosti viz *Kapitola 4.7.2 Skupina prázdnin.* Můžete kliknutím vybrat přidanou skupinu svátků v seznamu na pravé straně a kliknout **Vymazat** smazat to. Můžete kliknout **Průhledná** pro smazání všech přidaných prázdninových skupin.

6. Klikněte **Uložit** tlačítko pro uložení nastavení.

4.8 Konfigurace oprávnění

V modulu Konfigurace oprávnění můžete přidat, upravit a odstranit oprávnění k řízení přístupu a poté použít nastavení oprávnění na zařízení, aby se projevilo.

Kliknutím na ikonu vstoupíte do rozhraní Access Control Permission.



4.8.1 Přidání oprávnění

Účel:

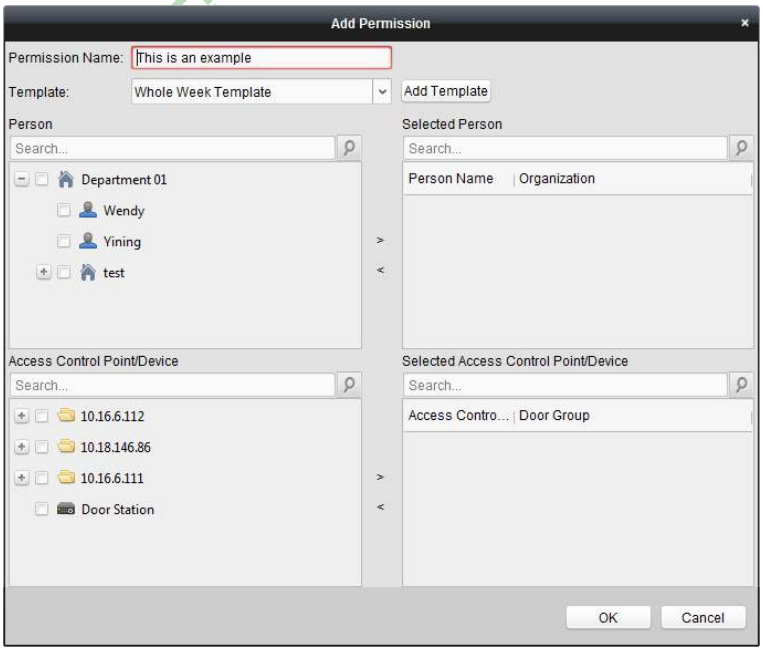
V této sekci můžete osobám přidělit oprávnění ke vstupu/existenci do bodů kontroly přístupu (dveře).

Poznámky:

- K jednomu bodu řízení přístupu jednoho zařízení můžete přidat až 4 oprávnění.
- Celkem můžete přidat až 128 oprávnění.

kroky:

1. Klikněte**Přidat**ikonu pro vstup do následujícího rozhraní.



2. Do pole Název oprávnění zadejte požadovaný název oprávnění.
3. Klikněte na rozevírací nabídku a vyberte šablonu oprávnění.

   Poznámka:Šablonu byste měli nakonfigurovat před nastavením oprávnění. Můžete kliknout**Přidat šablonu**tlačítko pro přidání šablony. Odkazují na*Kapitola 4.7 Plán a šablona*pro detaily.
4. V seznamu osob se zobrazí všechny přidané osoby.

   Zaškrtnutím políček (y) vyberte osobu (y) a klikněte**>**přidat do seznamu Vybraná osoba.

   (Volitelné) Můžete vybrat osobu v seznamu Vybraná osoba a kliknout**<**pro zrušení výběru.
5. V seznamu Access Control Point / Device všechny přidané body kontroly přístupu (dveře) a dveře stanice zobrazí.

   Zaškrtnutím políček (y) vyberte dveře (dveře) nebo dveřní stanici (y) a klikněte**>**přidat k vybranému

seznam.

(Volitelné) Můžete vybrat dveře nebo dveřní stanici ve vybraném seznamu a kliknout**<**pro zrušení výběru.

6. Klikněte**OK**tlačítko pro dokončení přidávání oprávnění. Vybraná osoba bude mít povolení ke vstupu / výstupu z vybraných dveří / dveřní stanice s jejich propojenou kartou (kartami) nebo otisky prstů.
7. (Volitelné) po přidání oprávnění můžete kliknout**Podrobnosti**jej upravit. Nebo můžete vybrat oprávnění a kliknout**Modifikovat**pozměnit.
   Můžete vybrat přidané oprávnění v seznamu a kliknout**Vymazat**smazat to.

4.8.2 Žádost o povolení

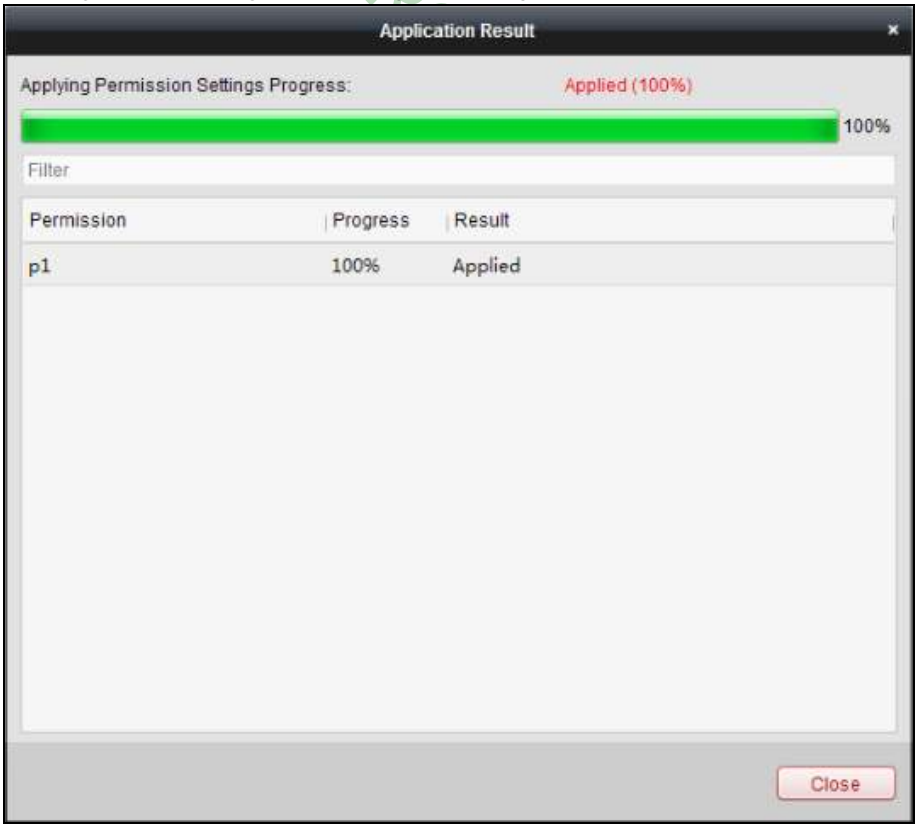
Účel:

Po konfiguraci oprávnění byste měli použít přidané oprávnění pro zařízení pro řízení přístupu, aby se projevilo.

kroky:

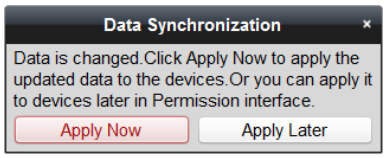
1. Vyberte oprávnění, která se mají vztahovat na zařízení pro řízení přístupu. Chcete-li vybrat více oprávnění, můžete držet*Ctrl*nebo*Posun*klíč a vyberte oprávnění.
2. Klikněte**Použít na zařízení**pro zahájení aplikace vybraných oprávnění (oprávnění) na zařízení pro kontrolu přístupu nebo dveřní stanici.

Zobrazí se následující okno s výsledkem použití oprávnění.



Poznámky:

-Po změně nastavení oprávnění se zobrazí následující okno s nápovědou.



Můžete kliknout**Požádejte nyní**pro použití změněných oprávnění na zařízení.

Nebo můžete kliknout**Použít později**chcete-li změny použít později v rozhraní

- oprávnění. Změny oprávnění zahrnují změny plánu a šablony, nastavení oprávnění, nastavení oprávnění osoby a související nastavení osoby (včetně čísla karty, otisku prstu, obrázku obličeje, propojení mezi číslem karty a otiskem prstu, propojení mezi číslem karty a otiskem prstu, heslo karty, doba platnosti karty atd.).

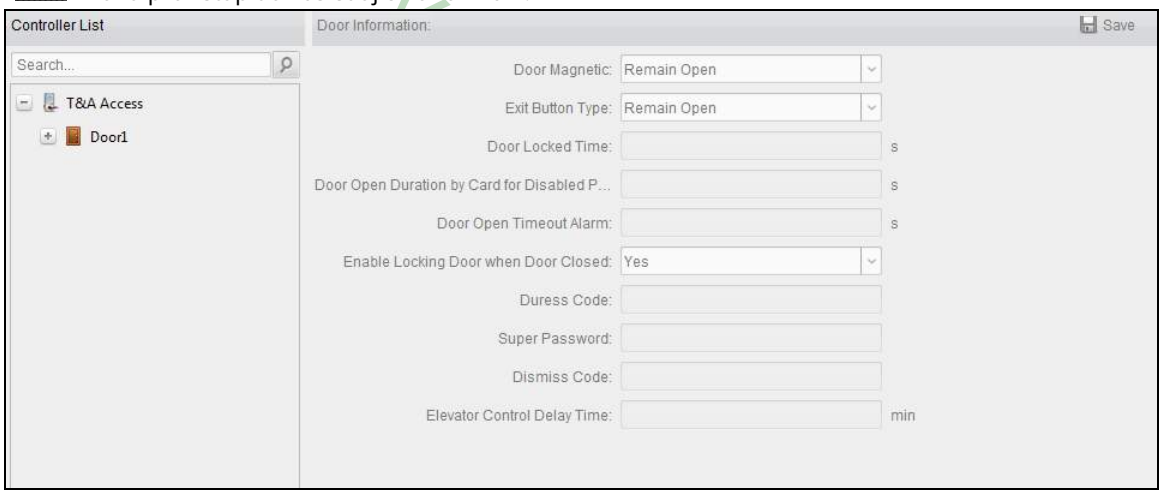
4.9 Pokročilé funkce

Účel:

Po nakonfigurování osoby, šablony a oprávnění k řízení přístupu můžete nakonfigurovat pokročilé funkce aplikace řízení přístupu, jako jsou parametry řízení přístupu, ověřovací heslo a otevírání dveří první kartou, anti-passing back atd.

Poznámka:Zařízení by mělo podporovat pokročilé funkce.

Klikněte ikonu pro vstup do následujícího rozhraní.



4.9.1 Parametry řízení přístupu

Účel:

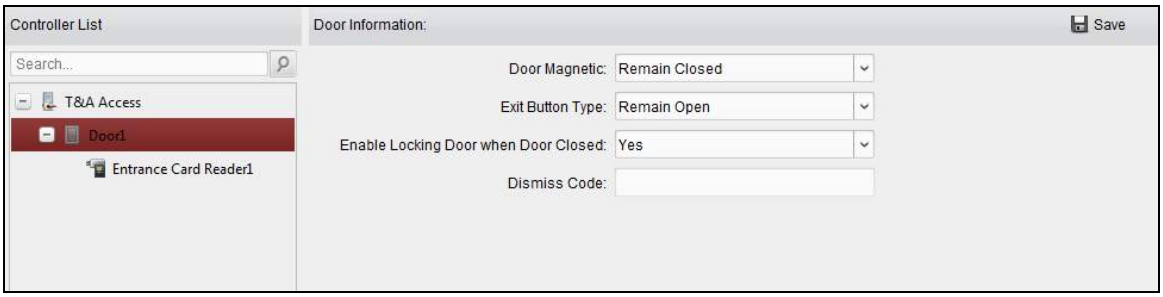
Po přidání zařízení pro řízení přístupu můžete nakonfigurovat parametry jeho přístupového bodu (dveře) a jeho parametry čteček karet.

Klikněte**Parametry řízení přístupu**kartu pro vstup do rozhraní nastavení parametrů.

Podle parametrů

kroky:

1. V seznamu ovladačů vlevo klikněte na pro rozbalení zařízení pro kontrolu přístupu vyberte dveře (kontrolní bod přístupu) a vpravo můžete upravit informace o vybraných dveřích.



2. Můžete upravit následující parametry:

   Magnetické dveře: Door Magnetic je ve stavu**Zůstat zavřeno**(s výjimkou zvláštních podmínek).

   Typ tlačítka Exit: Typ tlačítka Exit je ve stavu**Zůstat otevřený**(s výjimkou zvláštních podmínek).

   Povolit zamykání dveří při zavřených dveřích: Dveře lze zamknout, jakmile jsou zavřené, i když není dosaženo Času zamknutí dveří.

   Kód odmítnutí: Chcete-li zastavit bzučák čtečky karet, zadejte odmítací kód.

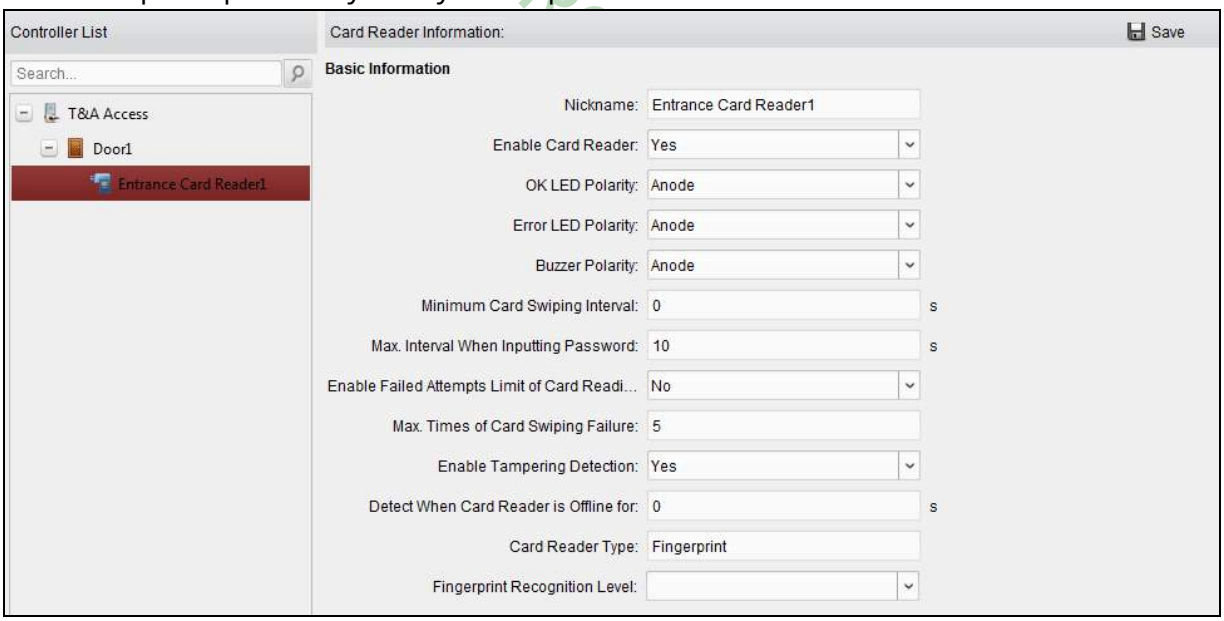
3. Klikněte**Uložit**tlačítko pro uložení parametrů.

CCTV.PRO

Parametry čtečky karet

kroky:

1. V seznamu zařízení vlevo klikněte na pro rozbalení dveří vyberte jméno čtečky karet a vy můžete upravit parametry čtečky karet vpravo.



2. Můžete upravit následující parametry:

- **Přezdívka:**Upravte název čtečky karet podle potřeby.
- **Povolit čtečku karet:**Vybrat**Ano**pro aktivaci čtečky karet.
- **OK Polarita LED:**Vyberte OK polaritu LED na základní desce čtečky karet.
- **Chybová polarita LED:**Vyberte polaritu Error LED na základní desce čtečky karet.

- **Polarita bzučáku:**Vyberte polaritu LED bzučáku na základní desce čtečky karet.
- **Minimální interval přetažení karty:**Pokud je interval mezi přiložením karty nebo stejné karty menší než nastavená hodnota, je přiložení karty neplatné. Můžete jej nastavit od 0 do 255.
- **Max. Interval při zadávání hesla:**Pokud je při zadávání hesla na čtečce karet interval mezi stisknutím dvou číslic větší než nastavená hodnota, číslice, které jste předtím stiskli, se automaticky vymažou.
- **Povolit limit neúspěšných pokusů čtení karty:**Povolit hlášení alarmu, když pokusy o čtení karty dosáhnou nastavené hodnoty.
- **Max. Časy selhání přetažení karty:**Nastavte max. neúspěšné pokusy o čtení karty.
- **Povolit detekci manipulace:**Povolte detekci proti neoprávněné manipulaci pro čtečku karet.
- **Zjistit, kdy je čtečka karet offline pro:**Když se zařízení pro řízení přístupu nemůže připojit ke čtečce karet po dobu delší, než je nastavená doba, čtečka karet se automaticky vypne.
- **Typ čtečky karet:**Získejte typ čtečky karet.
- **Úroveň rozpoznávání otisků prstů:**V rozevíracím seznamu vyberte úroveň rozpoznávání otisků prstů. Ve výchozím nastavení je úroveň Nízká.

Poznámka:Nastavení parametru Úroveň rozpoznávání otisků prstů podporuje pouze řada DS-K1A802.

3. Klepněte na**Uložit**tlačítko pro uložení parametrů.

4.9.2 Ověření čtečky karet

Účel:

Můžete nastavit pravidla pro předávání pro čtečku karet zařízení pro kontrolu přístupu.

kroky:

1. Klikněte**Autentizace čtečky karet**a vyberte čtečku karet vlevo.
2. Klikněte**Konfigurace**tlačítko pro výběr režimů ověřování čtečky karet pro nastavení plánu.

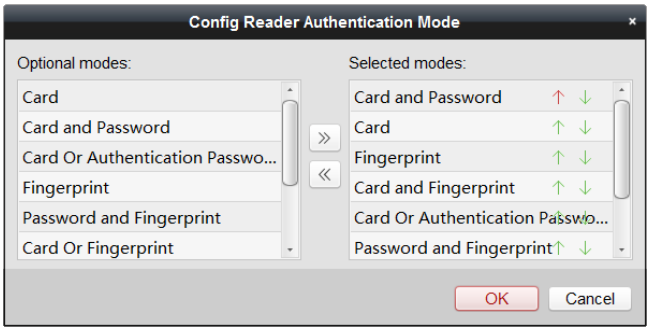
Poznámky:

- Dostupné režimy ověřování závisí na typu zařízení.
- Heslo odkazuje na heslo karty nastavené při vydání karty dané osobě. *Kapitola 4.6 Správa osob.*

1) Vyberte režimy a klikněte » pro přidání do seznamu vybraných režimů.

Pořadí zobrazení můžete upravit kliknutím na ↑ nebo ↓.

CCTV PRODEJCE.CZ

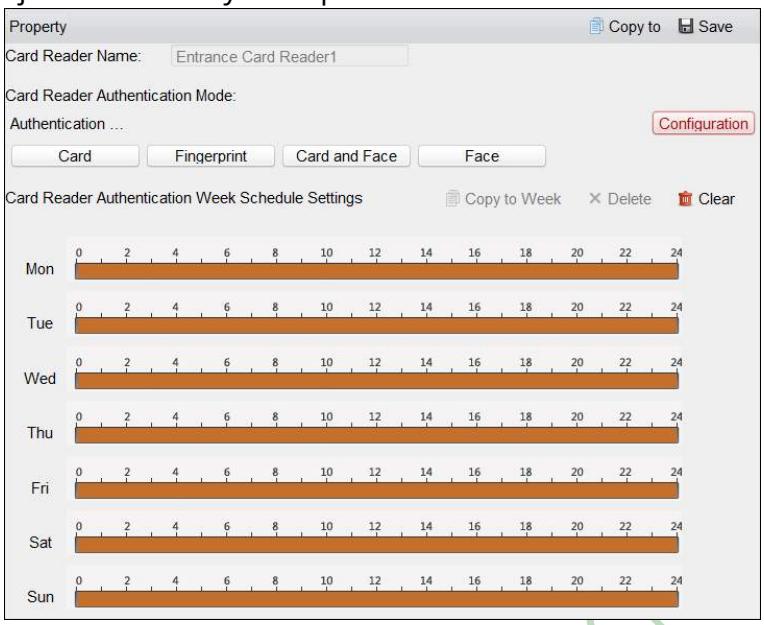


2) Klikněte**OK**pro potvrzení výběru.

Po výběru režimů se vybrané režimy zobrazí jako ikony.

Klepnutím na ikonu vyberte režim ověřování čtečky karet.

4. Kliknutím a tažením myši na den nakreslíte na rozvrh barevný pruh, což znamená, že v tomto časovém období je ověření čtečky karet platné.

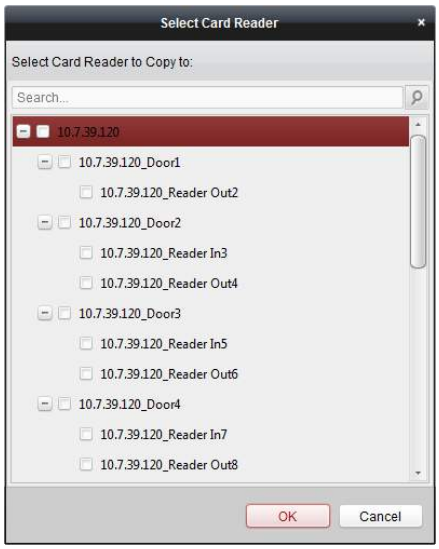


5. Opakujte výše uvedený krok pro nastavení dalších časových úseků.

Nebo můžete vybrat nakonfigurovaný den a kliknout**Kopírovat do týdne**tlačítko pro zkopírování stejného nastavení na celý týden.

(Volitelné) Můžete kliknout**Vymazat**tlačítko pro smazání vybraného časového období nebo klikněte**Průhlednát**lačítko pro vymazání všech nakonfigurovaných časových období.

6. (Volitelné) Klikněte**Kopírovat do**tlačítko pro zkopírování nastavení do jiných čteček karet.



7. Klikněte**Uložit**tlačítko pro uložení parametrů.

4.10 Vyhledávání události řízení přístupu

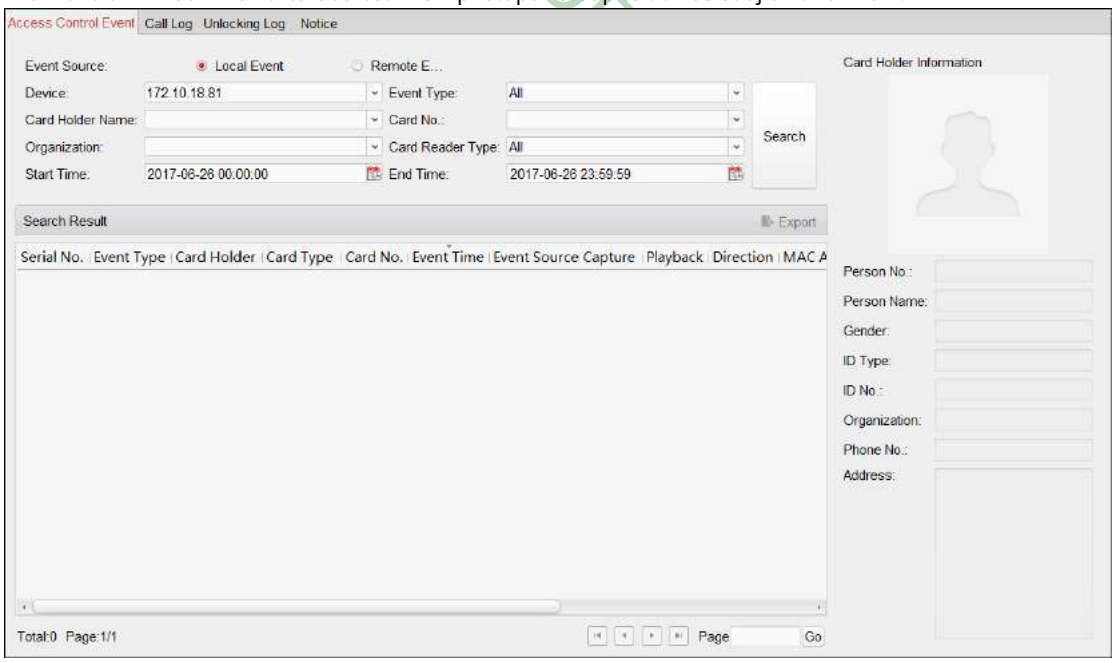
Účel:

Můžete vyhledávat události historie řízení přístupu, včetně události výjimky zařízení, události dveří, vstupu poplachu a události čtečky karet.

Místní událost: Vyhledejte událost řízení přístupu v databázi řídicího klienta.

Vzdálená událost: Vyhledejte událost řízení přístupu ze zařízení.

Kliknutím na ikonu a kliknutím na kartu Událost řízení přístupu vstoupíte do následujícího rozhraní.



CCTV-PROD

4.10.1 Hledání události řízení místního přístupu

kroky:

1. Vyberte zdroj události jako**Místní událost**.
2. Zadejte podmínku vyhledávání podle skutečných potřeb.
3. Klikněte**Vyhledávání**. Výsledky budou uvedeny níže.

U události řízení přístupu, kterou spouští držitel karty, můžete kliknutím na událost zobrazit podrobnosti držitele karty, včetně čísla osoby, jména osoby, organizace, telefonního čísla, kontaktní adresy a fotografie.

5. (Volitelné) Pokud událost obsahuje propojené obrázky, můžete kliknout na**Zachyťte**sloupec pro zobrazení zachyceného snímku spouštěné kamery při spuštění poplachu.
6. (Volitelné) Pokud událost obsahuje připojené video, můžete kliknout na**Přehrávání**pro zobrazení zaznamenaného video souboru spouštěné kamery, když je spuštěn poplach.

   Poznámka:Pro nastavení spouštěné kamery viz*Kapitola 4.11.1*Propojení událostí řízení přístupu.
7. Můžete kliknout**Vývozní**exportovat výsledek hledání do místního PC v souboru * .csv.

4.10.2 Hledání události řízení vzdáleného přístupu

kroky:

1. Vyberte zdroj události jako**Vzdálená událost**.
2. Zadejte podmínku vyhledávání podle skutečných potřeb.
3. (Volitelné) Můžete zkontrolovat**S obrázkem alarmu**zaškrtávací políčko pro vyhledávání událostí s obrázky alarmů.
4. Klikněte**Vyhledávání**. Výsledky budou uvedeny níže.
5. Můžete kliknout**Vývozní**exportovat výsledek hledání do místního PC v souboru * .csv.

CCTV-PRODEJCE.CZ

4.11 Konfigurace události řízení přístupu

Účel:

U přidaného zařízení pro řízení přístupu můžete nakonfigurovat jeho propojení řízení přístupu včetně propojení událostí řízení přístupu, propojení vstupu alarmu řízení přístupu, propojení karty událostí a propojení mezi zařízeními.

Klikněte na ikona na ovládacím panelu,

Nebo klikněte**Nářadí**->**Správa událostí**otevřete stránku Správa událostí.

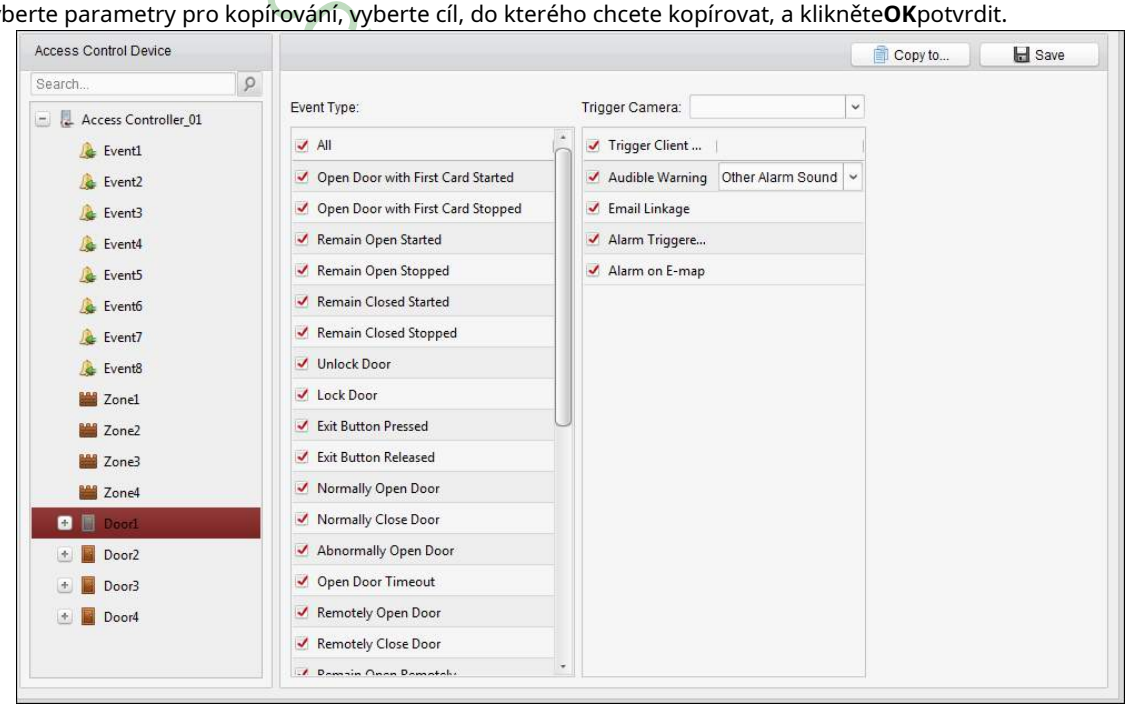
4.11.1 Propojení událostí řízení přístupu

Účel:

K události řízení přístupu můžete přiřadit akce propojení nastavením pravidla. Například, když je detekována událost řízení přístupu, objeví se zvukové varování nebo dojde k jiným akcím propojení. ***Poznámka:*** Propojení zde odkazuje na propojení vlastních akcí klientského softwaru.

kroky:

1. Klikněte na**Událost řízení přístupu**tab.
2. Přidaná zařízení pro kontrolu přístupu se zobrazí na panelu Access Control Device na levé straně. Vyberte zařízení pro řízení přístupu nebo poplachový vstup nebo bod řízení přístupu (dveře) nebo čtečku karet pro konfiguraci propojení událostí.
3. Vyberte typ události pro nastavení propojení.
4. Vyberte spouštěnou kameru. Snímek nebo video ze spouštěné kamery se zobrazí, když dojde k vybrané události.
   Chcete-li zachytit obraz spouštěné kamery, když nastane vybraná událost, můžete také nastavit plán snímání a úložiště v Plánu úložiště.
5. Zaškrtnutím políček aktivujte akce propojení. Podrobnosti viz*Tabulka 14.1 Akce propojení pro událost řízení přístupu*.
6. Klikněte**Uložit**pro uložení nastavení.
7. Klepnutím na tlačítko Kopírovat do můžete zkopírovat událost řízení přístupu do jiného zařízení pro řízení přístupu, poplachového vstupu, bodu řízení přístupu nebo čtečky karet.
   Vyberte parametry pro kopírování, vyberte cíl, do kterého chcete kopírovat, a klikněte**OK**potvrdit.



Tabulka 1. 1 Akce propojení pro událost řízení přístupu

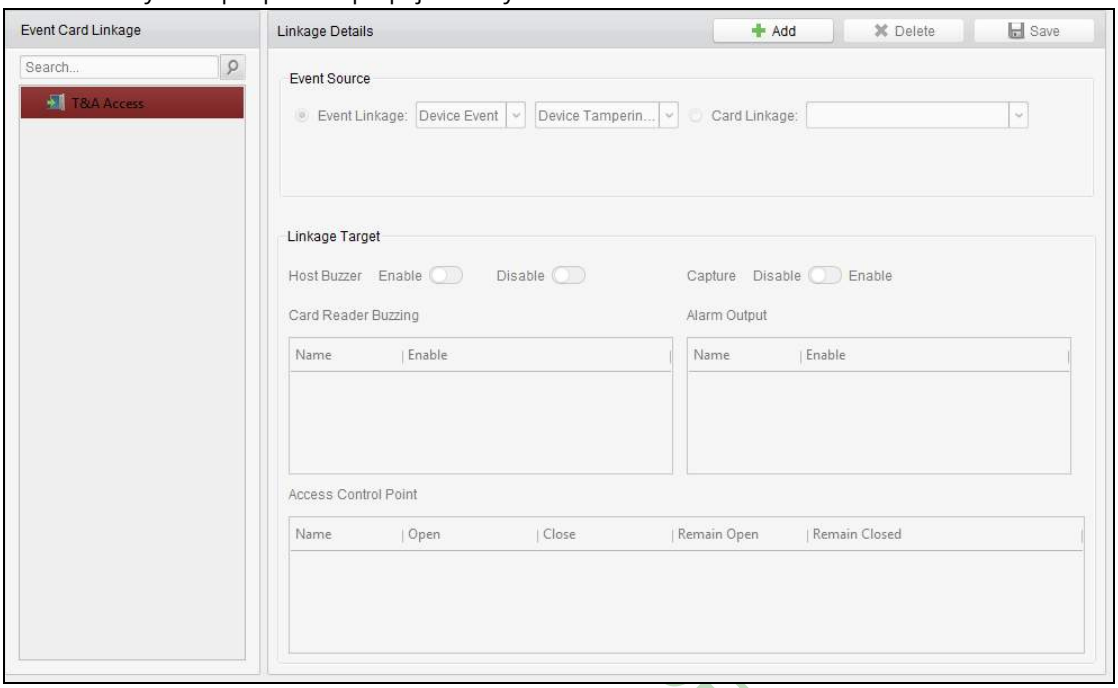
Akce propojení	Popisy
Zvukové varování	Klientský software vydává zvukové varování, když je spuštěn alarm. Můžete si vybrat zvuk budíku pro zvukové upozornění.
E-mailové propojení	Odeslat e-mailové upozornění na informace o poplachu jednomu nebo více příjemcům.
Alarm na email	Zobrazte informace o poplachu na E-mapě. ***Poznámka:***Toto propojení je dostupné pouze pro přístup k řídicímu bodu a vstupu alarmu.

Alarm spuštěn **Vyskakovací obrázek**	Při spuštění alarmu se objeví obrázek s informacemi o alarmu. ***Poznámka:***Nejprve byste měli nastavit spouštěnou kameru.

4.11.2 Propojení karet událostí

Klikněte**Propojení karet událostí**kartu pro vstup do následujícího rozhraní.

Poznámka:Zařízení by mělo podporovat propojení karty událostí.



Vyberte zařízení pro řízení přístupu ze seznamu vlevo.

Klikněte**Přidat**tlačítko pro přidání nového propojení. Zdroj události můžete vybrat jako**Propojení událostí**nebo**Propojení karet**.

Propojení událostí

Pro propojení událostí lze poplachovou událost rozdělit do čtyř typů: událost zařízení, poplachový vstup, událost dveří a událost čtečky karet.

kroky:

1. Klepnutím vyberte typ vazby jako**Propojení událostí**a z rozevíracího seznamu vyberte typ události

seznam.

- Pro Událost zařízení vyberte z rozevíracího seznamu podrobný typ události.
- Pro Alarm Input vyberte typ jako alarm nebo alarm recovery a vyberte název alarmového vstupu z tabulky.
- U události dveří vyberte podrobný typ události a vyberte zdrojové dveře z tabulky. U
- události čtečky karet vyberte podrobný typ události a vyberte čtečku karet z tabulky.

2. Nastavte cíl propojení a přepněte vlastnost z na pro aktivaci této funkce.

- **Hostitel bzučák:**Zvuková výstraha ovladače bude povolena / zakázána.
- **zachytit:**Zachytávání v reálném čase bude povoleno.
- **Bzučák čtečky karet:**Zvuková výstraha čtečky karet bude povolena / zakázána.
- **Výstup alarmu:**Výstup alarmu bude povolen / zakázán pro upozornění.
- **Přístupový kontrolní bod:**Bude aktivován stav dveří otevřená, zavřená, zůstat otevřená a zavřená.

Poznámky:

- Stav dveří otevřená, zavřená, zůstat otevřená a zůstat zavřená nelze spustit současně.
- Cílové dveře a zdrojové dveře nemohou být stejné.

3. Klikněte**Uložit**pro uložení a použití parametrů.

Propojení karet

kroky:

1. Klepnutím vyberte typ vazby jako**Propojení karet**.

Vložte č. karty. nebo vyberte kartu z rozevíracího seznamu.

3. Vyberte čtečku karet z tabulky pro spuštění.
4. Nastavte cíl propojení a přepněte vlastnost z na pro aktivaci této funkce.
   - **Hostitel bzučák:**Zvuková výstraha ovladače bude povolena / zakázána.
   - **zachytit:**Zachytávání v reálném čase bude povoleno.
   - **Bzučák čtečky karet:**Zvuková výstraha čtečky karet bude povolena / zakázána.
   - **Výstup alarmu:**Výstup alarmu bude povolen / zakázán pro upozornění.
   - **Přístupový kontrolní bod:**Bude aktivován stav dveří otevřená, zavřená, zůstat otevřená a zavřená.
5. Klikněte**Uložit**pro uložení a použití parametrů.

CCTV-PRODEJCE.CZ

4.12 Správa stavu dveří

Účel:

Stav dveří přidaného zařízení pro kontrolu přístupu se zobrazí v reálném čase. Můžete zkontrolovat stav dveří a propojenou událost (události) vybraných dveří. Můžete ovládat stav dveří a nastavit dobu trvání stavu dveří.

4.12.1Správa skupiny řízení přístupu

Účel:

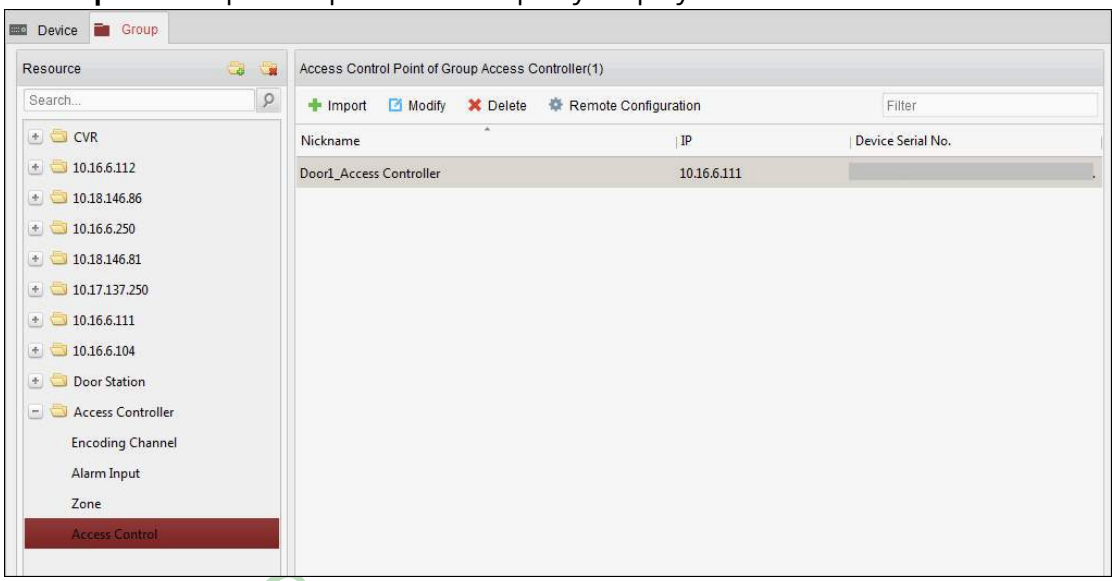
Před ovládáním stavu dveří a nastavením doby trvání stavu je nutné je uspořádat do skupin pro pohodlnou správu.

Chcete-li vytvořit skupinu pro zařízení pro řízení přístupu, proveďte následující kroky:

kroky:

1. Klikněte na ovládacím panelu otevřete stránku Správa zařízení.

2. Klikněte**Skupina**kartu pro vstup do rozhraní správy skupiny.



Chcete-li přidat skupinu, proveďte následující kroky.

1) Klepnutímotevřete dialogové okno Přidat skupinu.

2) Zadejte název skupiny, jak chcete.

3) Klikněte**OK**pro přidání nové skupiny do seznamu skupin.

Můžete také zaškrtnout políčko**Vytvořit skupinu podle názvu zařízení**pro vytvoření nové skupiny podle názvu vybraného zařízení.

4. Chcete-li importovat body řízení přístupu do skupiny, proveďte následující kroky:

1) Klikněte**Import**v rozhraní Group Management a poté klepněte na**Řízení přístupu**otevřete stránku Import Access Control.

Poznámky:

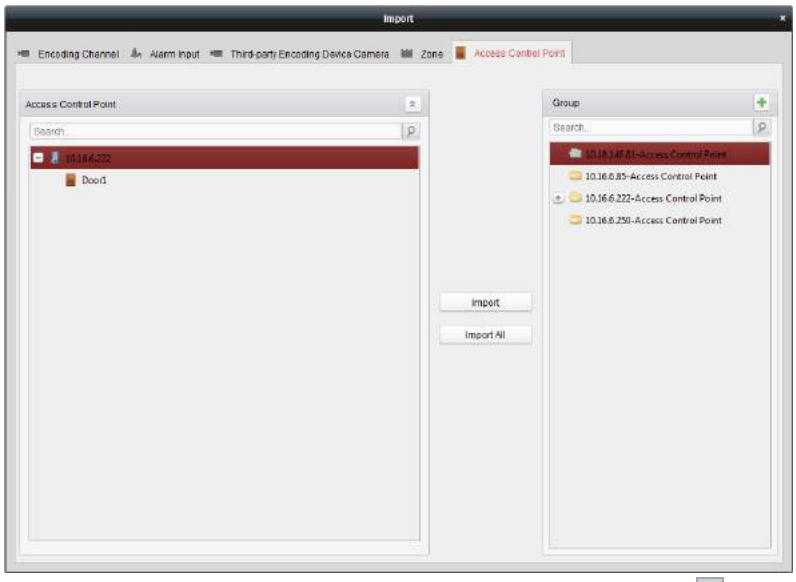
- Můžete také vybrat**Alarmový vstup**a importujte poplachové vstupy do skupiny.
- U terminálu pro řízení přístupu k videu můžete do skupiny přidat kamery jako kódovací kanál.

2) V seznamu vyberte názvy bodů řízení přístupu.

3) Vyberte skupinu ze seznamu skupin.

4) Klikněte**Import**importovat vybrané body řízení přístupu do skupiny.

Můžete také kliknout**Importovat vše**importovat všechny body řízení přístupu do vybrané skupiny.



5. Po importu bodů řízení přístupu do skupiny můžete kliknout nebo poklepat na název skupiny / bodu řízení přístupu a upravit jej.

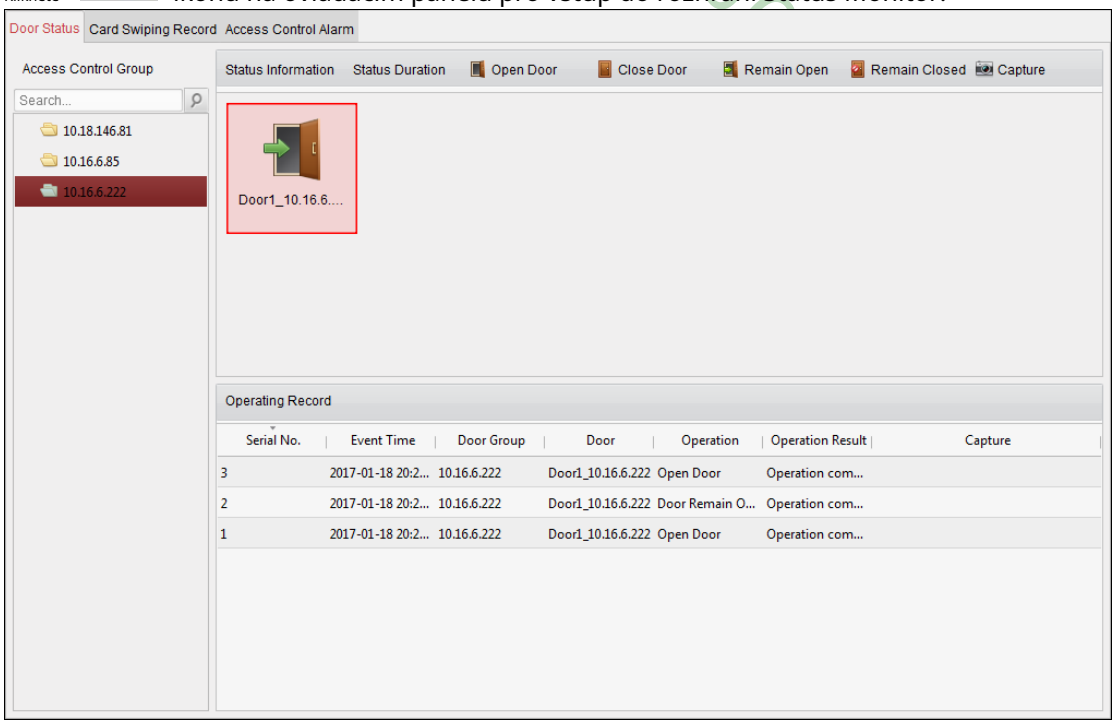
CCTV-PRODEJ.cz

4.12.2 Ovládání stavu dveří

Účel:

Můžete ovládat stav jednoho bodu řízení přístupu (dveře), včetně otevírání dveří, zavírání dveří, zbývajících otevřených a zavřených dveří.

Klikněte ikonu na ovládacím panelu pro vstup do rozhraní Status Monitor.



kroky:

Vlevo vyberte skupinu řízení přístupu. Pro správu skupiny řízení přístupu viz *Kapitola 4.12.1 Správa skupiny řízení přístupu.*

2. Body řízení přístupu vybrané skupiny řízení přístupu se zobrazí vpravo.

Klepněte na ikonu na panelu Stavové informace a vyberte dveře.

3. Klepněte na následující tlačítko uvedené na**Informace o stavu**panelu pro ovládání dveří.
   - **Otevřít dveře**: Kliknutím otevřete dveře jednou.
   - **Zavřít dveře**: Kliknutím jednou zavřete dveře. **Zůstat**
   - **otevřený**: Kliknutím necháte dveře otevřené. **Zůstat**
   - **zavřeno**: Kliknutím necháte dveře zavřené. **Zachyťte**:
   - Kliknutím pořídíte snímek ručně.
4. Výsledek antikontrolní operace si můžete prohlédnout na panelu Operation Log.

Poznámky:

- Pokud zvolíte stav jako**Zůstat otevřené / Zůstat zavřené**, dvířka zůstanou otevřená/zavřená, dokud nebude proveden nový anti-kontrolní příkaz.
- The**Zachyťte**tlačítko je dostupné, když zařízení podporuje funkci snímání. A to nemůže být realizováno, dokud není nakonfigurován úložný server.
- Pokud jsou dveře ve stavu zůstat zavřené, pouze super karta může otevřít dveře nebo otevřít dveře prostřednictvím klientského softwaru.

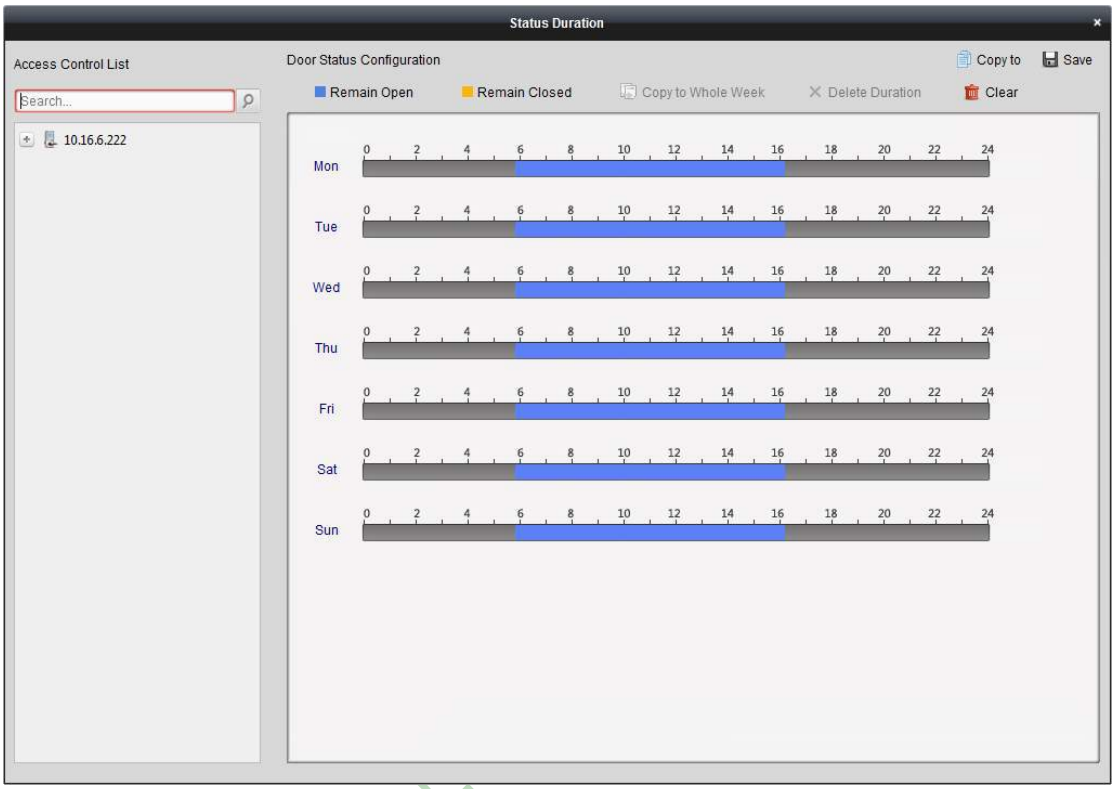
CCTV-PRODEJCE.CZ

4.12.3Konfigurace trvání stavu

Účel:

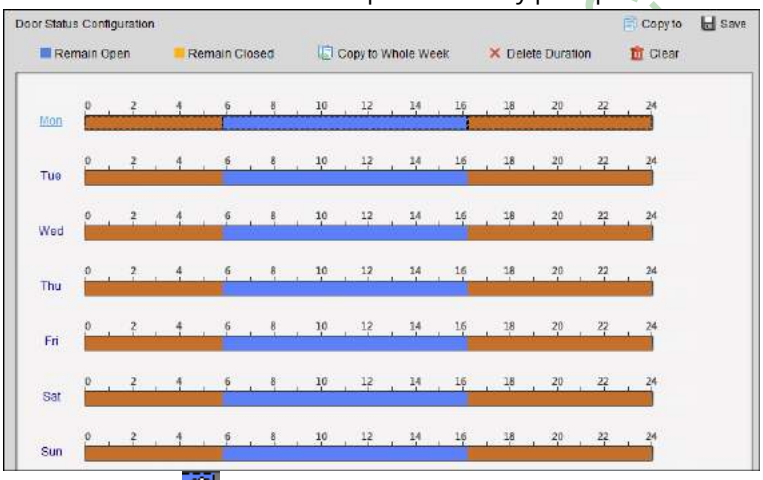
Můžete naplánovat týdenní časová období, kdy má bod řízení přístupu (dveře) zůstat otevřený nebo zavřený.

V modulu Stav dveří klikněte na**Stav Trvání**pro vstup do rozhraní Status Duration.



kroky:

1. Kliknutím vyberte dveře ze seznamu zařízení pro řízení přístupu vlevo.
2. Na panelu Konfigurace stavu dveří vpravo nakreslete plán pro vybrané dveře.
   1) Vyberte kartáč stavu dveří jako**Zůstat otevřený**nebo**Zůstat zavřeno**.
      Zůstat otevřený: Dveře zůstanou otevřené během nastavené doby. Štětec je označen jako.
      Zůstat zavřeno: Dveře zůstanou během nastavené doby zavřené. Štětec je označen jako.
   2) Kliknutím a tažením na časové ose nakreslete do plánu barevný pruh pro nastavení doby trvání.



   3) Když se kurzor otočí na, můžete přesunout vybranou časovou lištu, kterou jste právě upravili. Můžete také upravit zobrazený časový bod a nastavit přesné časové období.
      Když se kurzor otočí na, můžete prodloužit nebo zkrátit vybranou časovou lištu.
   4) Volitelně můžete vybrat časovou lištu plánu a kliknout**Kopírovat do celého týdne**zkopírovat

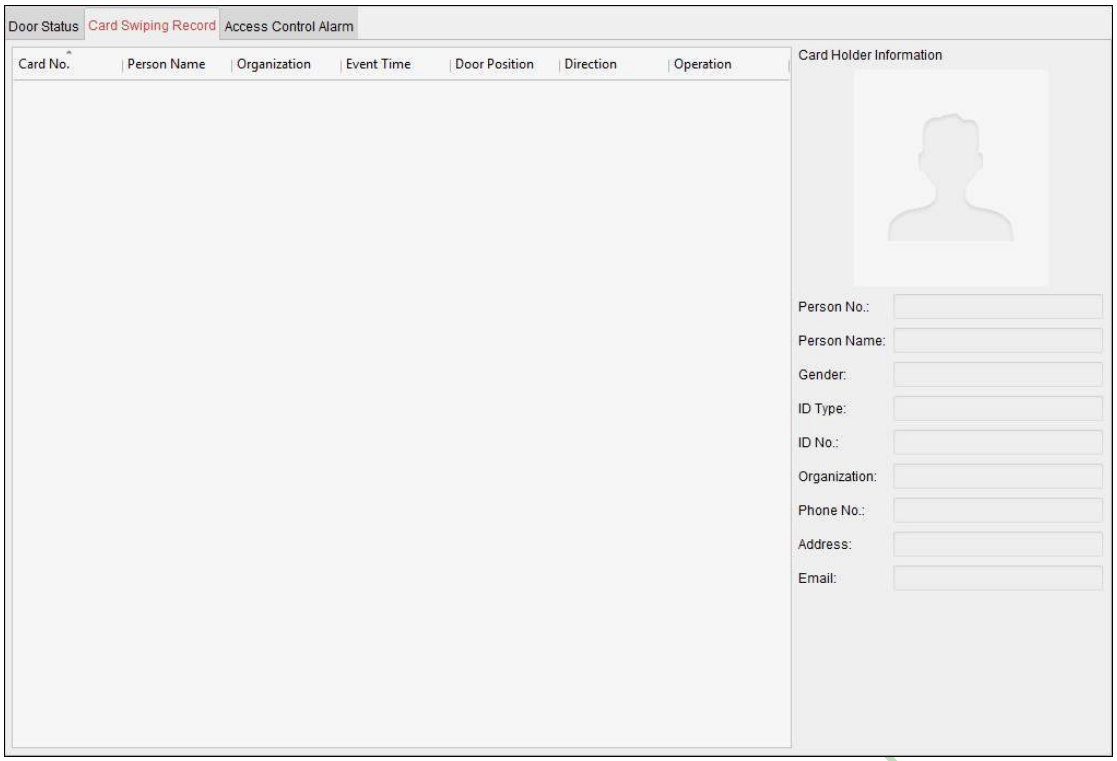
nastavení časové lišty na ostatní dny v týdnu.

5) Můžete vybrat časovou lištu a kliknout**Smazat dobu trvání**pro smazání časového období. Nebo můžete kliknout**Průhledná**pro vymazání všech nakonfigurovaných trvání v plánu. 6) Klikněte**Uložit** pro uložení nastavení.

7) Můžete kliknout**Kopírovat do**tlačítko pro zkopírování rozvrhu do jiných dveří.

4.12.4Záznam posouvání karty v reálném čase

Klikněte**Záznam přejetí kartou**kartu pro vstup do následujícího rozhraní.



V reálném čase se zobrazí protokoly záznamů o vytažení karty ze všech zařízení pro kontrolu přístupu. Můžete zobrazit podrobnosti o události přetažení karty, včetně čísla karty, jména osoby, organizace, času události atd.

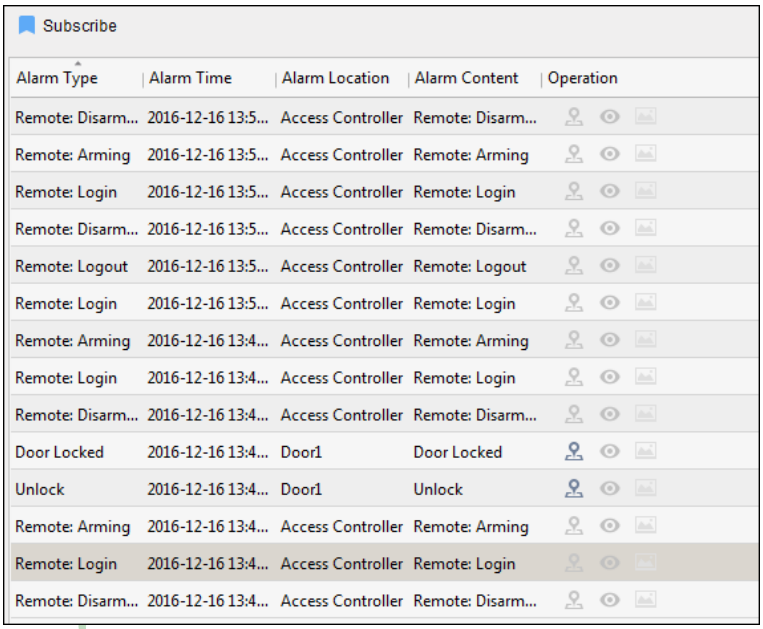
Můžete také kliknout na událost a zobrazit podrobnosti o držiteli karty, včetně čísla osoby, jména osoby, organizace, telefonu, kontaktní adresy atd.

4.12.5Alarm řízení přístupu v reálném čase

Účel:

Protokoly událostí řízení přístupu se budou zobrazovat v reálném čase, včetně výjimky zařízení, události dveří, události čtečky karet a vstupu alarmu.

Klikněte**Alarm kontroly přístupu**kartu pro vstup do následujícího rozhraní.



kroky:

1. Všechny alarmy řízení přístupu se zobrazí v seznamu v reálném čase.

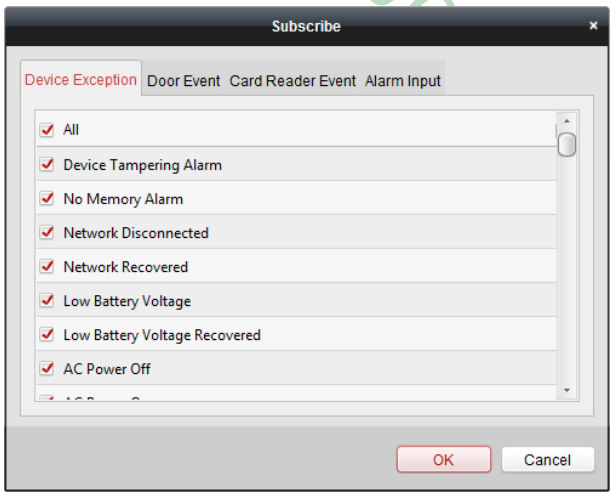
   Můžete zobrazit typ budíku, čas budíku, umístění atd.

2. Kliknutím zobrazíte alarm na E-mapě.

3. Klepnutím na nebo můžete zobrazit živý náhled nebo zachycený obrázek spouštěné kamery při spuštění poplachu.

   Poznámka: Pro nastavení spouštěné kamery viz *Kapitola 4.11.1 Propojení událostí řízení přístupu.*

4. Klikněte **předplatit** pro výběr alarmu, který může klient přijmout, když je alarm spuštěn.



   1) Zaškrtnutím políček vyberte alarm(y), včetně alarmu výjimky zařízení, alarmu události dveří, alarmu čtečky karet a vstupu alarmu.

   2) Klikněte **OK** pro uložení nastavení.

4.13 Ovládání aktivace

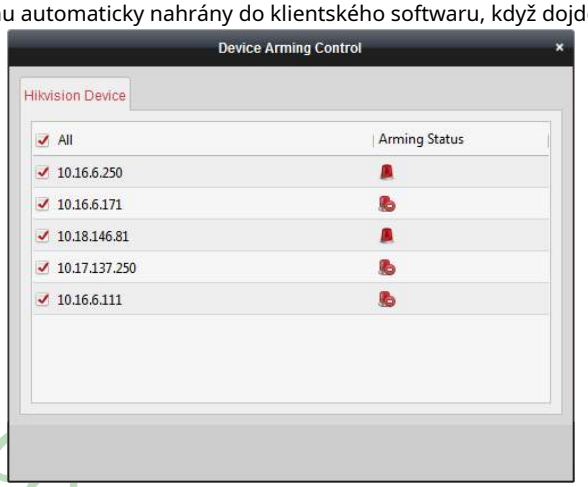
Účel:

Zařízení můžete aktivovat nebo deaktivovat. Po aktivaci zařízení může klient přijímat informace o poplachu ze zařízení.

kroky:

1. Klikněte**Nástroj-> Ovládání aktivace zařízení**vyskočí okno Ovládání aktivace zařízení.
2. Aktivujte zařízení zaškrtnutím příslušného políčka.

Poté budou informace o alarmu automaticky nahrány do klientského softwaru, když dojde k alarmu.



CCTV-PRODEJCE

4.14 Čas a docházka

Účel:

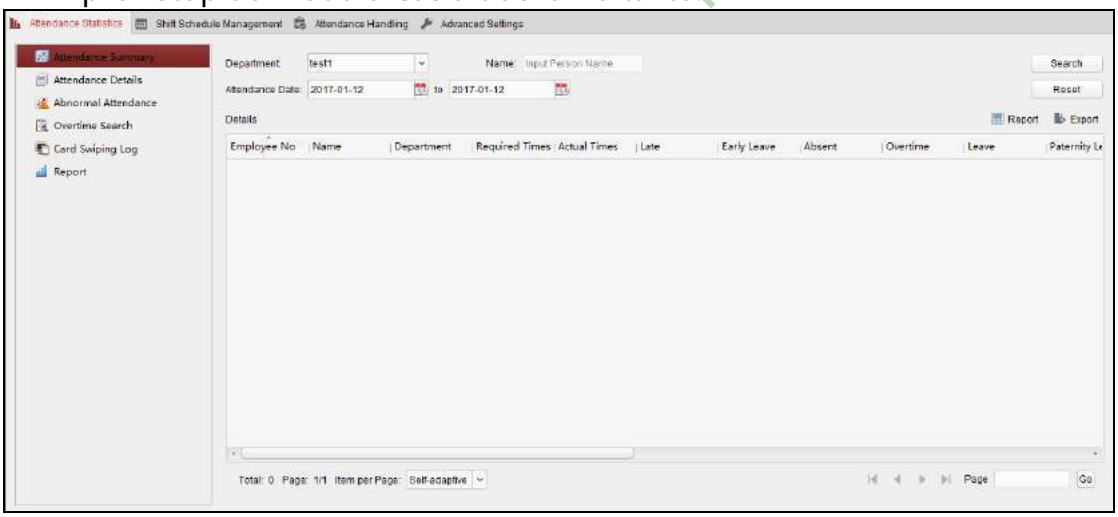
Modul Čas a docházka poskytuje více funkcí, včetně správy rozvrhu směn, zpracování docházky, statistiky docházky a dalších pokročilých funkcí.

Než začneš:

Organizaci a osobu byste měli přidat do modulu Řízení přístupu. Podrobnosti viz 4.5 Správa organizace.

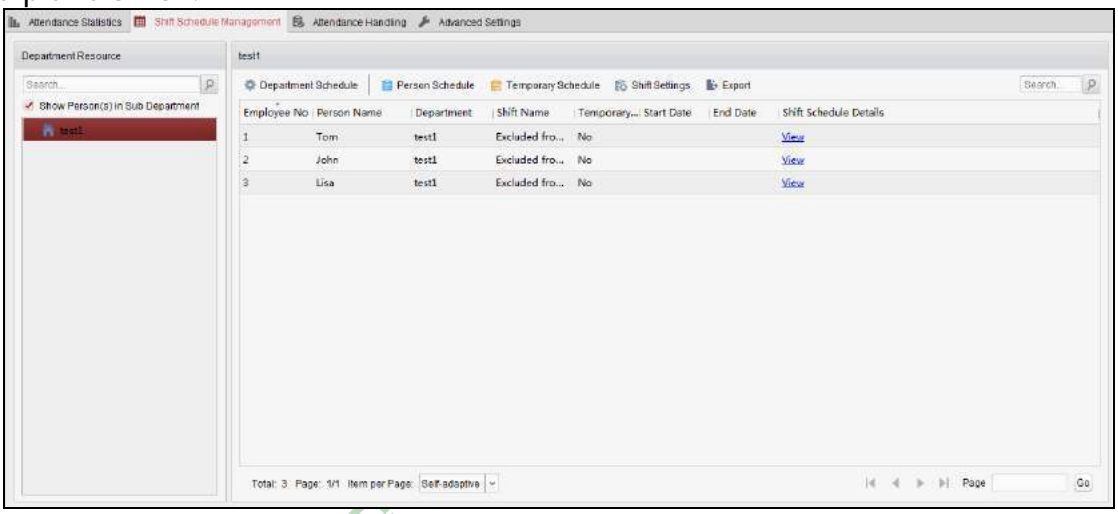
Pro přístup k modulu Čas a docházka proveďte následující kroky.

Klikněte pro vstup do modulu Čas a docházka takto:



4.14.1 Správa plánu směn

Otevřete modul Čas a docházka a klikněte**Správa plánu směn**pro vstup do rozhraní Správa plánu směn.



TV-PRODEJCE

Nastavení směny

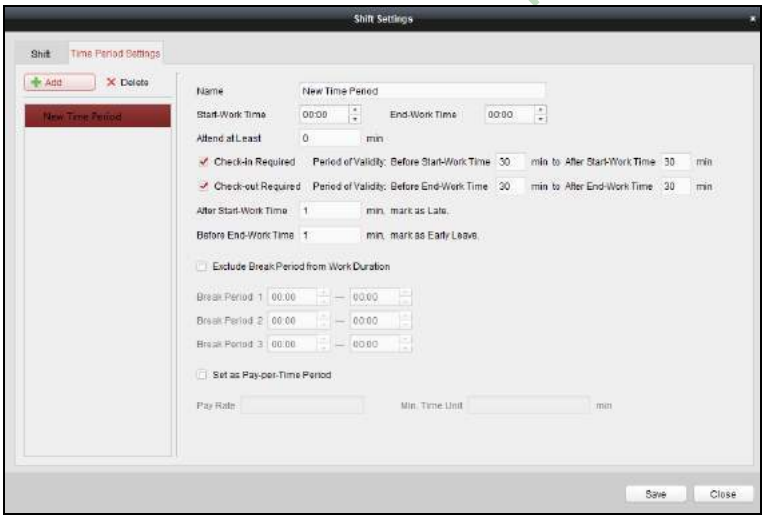
Účel:

K plánu směn můžete přidat časové období a směnu. Klikněte **Nastavení směny**zobrazí se dialogové okno Shift Settings.

- **Přidání časového období**

  kroky:

1. Klikněte**Časový úsek**tab.
2. Klikněte**Přidat**.



Nastavte související parametry. **Název:**Nastavte název pro časové období.

Čas začátku/konce práce: Nastavte čas začátku a konce práce. **Zúčastněte se alespoň:**Nastavte minimální dobu docházky.

Vyžaduje se přihlášení/odhlášení: Zaškrtněte políčka a nastavte platné období pro přihlášení nebo odhlášení.

Označit jako pozdní / Označit jako předčasný odchod: Nastavte časové období pro pozdní nebo předčasnou dovolenou.

Vyloučit z délky práce období přestávky: Zaškrtněte políčko a nastavte vyloučenou dobu přestávky.

Poznámka:Lze nastavit až 3 přestávky.

Nastavit jako období platby za čas: Zaškrtněte políčko a nastavte mzdovou sazbu a minimální časovou jednotku.

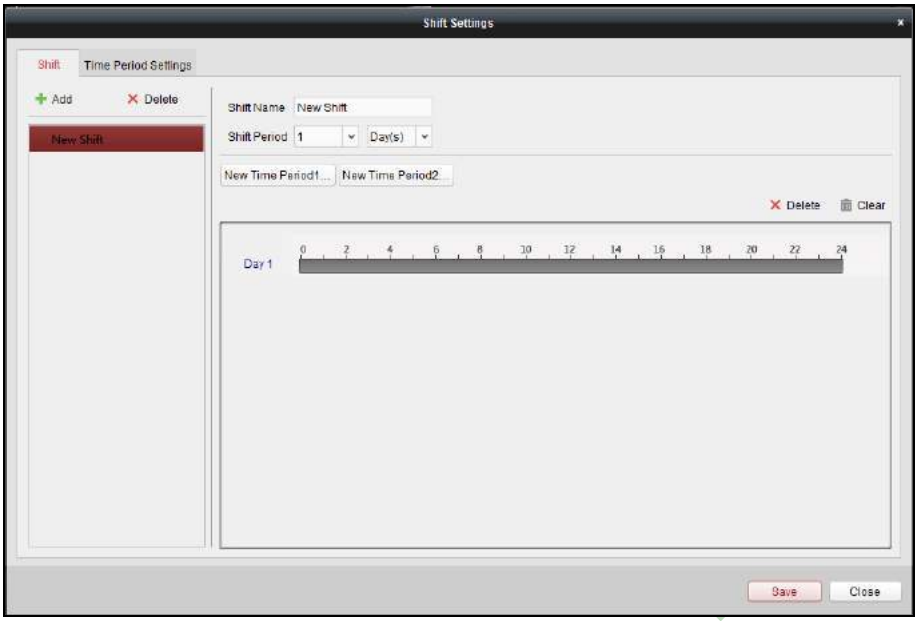
4. Klikněte**Uložit**pro uložení nastavení.

Přidané časové období se zobrazí na levém panelu dialogového okna. Můžete také kliknout**Vymazat**pro smazání časového období.

- **Přidání Shift**

kroky:

1. Klikněte**Posun**Tab.
2. Klikněte**Přidat**.



3. Nastavte název pro směnu.
4. Z rozevíracího seznamu vyberte dobu směny.
5. Nakonfigurujte dobu směny s přidanou časovou periodou.
   1) Vyberte časové období.
   2) Kliknutím na časovou lištu použijete časové období pro vybraný den.
   Můžete kliknout na časové období na liště a kliknout na nebo**Vymazat**smazat období. Můžete také kliknout**Průhledná**smazat časové období všech dnů.
6. Klikněte**Uložit**pro uložení nastavení.

   Přidaný posun se zobrazí na levém panelu dialogu. Můžete také kliknout**Vymazat**na levém panelu smazat posun.

Nastavení rozvrhu směn

Účel:

Po nastavení směny můžete nastavit rozvrh oddělení, rozvrh osob a dočasný rozvrh.

Poznámka:Dočasný rozvrh má vyšší prioritu než rozvrh oddělení a rozvrh osob.

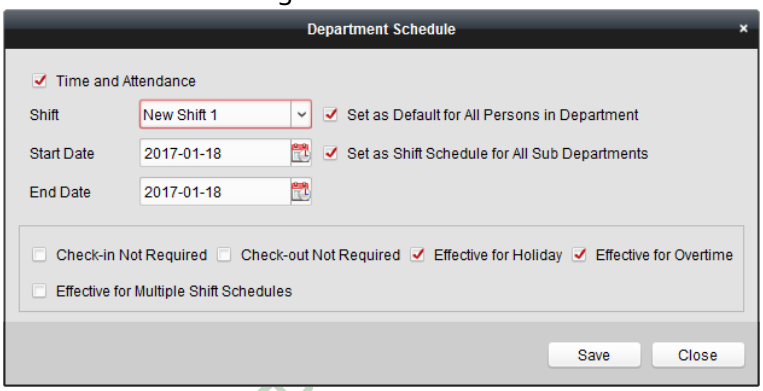
- **Rozvrh oddělení**

Rozvrh směn můžete nastavit pro jedno oddělení a rozvrh směn bude přiřazen všem osobám v oddělení.

Poznámka:V modulu Čas a docházka je seznam oddělení shodný s**organizace**v Řízení přístupu. Nastavení organizace v Řízení přístupu viz*Kapitola 4.5 Řízení organizace*.

kroky:

1. Otevřete rozhraní Shift Schedule Management a vyberte oddělení na levém panelu.
2. Klikněte**Rozvrh oddělení**zobrazí se dialogové okno Plán oddělení.



3. Zkontrolujte**Čas a docházka**zaškrtávací políčko.

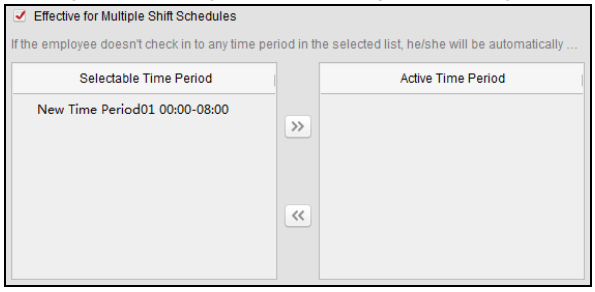
   Všechny osoby na oddělení očekávají, že vyloučení z docházky budou dodržovat docházkový řád.
4. Vyberte směnu z rozevíracího seznamu.
5. Nastavte počáteční a koncové datum.
6. (Volitelné) Nastavte další parametry plánu.

   Můžete vybrat Check-in Not Required, Check-out Not Required, Efektivní pro prázdniny, Efektivní pro přesčasy, Efektivní pro rozvrhy s více směnami.

   Poznámky:

   - Plány více směn obsahují více než jedno časové období. Osoba se může přihlásit / odhlásit v kterémkoli časovém období a docházka bude účinná.

     Příklad:Pokud plán vícesměn obsahuje tři časové úseky: 00:00 až 7:00, 8:00 až 15:00 a 16:00 až 23:00. Docházka osoby, která přijímá tento rozvrh vícesměn, bude účinná v kterémkoli ze tří časových období. Pokud se osoba přihlásí v 07:50, použije se na docházku osoby nejbližší časový úsek 08:00 až 15:00.
   - Po kontrole**Efektivní pro rozvrhy více směn**zaškrtávací políčko, můžete vybrat efektivní čas(y) z přidaných časových období pro osoby v oddělení.



PRODEJCE.CZ

1) V seznamu Selectable Time Period na levé straně klikněte na přidané časové období a kliknutím jej přidejte vpravo.

2) (Volitelné) Chcete-li odstranit vybrané časové období, vyberte jej a klikněte.

7. (Volitelné) Zkontrolujte**Nastavit jako výchozí pro všechny osoby v oddělení**zaškrtávací políčko.

   Všechny osoby na oddělení budou standardně používat tento rozvrh směn.

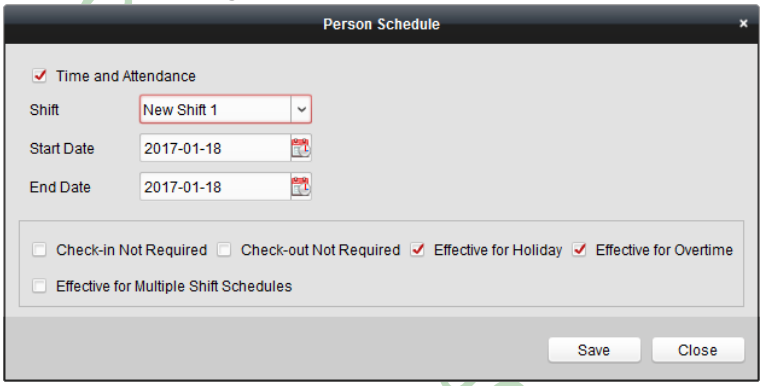
8. (Volitelné) Pokud vybrané oddělení obsahuje pododdělení, nastavte jako**Rozvrh směn pro všechna dílčí oddělení**zobrazí se zaškrtávací políčko. Můžete jej zaškrtnout, chcete-li použít plán oddělení na jeho pododdělení.

9. Klikněte**Uložit**pro uložení nastavení.

- Rozvrh osob

kroky:

1. Otevřete rozhraní Shift Schedule Management a vyberte oddělení na levém panelu.
2. Vyberte osobu (osoby) na pravém panelu.
3. Klikněte**Rozvrh osob**zobrazí se dialogové okno Plán osob.



4. Zkontrolujte**Čas a docházka**zaškrtávací políčko.

   Nakonfigurovaná osoba použije rozvrh docházky.

5. Vyberte směnu z rozevíracího seznamu.
6. Nastavte počáteční a koncové datum.
7. (Volitelné) Nastavte další parametry plánu.

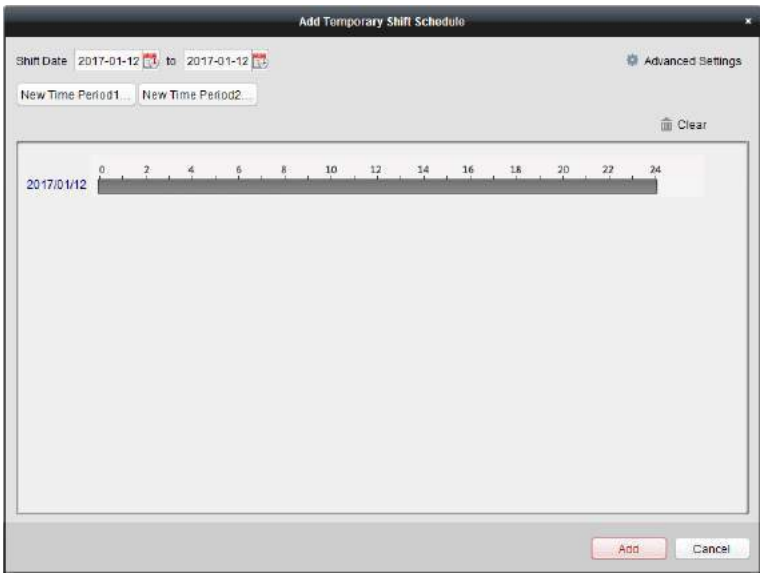
   Můžete vybrat Check-in Not Required, Check-out Not Required, Efektivní pro prázdniny, Efektivní pro přesčasy, Efektivní pro rozvrhy s více směnami.

8. Klikněte**Uložit**pro uložení nastavení.

- Dočasný rozvrh

kroky:

1. Otevřete rozhraní Shift Schedule Management a vyberte oddělení na levém panelu.
2. Vyberte osobu (osoby) na pravém panelu.
3. Klikněte**Dočasný rozvrh**zobrazí se dialogové okno Temporary Schedule.



4. Klepnutím nastavte datum směny.

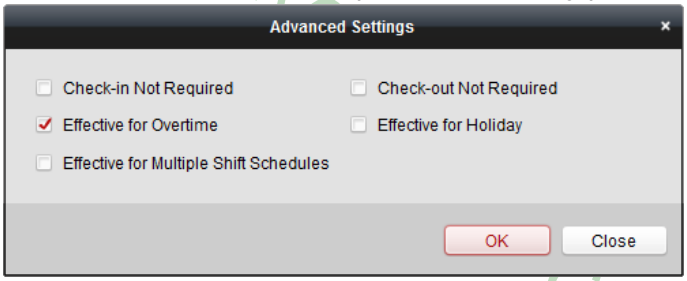
5. Nakonfigurujte datum směny s přidaným časovým obdobím.

1) Vyberte časové období.

2) Klepnutím na časovou lištu použijte časové období pro vybrané datum.

Můžete kliknout na časové období na liště a kliknutím období odstranit. Můžete také kliknout**Průhlednás**smazat časové období všech dnů.

6. Můžete kliknout**Pokročilé nastavení**na rozšířená pravidla docházky pro dočasný rozvrh.



7. Klikněte**Přidat**pro uložení nastavení.

- **Kontrola podrobností plánu směn**

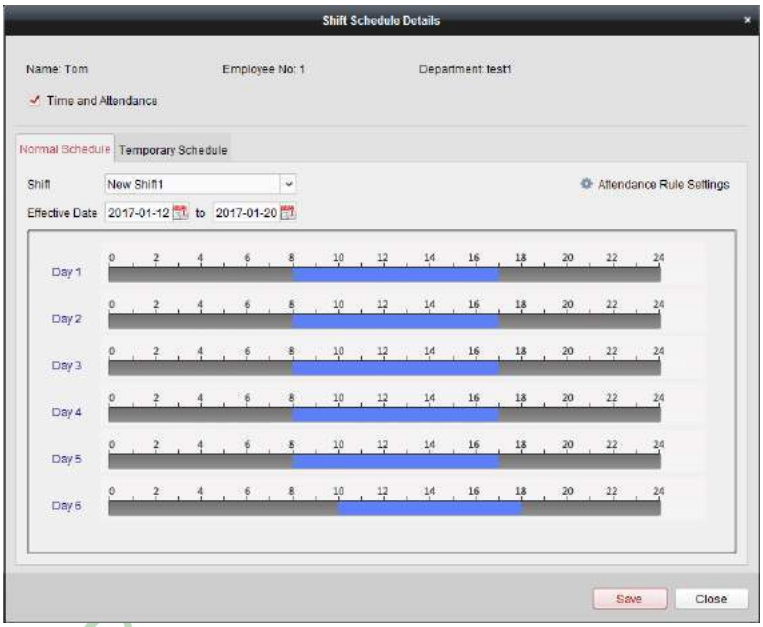
kroky:

V rozhraní Správa plánu směn vyberte oddělení na levém panelu.

2. Vyberte osobu (osoby) na pravém panelu.

3. Klikněte**Pohled**zobrazí se dialogové okno Podrobnosti plánu posunu.

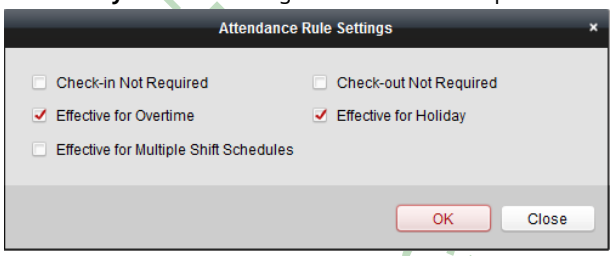
Můžete zkontrolovat podrobnosti rozvrhu směn.



4. Klikněte**Normální rozvrh**tab.

Můžete zkontrolovat a upravit podrobnosti normálního plánu. 1) Vyberte směnu z rozevíracího seznamu.

2) Klikněte**Nastavení pravidel docházky**zobrazí se dialogové okno Nastavení pravidel docházky.



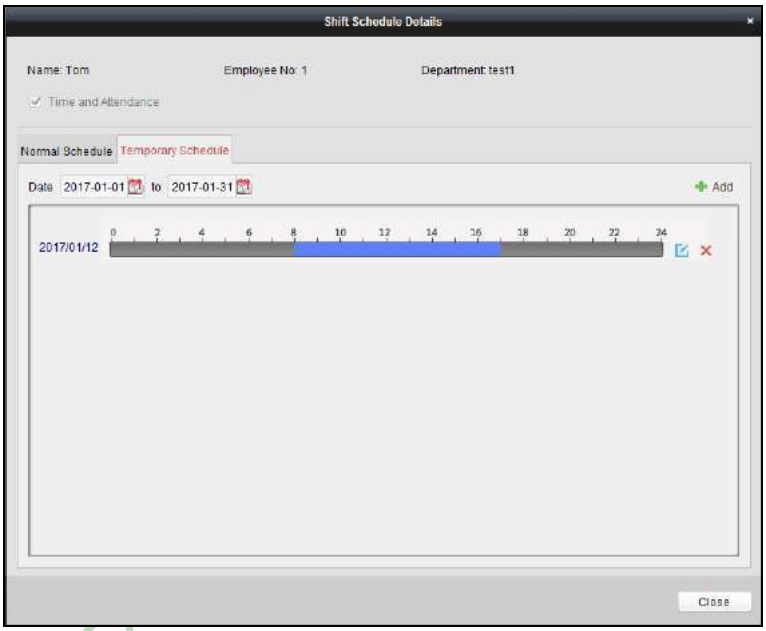
Pravidla docházky si můžete zkontrolovat podle potřeby a kliknout**OK**pro uložení nastavení.

3) Kliknutím nastavíte datum účinnosti.

4) Klikněte**Uložit**pro uložení nastavení.

5. (Volitelné) Klikněte**Dočasný rozvrh**tab.

CCTV-KAMERY.CZ



Podrobnosti dočasného plánu můžete zkontrolovat a upravit.

(Volitelné) Klikněte**Přidat**pro přidání dočasného rozvrhu pro vybranou osobu.

(Volitelné) Klikněte upravit časové období.

(Volitelné) Klikněte pro smazání dočasného plánu.

- **Export podrobností plánu směn**

V rozhraní Správa plánu směn vyberte oddělení na levém panelu a klikněte **Vývozní**exportovat podrobnosti o rozvrhu směn všech osob do místního počítače. ***Poznámka:***Exportované detaily jsou uloženy ve formátu *.csv.

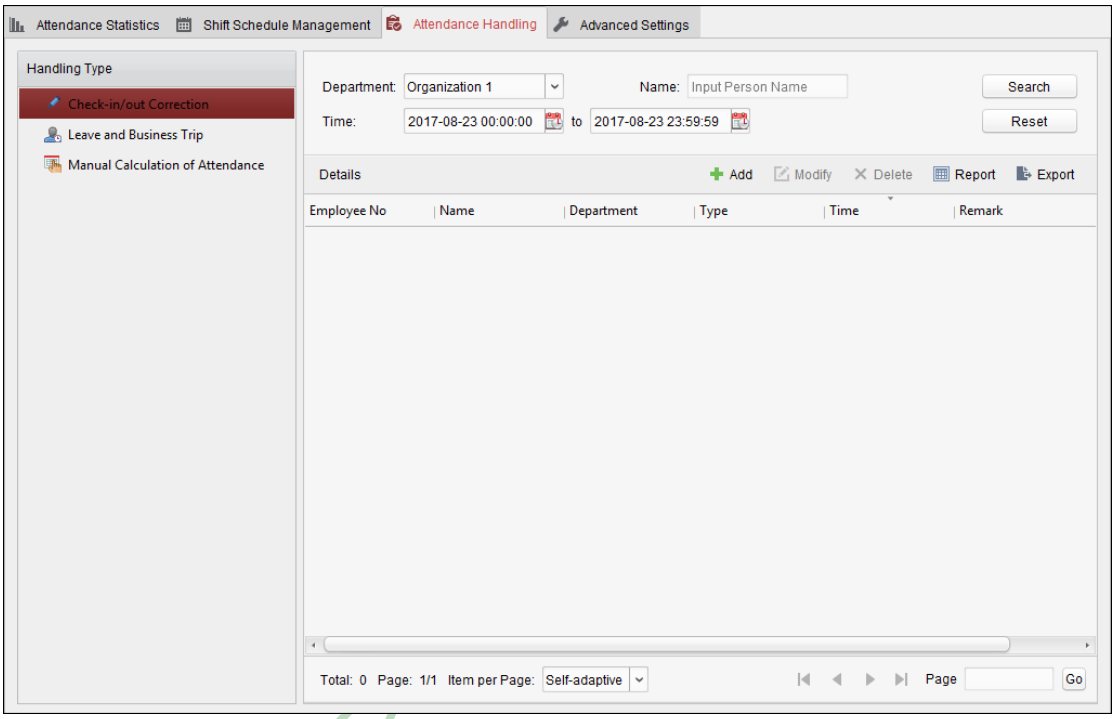
4.14.2 Akce docházky

Účel:

Zvládnete docházku včetně opravy přihlášení, opravy odhlášení, dovolené a služební cesty a ručního výpočtu dat docházky.

Otevřete modul Čas a docházka a klikněte**Manipulace s docházkou**pro vstup do rozhraní Zpracování docházky.

CCTV-PRODEJCE.CZ



Oprava přihlášení / odhlášení

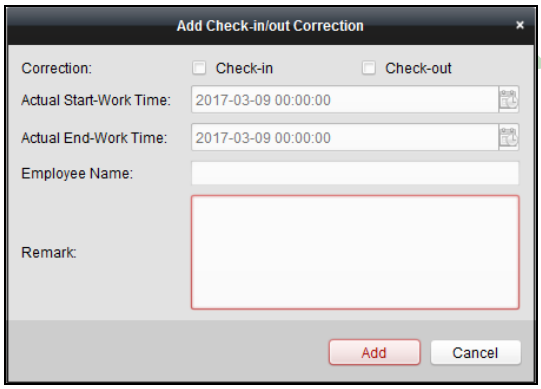
Účel:

Můžete přidávat, upravovat, mazat, vyhledávat opravy přihlášení/odhlášení a generovat související zprávu. Můžete také exportovat podrobnosti opravy přihlášení / odhlášení do místního počítače.

- **Přidat opravu check-in/out**

  kroky:

1. Klikněte**Oprava přihlášení / odhlášení**tab.
2. Klikněte**Přidat**zobrazí se dialogové okno Přidat opravu přihlášení/odhlášení.



Nastavte parametry korekce přihlášení/odhlášení.

Pro opravu odbavení:Šek**Odbavení**zaškrtávací políčko a nastavte skutečný čas zahájení práce. **Pro opravu odhlášení:**Šek**Překontrolovat**zaškrtávací políčko a nastavte skutečný čas ukončení práce.

4. Klikněte**jméno zaměstnance**pole a vyberte osobu.

   Můžete také zadat klíčové slovo a kliknutím vyhledat osobu, kterou chcete.
5. (Volitelné) Zadejte požadované informace o poznámce.
6. Klikněte**Přidat**přidat opravu check-in/out.

V-PRODEJCE

Přidaná oprava přihlášení/odhlášení se zobrazí v rozhraní Zpracování docházky. (Volitelné) Vyberte opravu přihlášení/odhlášení a klikněte**Modifikovat**upravit opravu. (Volitelné) Vyberte opravu přihlášení/odhlášení a klikněte**Vymazat**pro smazání opravy. (Volitelné) Klikněte**Zpráva**k vygenerování zprávy o opravě přihlášení/odhlášení. (Volitelné) Klikněte**Vývozní**exportovat podrobnosti o opravě přihlášení/odhlášení do místního počítače. ***Poznámka:***Exportované detaily jsou uloženy ve formátu *.csv.

- **Hledat Oprava přihlášení / odhlášení**

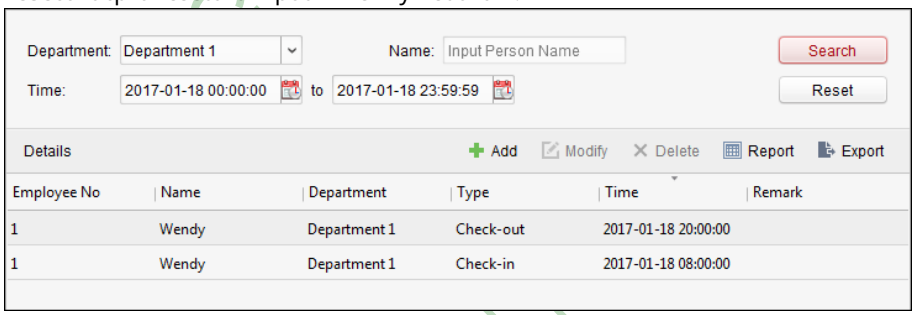
kroky:

1. Klikněte**Oprava přihlášení / odhlášení**tab.
2. Nastavte podmínky vyhledávání.

   Oddělení: Vyberte oddělení z rozevíracího seznamu.

   Název: Zadejte jméno osoby.

   Čas: Kliknutím nastavíte určený čas jako časový rozsah.
3. Klikněte**Vyhledávání**pro vyhledání oprav přihlášení/odhlášení. V seznamu se zobrazí podrobnosti opravy přihlášení/odhlášení. Můžete také kliknout**Resetovat**pro resetování podmínek vyhledávání.



Dovolená a služební cesta

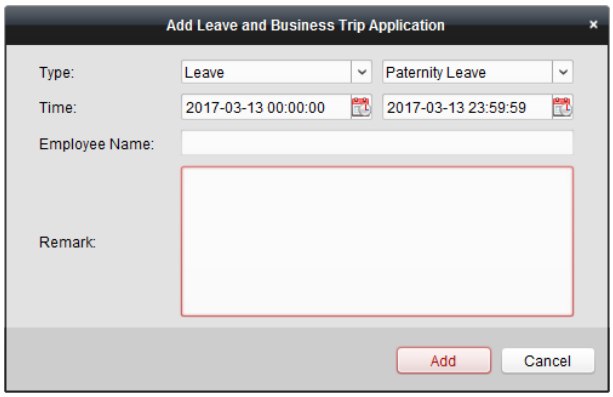
Účel:

Můžete přidávat, upravovat, mazat, vyhledávat dovolené a služební cesty a vytvářet související zprávy. Údaje o dovolené a služební cestě můžete také exportovat do místního počítače.

- **Přidejte dovolenou a služební cestu**

kroky:

1. Klikněte**Dovolená a služební cesta**tab.
2. Klikněte**Přidat**zobrazí se dialogové okno Přidat dovolenou a žádost o služební cestu.



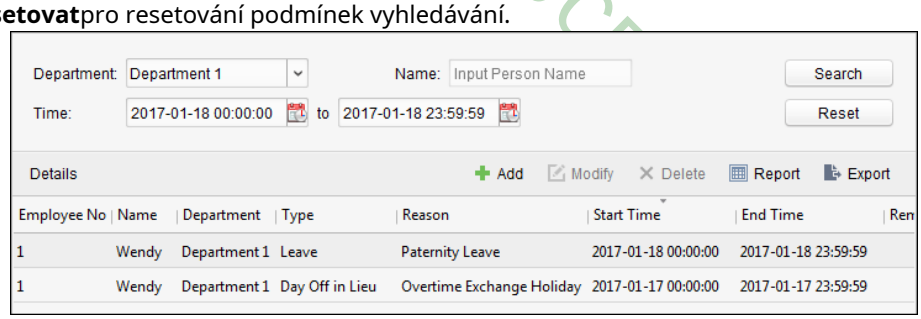
3. Z rozevíracího seznamu Typ vyberte typ dovolené a služební cesty.
   Typ dovolené můžete nakonfigurovat v Pokročilých nastaveních. Podrobnosti viz*Kapitola 0 Nechte nastavení typu*.
4. Klepnutím nastavte zadaný čas jako časový rozsah.
5. Klikněte**jméno zaměstnance**pole a vyberte osobu pro tuto aplikaci. Můžete také zadat klíčové slovo a kliknutím vyhledat osobu, kterou chcete.
6. (Volitelné) Zadejte požadované informace o poznámce.
7. Klikněte**Přidat**přidat dovolenou a služební cestu.
   Přidaná dovolená a služební cesta se zobrazí v rozhraní Zpracování docházky. (Volitelné) Vyberte dovolenou a služební cestu a klikněte**Modifikovat**upravit dovolenou nebo služební cestu. (Volitelné) Vyberte dovolenou a služební cestu a klikněte**Vymazat**smazat dovolenou nebo služební cestu.

   (Volitelné) Klikněte**Zpráva**k vygenerování výkazu dovolené nebo služební cesty. (Volitelné) Klikněte **Vývozní**exportovat podrobnosti dovolené nebo služební cesty do místního počítače. ***Poznámka:*** Exportované detaily jsou uloženy ve formátu *.csv.

- **Hledat Dovolená a Služební cesta**

  kroky:

1. Klikněte**Dovolená a služební cesta**tab.
2. Nastavte podmínky vyhledávání.
   Oddělení: Vyberte oddělení z rozevíracího seznamu.
   Název: Zadejte jméno osoby.
   Čas: Kliknutím nastavíte určený čas jako časový rozsah.
3. Klikněte**Vyhledávání**hledat dovolené a služební cesty. Podrobnosti dovolené a služební cesty se zobrazí v seznamu. Můžete také kliknout**Resetovat**pro resetování podmínek vyhledávání.



Ruční výpočet docházky

Účel:

V případě potřeby můžete výsledek docházky vypočítat ručně zadáním času zahájení a času ukončení.

kroky:

1. Klikněte**Ruční výpočet docházky**tab.
2. Nastavte počáteční a koncový čas výpočtu.
3. Klikněte**Vypočítat**začít.

Poznámka:Údaje o docházce dokáže vypočítat pouze do tří měsíců.

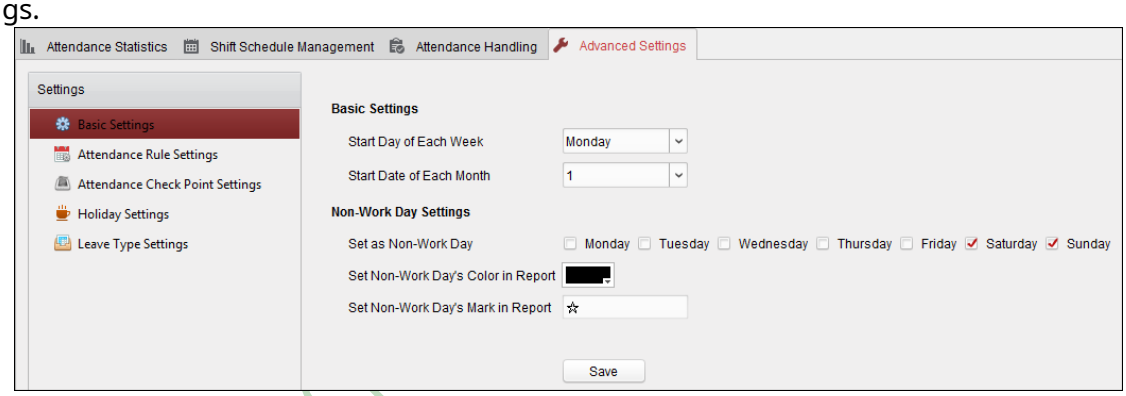
CCTV-PRODEJ.CZ

4.14.3 Pokročilá nastavení

Účel:

Můžete nakonfigurovat základní nastavení, pravidlo docházky, kontrolní bod docházky, nastavení dovolené a typ dovolené pro docházku.

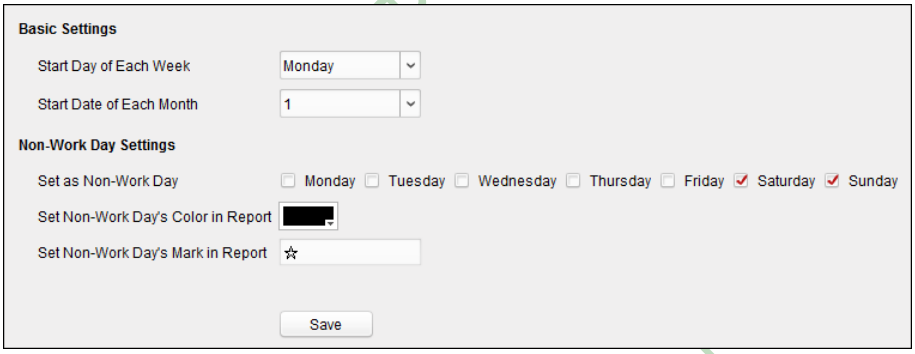
Otevřete modul Čas a docházka a klikněte**Pokročilé nastavení**pro vstup do rozhraní Advanced Settings.



Základní nastavení

kroky:

1. Klikněte**Základní nastavení**kartu pro vstup do rozhraní Základní nastavení.



2. Proveďte základní nastavení.

Počáteční den každého týdne:Můžete vybrat jeden den jako počáteční den každého týdne. **Datum zahájení každého měsíce:**Jako počáteční datum každého měsíce můžete vybrat jeden den.

Nastavte nastavení nepracovního dne.

Nastavit jako nepracovní den: Zaškrtnutím políček (y) nastavíte vybraný den (dny) jako nepracovní den. **Nastavení barvy nepracovního dne v přehledu:**Klikněte na pole barvy a vyberte barvu pro označení nepracovního dne v přehledu.

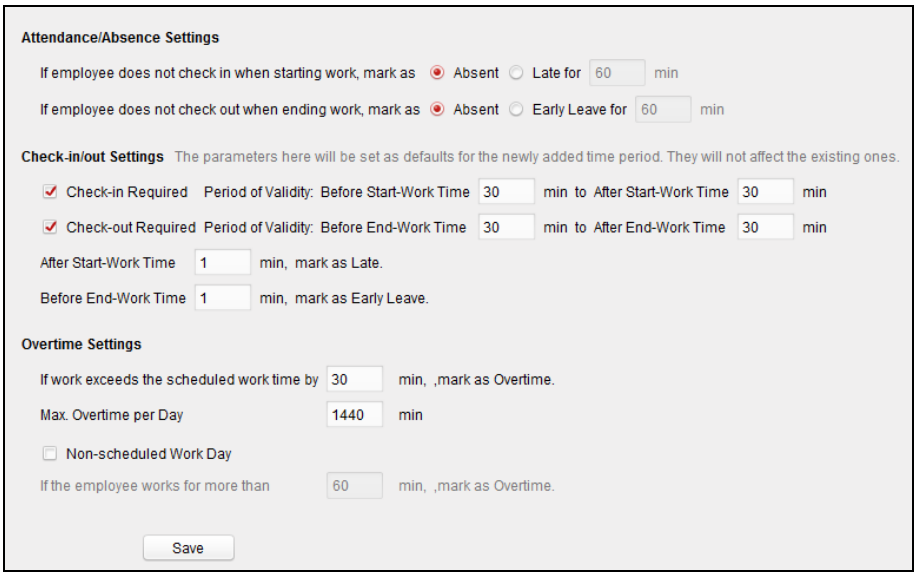
Nastavte značku nepracovního dne v přehledu:V přehledu zadejte označení jako nepracovní den.

4. Klikněte**Uložit**pro uložení nastavení.

Nastavení pravidel docházky

kroky:

1. Klikněte**Nastavení pravidel docházky**přejděte do rozhraní Nastavení pravidel docházky.



2. Nastavte docházku nebo nepřítomnost.

   Pokud se zaměstnanec nepřihlásí při nástupu do práce, můžete označit jako**Chybí**nebo**Pozdě**a nastavte pozdní čas.

   Pokud se zaměstnanec při ukončení práce neodhlásí, můžete označit jako**Chybí**nebo**Předčasný odchod**a nastavte dobu předčasné dovolené.

3. Nastavte Nastavení přihlášení/odhlášení.

   Můžete zaškrtnout políčko**Je vyžadováno přihlášení**nebo**Je vyžadováno odhlášení**a nastavte platné období.

   Můžete také nastavit pravidlo pozdního nebo předčasného odchodu.

   Poznámka:Parametry zde budou nastaveny jako výchozí pro nově přidané časové období. Neovlivní to stávající.

4. Nastavte přesčasy.

   Můžete nastavit pravidlo přesčas a nastavit maximální přesčas pro každý den.

   (Volitelné) Můžete zkontrolovat**Neplánovaný pracovní den**zaškrtávací políčko a nastavte pravidlo přesčas pro nepracovní den.

5. Klikněte**Uložit**pro uložení nastavení.

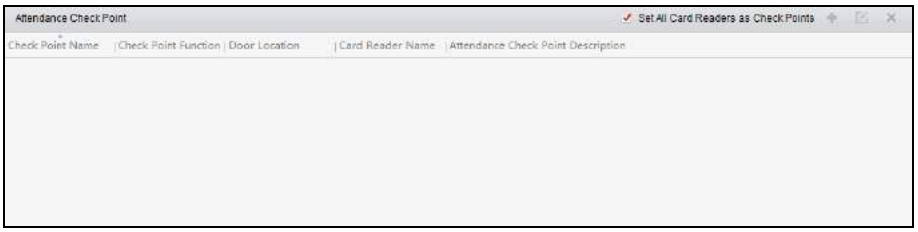
CCTV-PRODEJCE.CZ

Nastavení kontrolního bodu docházky

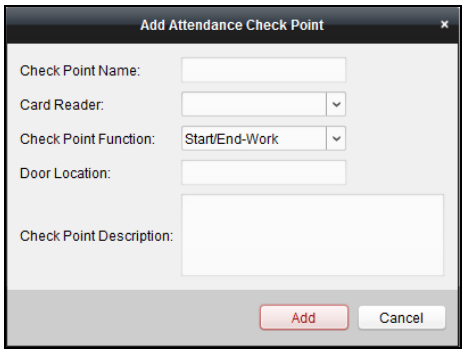
Čtečku karet přístupového bodu můžete nastavit jako místo kontroly docházky, takže pro docházku bude platné přetažení karty na čtečce nebo čtečkách karet.

kroky:

1. Klikněte**Nastavení kontrolního bodu docházky**přejděte do Nastavení kontrolního bodu docházky rozhraní.



2. Klepnutím na vyskočí dialogové okno Přidat kontrolní bod docházky.



3. Nastavte související informace.

Název kontrolního bodu: Zadejte název kontrolního bodu.

Čtečka paměťových karet:Z rozevíracího seznamu vyberte čtečku karet. **Funkce kontrolního bodu:**Vyberte funkci pro kontrolní bod.

Umístění dveří: Zadejte umístění dveří.

Popis kontrolního bodu: Nastavte popisné informace pro kontrolní bod.

4. Klikněte**Přidat**přidat bod kontroly docházky.

V seznamu se zobrazí přidaný kontrolní bod docházky.

5. (Volitelné) Zkontrolujte**Nastavte všechny čtečky karet jako kontrolní body**zaškrtávací políčko. Jako kontrolní body můžete použít všechny čtečky karet.

Poznámka:Pokud toto políčko není zaškrtnuté, budou jako body kontroly docházky přidány pouze čtečky karet v seznamu.

Čtečky karet můžete také upravit nebo smazat.

Klikněte pro úpravu čtečky karet. pro

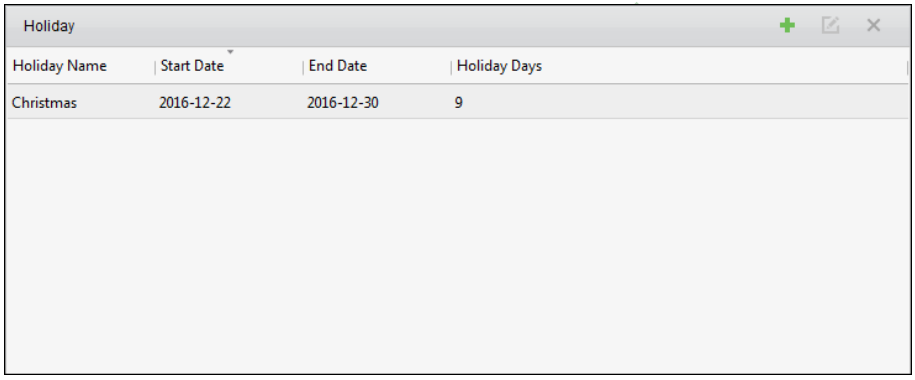
Klikněte vymazání čtečky karet.

CCTV-PRODEJCE

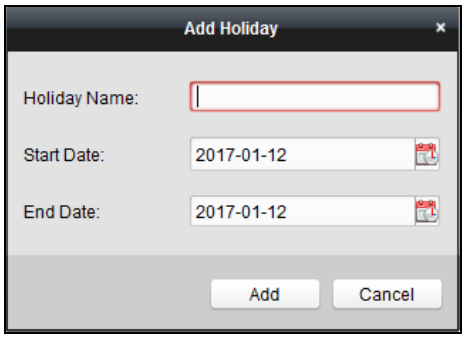
Nastavení dovolené

kroky:

1. Klikněte**Nastavení dovolené**kartu pro vstup do rozhraní Nastavení dovolené.



2. Klepnutím na vyskakovací okno Přidat dovolenou.



Nastavte související parametry.

Název svátku: Zadejte název svátku.

Datum zahájení / Datum ukončení: Kliknutím určete datum dovolené.

4. Klikněte**Přidat**přidat svátek.

Přidaný svátek se zobrazí v seznamu. Svátek můžete také upravit nebo smazat. Klikněte

upravit dovolenou.

Klikněte smazat dovolenou.

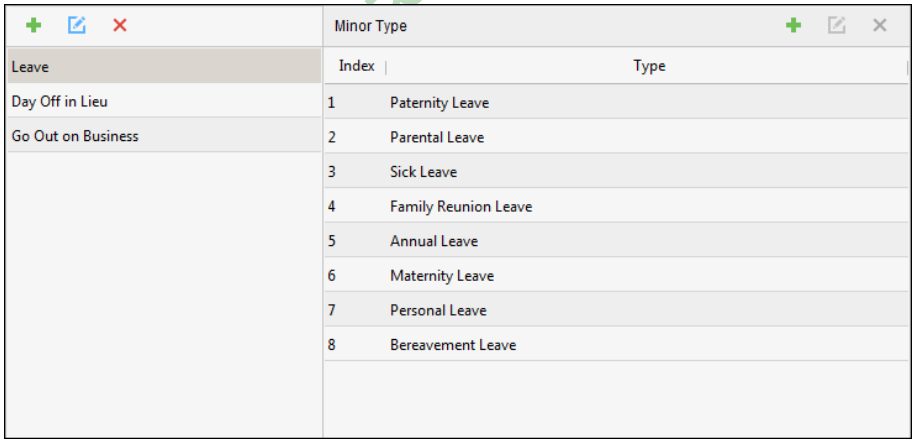
CCTV-PRO

Nechte Nastavení typu

Účel

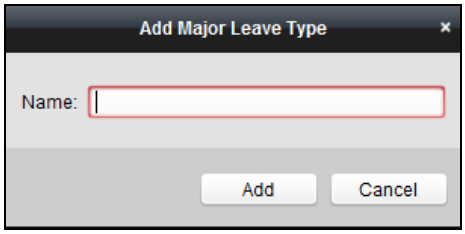
kroky:

1. Klikněte**Nechte Nastavení typu**přejděte do rozhraní Nastavení ponechání typu.



2. Přidejte hlavní typ dovolené.

1) Klepnutím na levý panel zobrazíte dialogové okno Přidat typ hlavního opuštění.



2) Zadejte název pro typ velké dovolené.

3) Klikněte**Přidat**přidat hlavní typ dovolené.

Můžete také upravit nebo odstranit hlavní typ dovolené. Kliknutím upravíte hlavní typ dovolené.

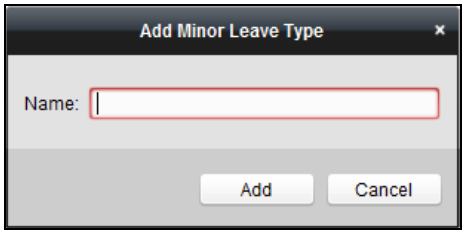
Klikněte ✕ pro smazání typu hlavní dovolené.

Přidejte typ menší dovolené.

1) Vyberte typ velké dovolené.

Typ vedlejší dovolené patřící k tomuto typu velké dovolené se zobrazí na pravém panelu.

2) Klepnutím na pravý panel zobrazíte dialogové okno Přidat typ menšího ponechání.



3) Zadejte název pro typ menší dovolené.

4) Klikněte**Přidat**přidat typ menší dovolené.

Můžete také upravit nebo odstranit hlavní typ dovolené.

Klikněte upravit typ menší dovolené. pro

Klikněte ✕ smazání typu menší dovolené.

4.14.4 Statistika docházky

Účel:

Po výpočtu údajů o docházce můžete zkontrolovat souhrn docházky, podrobnosti o docházce, abnormální docházku, přesčasy, protokoly protažení karty a sestavy založené na vypočítaných datech docházky.

Poznámky:

- Klient automaticky vypočítá údaje o docházce za předchozí den v 1:00 následujícího dne.
- Nechte klienta spuštěného v 1:00, jinak nemůže automaticky vypočítat údaje o docházce z předchozího dne. Pokud se nevypočítá automaticky, můžete údaje o docházce vypočítat ručně. Podrobnosti viz*Ruční výpočet docházky*v*Kapitola 4.14.2 Manipulace s docházkou*.

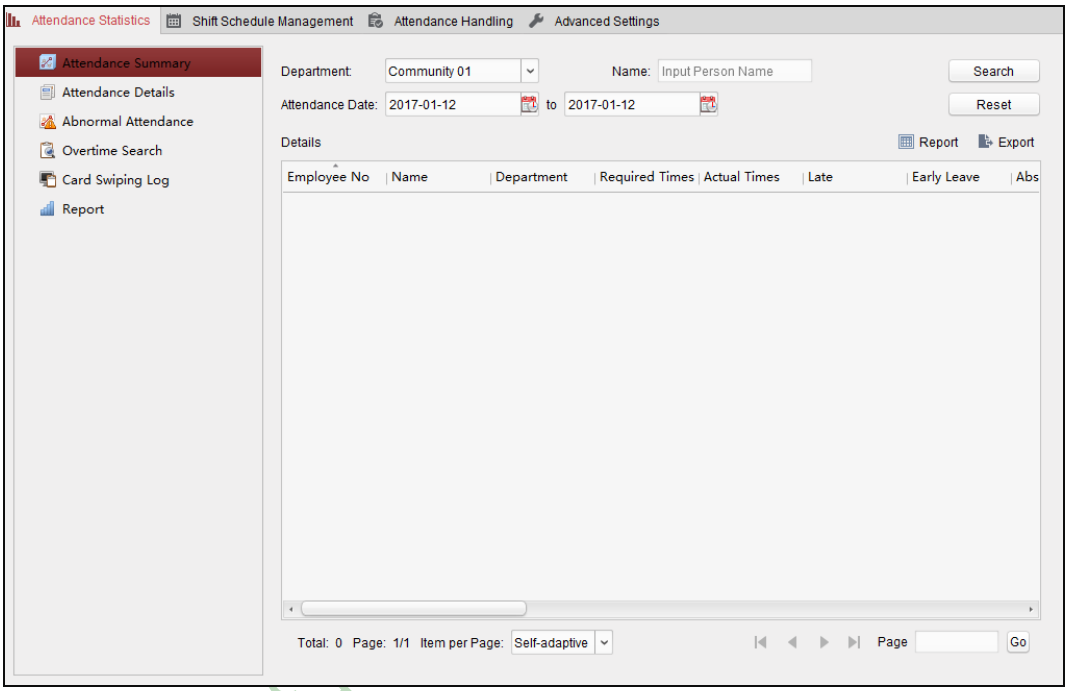
Přehled docházky

Účel:

Můžete získat veškeré statistiky docházkových informací zaměstnanců v zadaném časovém období. ***kroky:***

1. V modulu Čas a docházka klikněte na**Statistika docházky**pro vstup do Docházky Stránka statistik.
2. Klikněte**Přehled docházky**položkou na levém panelu vstoupíte do rozhraní Přehled docházky.

CCTV-PRODEJCE.CZ



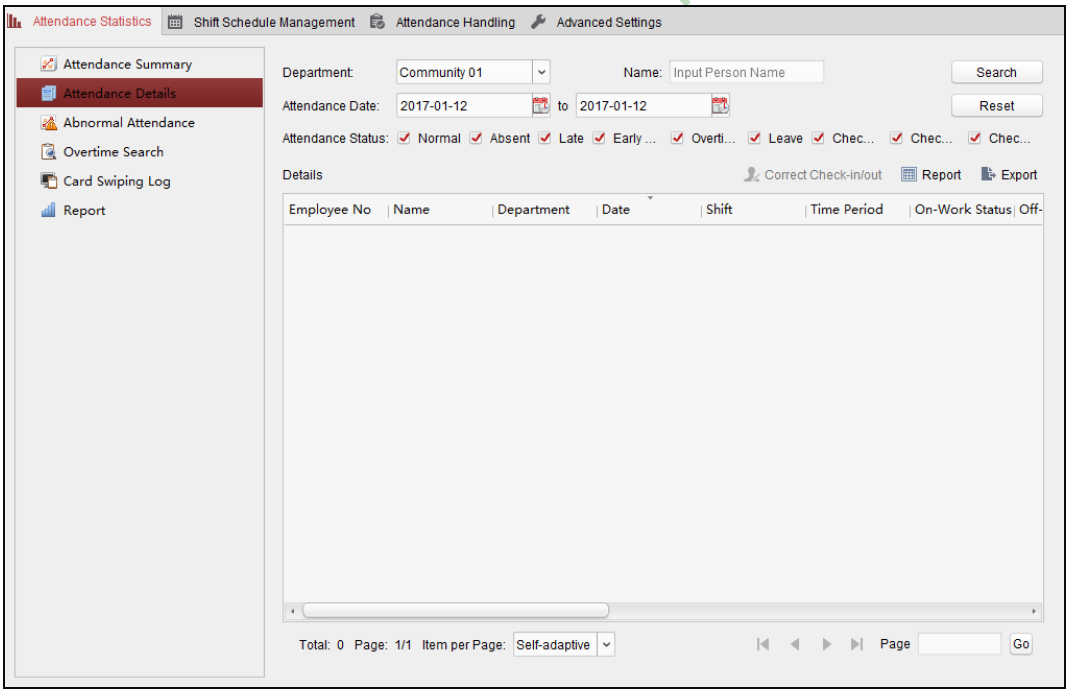
Nastavte podmínky vyhledávání, včetně oddělení, jména zaměstnance a data docházky. (Volitelné) Můžete kliknout**Resetovat**resetovat všechny nakonfigurované podmínky vyhledávání.

4. Klikněte**Vyhledávání**zahájíte vyhledávání a odpovídající výsledky se zobrazí na této stránce. (Volitelné) Klikněte**Zpráva**k vygenerování přehledu docházky. (Volitelné) Klikněte**Vývozní**exportovat výsledky do místního PC.

Podrobnosti o účasti

kroky:

1. Na stránce Statistika docházky klikněte na**Podrobnosti o účasti**položkou na levém panelu vstoupíte do rozhraní Podrobnosti docházky.



2. Nastavte podmínky vyhledávání, včetně oddělení, jména zaměstnance, data docházky a stavu. (Volitelné)
   Můžete kliknout**Resetovat**resetovat všechny nakonfigurované podmínky vyhledávání.
3. Klikněte**Vyhledávání**zahájíte vyhledávání a odpovídající výsledky se zobrazí na této stránce.
   (Volitelné) Můžete vybrat položku výsledku v seznamu a kliknout**Správné přihlášení / odhlášení**opravit stav přihlášení nebo odhlášení.
   (Volitelné) Klikněte**Zpráva**k vygenerování přehledu docházky.
   (Volitelné) Klikněte**Vývozní**exportovat výsledky do místního PC.

Abnormální návštěvnost

Můžete vyhledávat a získat statistiky abnormálních dat docházky, včetně čísla, jména a oddělení zaměstnanců, abnormálního typu, času začátku / konce a data docházky. Podrobné operace viz*Kapitola 0 Přehled docházky*.

Hledání přesčas

Můžete vyhledat a získat statistiku stavu přesčas vybraného zaměstnance v zadaném časovém období. A můžete zkontrolovat podrobné informace o přesčasech, včetně čísla, jména a oddělení zaměstnanců, data docházky, délky přesčasu a typu přesčasu. Podrobné operace viz*Kapitola 0 Přehled docházky*.

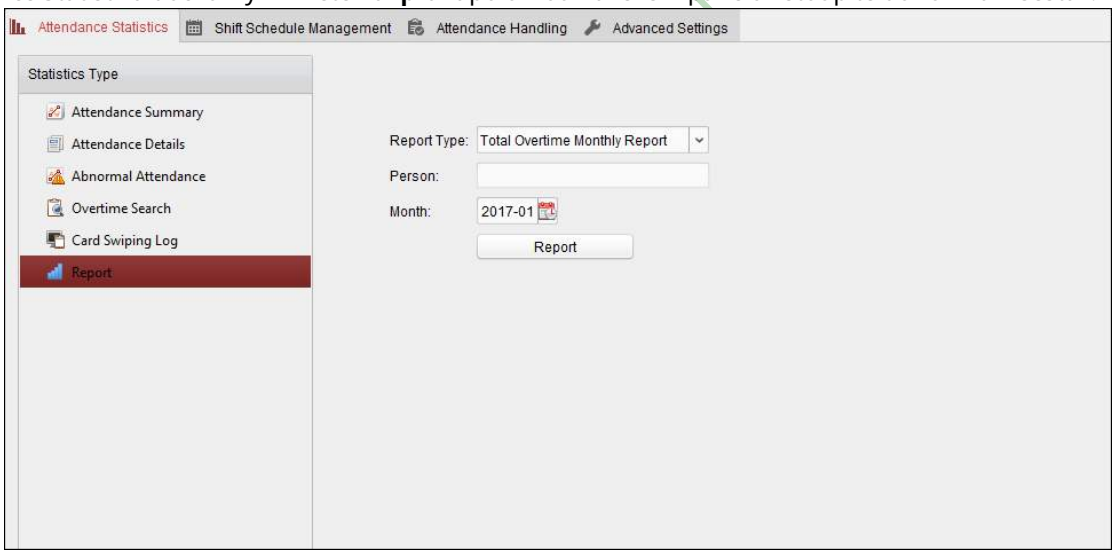
CCTV - PRODEJCE

Protokol přejetí karty

Můžete prohledávat protokoly přejetí karty používané pro statistiku docházky. Po prohledání protokolů můžete zkontrolovat podrobnosti o vytažení karty, včetně jména a oddělení zaměstnanců, doby stažení karty, režimu ověření čtečky karet a čísla karty. Podrobné operace viz *Kapitola 0 Přehled docházky*.

Zpráva

Na stránce Statistika docházky klikněte na**Zpráva**položkou na levém panelu vstoupíte do rozhraní sestav.

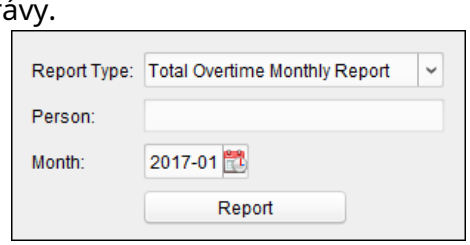


- **Generování celkového měsíčního přehledu přesčasů**

  kroky:

1. Kliknutím do pole Typ zprávy rozbalte rozevírací seznam a vyberte**Celkový přesčas**

Měsíční zprávajako typ zprávy.



2. Klikněte**Osoba**pole pro výběr osoby.
3. Kliknutím zadejte měsíc.
4. Klikněte**Zpráva**začít generovat odpovídající měsíční přehled o celkovém přesčasu.

- **Generování měsíčních podrobností o přesčasech**

Vybrat**Přesčas Podrobnosti Měsíční zpráva**jako typ zprávy. Můžete generovat měsíční přehled podrobností o přesčasech. Podrobné operace viz*Generování celkového měsíčního přehledu přesčasů.*

- **Generování měsíční zprávy o docházce**

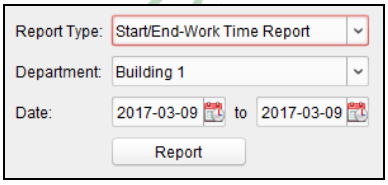
Vybrat**Měsíční zpráva o docházce**jako typ zprávy. Můžete generovat měsíční přehled docházky. Podrobné operace viz*Generování celkového měsíčního přehledu přesčasů.*

- **Generování zprávy o době zahájení / ukončení práce**

kroky:

1.Kliknutím do pole typu zprávy rozbalte rozevírací seznam a vyberte**Čas začátku / konce práce**

Zprávajako typ zprávy.



2.Klikněte**oddělení**pole pro výběr oddělení.
3.Kliknutím určete počáteční a koncové datum období.
4.Klikněte**Zpráva**začít generovat odpovídající měsíční přehled o celkovém přesčasu.

- **Generování zprávy o docházce oddělení**

Nastavte typ sestavy jako**Zpráva o docházce oddělení**a můžete vygenerovat zprávu o docházce oddělení. Podrobné operace viz*Generování zprávy o době zahájení / ukončení práce* výše.

CCTV-PROD.CZ

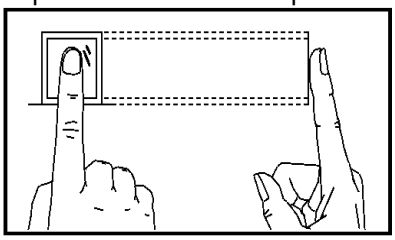
Dodatek A Tipy pro skenování otisků prstů

Doporučený prst

Ukazováček, prostředníček nebo třetí prst.

Správné skenování

Obrázek zobrazený níže je správným způsobem skenování prstu:



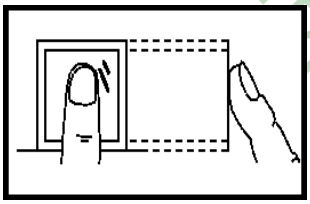
Prst byste měli přitlačit na skener vodorovně. Střed naskenovaného prstu by měl být zarovnán se středem skeneru.

CCTV-PRODEJCE

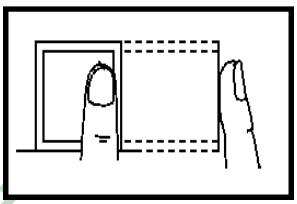
Nesprávné skenování

Níže zobrazená čísla skenování otisku prstu jsou nesprávná:

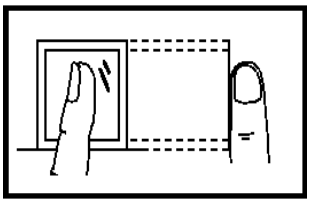
Vertikální



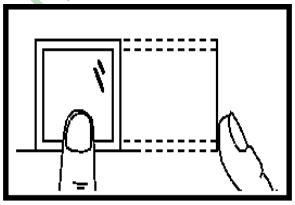
Hrana I



Boční



Hrana II



životní prostředí

Skener by se měl vyhýbat přímému vysokému světlu, vysoké teplotě, vlhkému prostředí a dešti.

Když je suchý, skener nemusí úspěšně rozpoznat váš otisk prstu. Po vysušení prstu můžete fouknout prstem a znovu skenovat.

Jiní

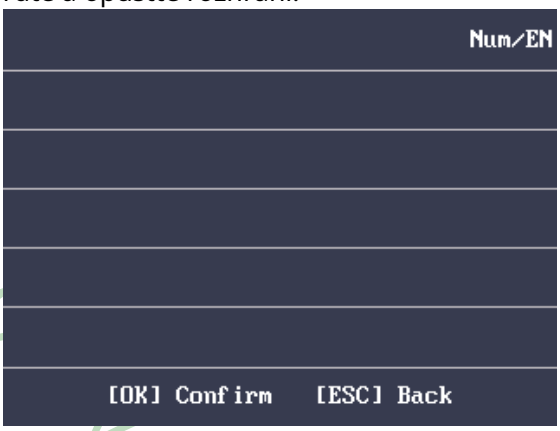
Pokud je váš otisk prstu mělký nebo je obtížné otisk prstu naskenovat, doporučujeme vám použít jiné metody ověřování.

Pokud máte na snímaném prstu zranění, skener nemusí rozpoznat. Můžete změnit jiný prst a zkusit to znovu.

Dodatek B Obsluha metody zadávání

kroky:

1. Stiskněte EN nebo pro vstup do editačního rozhraní.
2. Stiskněte EN nebo klávesou přepnete režim zadávání.
3. Zadejte text.
4. Stisknutím tlačítka OK potvrďte a opusťte rozhraní.



Poznámka: Jsou podporovány číslice, velká písmena, malá písmena, čínské znaky a symboly.

CZ-PRODEJCE.CZ

Příloha C Výmaz záznamu o docházce

Pravidlo

C.1 Povolení mazání záznamů

Můžete nakonfigurovat procento záznamu docházky nad prahovou hodnotou.

1) Když záznam dosáhne prahové hodnoty, na obrazovce zařízení se zobrazí alarm záznamu docházky nad limitní hodnotu. Informace o alarmu jsou: Záznam bude plný, exportujte zprávu. K dispozici je ověření karty. Po ověření se rozhraní vrátí zpět do rozhraní alarmu.
2) Po zaplnění záznamu se na obrazovce zařízení zobrazí alarm záznamu docházky nad limitní hodnotu. Informace o alarmu jsou: Záznam je plný, exportujte zprávu. K dispozici je ověření karty. A prvních 3000 záznamů docházky bude automaticky smazáno. Po ověření se rozhraní vrátí zpět do rozhraní alarmu.
3) Mazání podle času a mazání všech jsou dostupné při mazání záznamů docházky.

C.2 Zakázání mazání záznamů

Můžete nakonfigurovat procento záznamu docházky nad prahovou hodnotou.

1) Když záznam dosáhne prahové hodnoty, na obrazovce zařízení se zobrazí alarm záznamu docházky nad limitní hodnotu. Informace o alarmu jsou: Záznam bude plný, exportujte zprávu. K dispozici je ověření karty. Po ověření se rozhraní vrátí zpět do rozhraní alarmu.
2) Po zaplnění záznamu se na obrazovce zařízení zobrazí alarm záznamu docházky nad limitní hodnotu. Informace o alarmu jsou: Záznam je plný, exportujte zprávu. K dispozici je ověření karty. A nebudou přidány žádné nové rekordy návštěvnosti. Po ověření se rozhraní vrátí zpět do rozhraní alarmu.
3) Mazání podle času a mazání všech jsou dostupné při mazání záznamů docházky.

CCTV-FRONTICE.CZ

Apříloha D Docházkové představení nce

Obsah	Maximální konfigurovatelné parametry
oddělení	32
Normální směna	32
Člověkohodinový posun	32
Dovolená	32
Dovolená skupina	64
Rozvrh podle oddělení	32
Rozvrh podle jednotlivců	32

CCTV-PRODEJCE.CZ

Příloha E Tabulka hlášení docházky

E.1 Popis souboru hlášení docházky Název souboru

Pravidlo názvu souboru

Číslo zařízení + Typ zprávy.xls

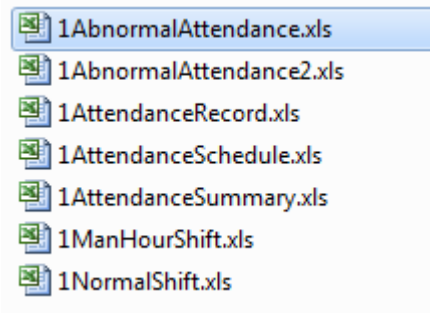
Číslo zařízení

Série čísel od 0 do 8.

Typ zprávy

AbnormalAttendancel: Tabulka Abnormální návštěvnosti
AbnormalAttendance2: Když je řádek tabulky Abnormal Attendance větší než 60000, záznam bude exportován do dvou tabulek. Zde AbnormalAttendance2 odkazuje na druhou tabulku abnormální docházky.
AttendanceSummary: Souhrnná tabulka docházky
Záznam docházky: Tabulka Záznam docházky Rozvrh docházky: Tabulka rozvrhu docházky NormalShift: Tabulka Normální směny
ManHourShift: Tabulka Man-HourShift

Příklad



CCTV-PRODEJCE.CZ

E.2 Popis tabulky výkazu docházky

Rozpis docházky Čas vytvoření: 2017-04-26 10:12:20											
Zaměstnanec ID	Kartu Ne.	název	oddělení	1. 1. 2017 (Slunce.)		2. 1. 2017 (Po.)		3. 1. 2017 (út.)		4. 1. 2017 (Sázka.)	
				Posun Ne.	Posun Typ	Posun Ne.	Posun Typ	Posun Ne.	Posun Typ	Posun Ne.	Posun Typ

Tabulka rozpisu docházky:V této tabulce se zobrazí informace o rozvrhu směn všech uživatelů pro určité období. Informace o směně a svátek (Během dovolené není zaznamenána žádná docházka) můžete nastavit v konfiguraci plánu směn.

1. Identifikační číslo: Identifikační číslo uživatele.

2. Jméno: Jméno uživatele.

3. Oddělení: Oddělení uživatele.

CCTV-PRODEJCE.CZ

Normální směna Čas vytvoření: 2017-04-26 11:12:20									
Směna č.	Název směny	Období 1		Období 2		Období 3		Období 4	
		Start	Konec	Start	Stop	Start	Stop	Start	Stop

Tabulka normálního posunu:V normální konfiguraci směny lze nakonfigurovat až 4 periody. Docházku můžete odebírat podle nastaveného období.

Například: Pokud je Období 1 nastaveno na 9:00 (Začátek) a 17:00 (Konec), je pro uživatele efektivní přijímat docházku mezi 9:00 a 17:00.

V kombinaci s pravidlem docházky můžete nastavit více typů docházky.

Člověkohodinový posun Čas vytvoření: 2017-04-26 11:12:20					
Směna č.	Název směny	Práce Doba trvání (málo)	Nejnovější Start-Work Čas	Období 1	
				Start	Konec

Tabulka člověkohodinových směn: Nastavte pracovní dobu pracovní směny v hodinové směně. Pokud nastavíte Latest Start-Work Time na 0, budou všichni uživatelé hlídat. Pokud nastavíte Latest Start-Work Time na více než 0, uživatel bude po uplynutí nastaveného času nepřítomen a převezme docházku.

Například: Pokud nastavíte dobu trvání práce na 6 hodin, čas zahájení práce na 09:00, čas ukončení práce na 17:00 a přestávka je od 12:00 do 13:00, skutečná pracovní doba uživatele je 17:00: 00 - 09:00 - (13:00 - 12:00).

Abnormální návštěvnost Čas vytvoření: 2017-04-26 11:12:20 SW: Start-Work EW: End-Work								
Zaměstnanec ID	Kartu Ne.	název	oddělení	datum	SW-EW	Pozdě Doba trvání (málo)	Brzy Odejít Doba trvání (málo)	Celkový (málo)

Tabulka abnormální docházky: Vypočítejte abnormální docházku podle evidence docházky a konfigurace rozvrhu směn.

ID zaměstnance: ID uživatele č.

Číslo karty: Karta uživatele č.

3. Jméno: Jméno uživatele.

4. Oddělení: Oddělení uživatele.

5. Datum: Datum vygenerovaných dat.

6. SW-EW: Lze nakonfigurovat až 4 periody. Každý den zaznamenává dobu docházky každého uživatele.

7. Pozdní trvání (min): Čas zahájení práce je pozdější než normální čas zahájení práce.

8. Doba předčasné dovolené (min): Doba docházky na konci práce je dřívější než normální doba ukončení práce.

9. Celkem: Doba trvání nepřítomnosti dne.

CCTV-PROD.CZ

Záznam docházky Čas vytvoření: 2017-04-24 19:17:25 SW: Start-Work EW: End-Work									
ID zaměstnance	Kartu Ne.	název	oddělení	2017/01 / 01	2017/01/02	2017/01/03	2017/01/04	2017/01 / 05	2017/01/06
				SW-EW	SW-EW	SW-EW	SW-EW	SW-EW	SW-EW

Tabulka návštěvnosti: Chcete-li exportovat údaje o skutečné docházce během nakonfigurované doby, zadejte čas zahájení a čas ukončení práce.

ID zaměstnance: ID uživatele č.

Číslo karty: Karta uživatele č.

3. Jméno: Jméno uživatele.

4. Oddělení: Oddělení uživatele.

Přehled docházky Čas vytvoření: 2017-04-24 19:17:25										
Empl-oyee ID	Kartu Ne.	název	Odjezd-ment	Pozdě Times	Pozdě Doba trvání (málo)	Brzy Odejít Times	Brzy Odejít Doba trvání (málo)	Absence Times	Absence / Čas ce Doba trvání (málo)	Attendan Celkem Práce Dny

Souhrnná tabulka docházky: Zadejte čas začátku a čas konce pro výpočet informací o docházce uživatele prostřednictvím informací o směně a informací o prázdninách podle konfigurace plánu směn.

ID zaměstnance: ID uživatele č.

Číslo karty: Karta uživatele č.

3. Jméno uživatele.

4. Oddělení: Oddělení uživatele.

5. Pozdní časy: Čas zahájení pracovní docházky je pozdější než normální čas zahájení práce. Pozdní příchod ne více než jednou denně.

6. Doba zpoždění (min): Celková doba trvání zpoždění.

7. Časy předčasného odchodu: Čas ukončení práce je dřívější než normální čas ukončení práce. Předčasná dovolená ne více než jednou denně.

8. Doba předčasné dovolené (min): Celková doba předčasné dovolené.

9. Doba nepřítomnosti: Celková doba nepřítomnosti.

10. Doba nepřítomnosti Délka (min): Celková doba nepřítomnosti.

11. Docházka / Celkový počet pracovních dnů: Celkový počet dnů docházky.

CCTV-PRODEJCE.CZ

0101001070823

www.hikvision.com